

## Zastupitelstvo města Mikulov

Materiál pro jednání zastupitelstva města  
konaného dne 20. 9. 2017

- Bod programu:    **a) Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov - Turistické informační centrum Mikulov, o. p. s.**  
                           **b) Schválení poskytnutí individuálních dotací pro vlastníky nemovité kulturní památky z Programu regenerace MPR**

Přílohy:

Důvodová zpráva

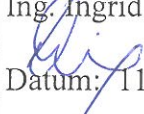

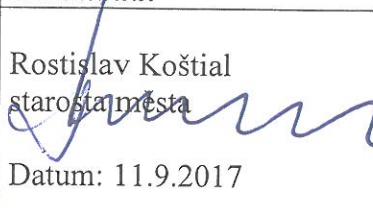
Žádost TIC Mikulov

Dodatek č. 1 ke Smlouvě č. 1/2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov

Návrh Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov

### Návrh usnesení:

- a) ZM schvaluje navýšení individuální dotace společnosti Turistické informační centrum o.p.s., Náměstí 158/1, Mikulov o Kč 500.000,- na provoz centra a schvaluje uzavření Dodatku č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov dle tohoto návrhu.
- b) ZM schvaluje poskytnutí individuální dotace pro vlastníky nemovité kulturní památky a schvaluje uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov takto:
- Význačná kolegiátní kapitula u Sv. Václava v Mikulově – 242.000 Kč na obnovu krovu a střechy domu č.p. 195, Mikulov;
  - Manželé Rabušicovi, bytem Heřmanova 32, Praha v celkové výši 331.000 Kč na obnovu měšťanského domu č.p. 228, Mikulov (dům Vídeňská 4, Mikulov).

<i>Zpracoval:</i>	<i>Odpovídá:</i>	<i>Předkládá:</i>
Mgr. Jana Dmitrievová Ing. Ingrid Klanicová  Datum: 11.9.2017	Ing. Ingrid Klanicová vedoucí finančního odboru  Datum: 11.9.2017	Rostislav Košťál starosta města  Datum: 11.9.2017

## Zastupitelstvo města

**Věc: . a) Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov - Turistické informační centrum Mikulov, o. p. s.  
b) Schválení poskytnutí individuálních dotací pro vlastníky nemovité kulturní památky z Programu regenerace MPR**

a) Předkládáme ZM návrh na uzavření dodatku č. 1 Smlouvy č. 1/2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov pro Turistické informační centrum Mikulov o.p.s.

Turistické informační centrum Mikulov o.p.s. podalo dne 18. 8. 2017 žádost o navýšení poskytnuté individuální dotace z rozpočtu města Mikulov o **500.000,-- Kč**.

ZM dne 24. 5. 2017 odsouhlasilo poskytnutí dotace TIC pro r. 2017 ve výši 1,500.000,-- Kč.

TIC Mikulov o.p.s. zdůvodňuje svou žádost navýšením počtu návštěvníků informačního centra a tím nutností navýšení počtu operátorů v turistické sezóně.

Turistické informační centrum je účelové zařízení poskytující v oblasti svého působení komplexní informace o službách souvisejících s cestovním ruchem. TIC plní charakter veřejné služby, jeho úkolem je zdarma poskytnout návštěvníkům města všechny důležité informace. Shromažďuje informace a vytváří komplexní databanku cestovního ruchu v našem regionu. Databanka obsahuje informace např. o ubytovacích, stravovacích možnostech, dopravě, obchodních sítích, kulturních akcích apod.

Dle sdělení ředitelky společnosti TIC se návštěvnost v prvním pololetí letošního roku navýšila o 38 % oproti stejnému období v loňském roce.

Celkové náklady pro provoz TIC 2017:	5,069.958,--
Příjmy – vlastní:	3,019.958,--
Příjmy – dotace:	2,050.000,-- /včetně požadovaných 500.000,--

RM na svém jednání dne 5. 9. 2017 doporučila ZM schválit dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov a navýšit poskytnutou dotaci o 500.000,--Kč.

b) Předkládáme ZM návrh na odsouhlasení poskytnutí individuálních dotací pro vlastníky nemovité kulturní památky z Programu regenerace MPR.

Město Mikulov obdrželo z Programu regenerace od Ministerstva kultury pro r. 2017 celkově 1.310 tis. Kč z toho 990 tis. Kč je určeno na obnovu památky ve vlastnictví města Mikulov - dům č.p. 49 (Zámecká 7) a 320 tis. Kč je určena na obnovu nemovitých kulturních památek ostatních vlastníků.

ZM schválilo použití finančního příspěvku na financování obnovy kulturní památky z rezervy Programu regenerace MPR Ministerstva kultury ČR pro r. 2017 takto:

- obnova domu – Zámecká 7 990.000 Kč
- obnova domu – oprava fasády – Měšťanský dům, Vídeňská 4: 230.000 Kč
- obnova domu – oprava krovu a střechy – Kanovický dům 90.000 Kč

a schválilo vyčlenění povinného podílu města Mikulov na financování obnovy kulturní památky

- obnova Měšťanského domu, Vídeňská 4 ve výši 101.000 Kč.
- obnova Kanovického domu, Náměstí ve výši 152.000 Kč

V souladu s výše uvedeným a v souladu se schváleným rozpočtem na r. 2017 a Rozhodnutí Ministerstva kultury navrhujeme uzavřít smlouvu o poskytnutí individuální dotace na obnovu nemovité kulturní památky:

a) Význačná kolegiální kapitula u Sv. Václava v Mikulově

účel: na obnovu památky dle žádosti ze dne 26.10.2016 č.j. MUMI 16037190  
v rozsahu – obnova krovu a střechy – tesařské konstrukce a jejich chemické ošetření, klempířské konstrukce, pokryvačské práce a další související práce.

Celková výše dotace: **242.000,-- Kč**

Prostředky příjemce (vlastníka)	247.323 Kč	
Dotace města Mikulov	<b>152.000 Kč</b>	tj. 31,1 % z celkových nákladů
Dotace Ministerstva kultury	90.000 Kč	tj. 48,4 % z celkových nákladů
Celkové náklady:	489.323 Kč	

b) Luděk a Věra Rabušicovi, Heřmanova 32, Praha

účel: obnova památky – Měšťanský dům č.p. 228 – Vídeňská 4, Mikulov – výměna oken a oprava balkonu jižní stěny dvorního křídla, obnova jižní a východní fasády dvorního křídla, oprava omítek oprava římsy, fasádní nátěr.

Celková výše dotace: **331.000,-- Kč**

Prostředky příjemce (vlastníka)	305.631 Kč	
Dotace města Mikulov	<b>101.000 Kč</b>	tj. 15,9 % z celkový nákladů
Dotace Ministerstva kultury	230.000 Kč	tj. 36.1 % z celkových nákladů
Celkové náklady:	636.631 Kč	

RM dne 5. 9. 2017 doporučila ZM schválit poskytnutí dotace a uzavřít smlouvy dle návrhu.



### **Návrh usnesení:**

a) ZM schvaluje navýšení individuální dotace společnosti Turistické informační centrum o.p.s., Náměstí 158/1, Mikulov o Kč 500.000,-- na provoz centra a schvaluje uzavření Dodatku č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov dle tohoto návrhu.

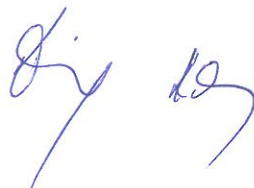
b) ZM schvaluje poskytnutí individuální dotace pro vlastníky nemovité kulturní památky a schvaluje uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov takto:

- Význačná kolegiální kapitula u Sv. Václava v Mikulově – 242.000 Kč na obnovu krovu a střechy domu č.p. 195, Mikulov;

- Manželé Rabušicovi, bytem Heřmanova 32, Praha v celkové výši 331.000 Kč na obnovu měšťanského domu č.p. 228, Mikulov (dům Vídeňská 4, Mikulov).

V Mikulově dne: 11. 9. 2017

Zpracovala: Dmitrievová, Klanicová





MĚSTSKÝ ÚŘAD Mikulov 1	Číslo dopor.:
Došlo 18 -08- 2017 dne:	Zpracovatel:
Č.j. MUMI 17.....	Ukládací znak:
Příloha: .....	

KOPIE

Město Mikulov  
Rada města  
Náměstí 1  
692 01 Mikulov

V Mikulově dne 16. srpna 2017

Věc: Žádost o zvýšení dotace na zajištění provozu TIC Mikulov v roce 2017

Vážená Rado města,

Jménem společnosti Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s., si Vás dovoluji požádat o navýšení dotace o 500 tis. Kč na zabezpečení provozu TIC Mikulov v roce 2017.

Provoz Turistického informačního centra Mikulov zajišťujeme již od roku 1993. Hlavním předmětem činnosti společnosti je realizace všech aktivit směřujících ke splnění hlavního poslání informačního centra, a tím je zabezpečit vhodné podmínky pro komplexní a systematický rozvoj cestovního ruchu na území turistické destinace Mikulovsko. Po dobu své existence se stalo TIC Mikulov důležitým článkem v rozvoji cestovního ruchu města Mikulova a je zařazeno mezi nejprofesionálnější informační centra České republiky. Dokazují to i získaná ocenění a členství v řadě sítí turistických informačních center.

O finanční příspěvek si Vás dovoluujeme požádat v situaci, kdy nejsme schopni pokrýt minimální roční rozpočet TIC Mikulov ze získaných dotací a vlastních zdrojů naší organizace.

Velkou finanční zátěž zaznamenáváme růstem počtu návštěvníků TIC Mikulov. V loňském roce jsme zaznamenali za celoroční provoz rekordních **160 023 návštěvníků regionu a místních občanů** (97 521 tuzemských návštěvníků a 62 502 Kč návštěvníků ze zahraničí) a zařadili jsme se na vynikající **8. místo v počtu návštěvnosti informačních center České republiky v roce 2016. Průměrná denní návštěvnost v hlavní turistické sezóně dosahovala 1,1 tis. návštěvníků.**

**Nárůst návštěvnosti opět zaznamenáváme v období leden – červen 2017, kdy celková návštěvnost je o 38 % vyšší než v loňském roce (rok 2016 - celkem 41 535 návštěvníků, 2017 – celkem 57 322 návštěvníků.** Při plynulém zvyšování návštěvnosti dle jednotlivých měsíců očekáváme, že v letošním roce bude denní návštěvnost v hlavní turistické sezóně dosahovat až 1,3 tis. návštěvníků. Očekávané zjištění zaznamenáváme také v nárůstu zahraničních návštěvníků, kteří tvoří 30-40% z celkové návštěvnosti infocentra.

Z tohoto důvodu jsme museli posílit personální zajištění provozovny TIC již od měsíce března, kdy jenom přímou komunikaci se zákazníky zajišťovali denně 3 pracovníci na plný úvazek. V hlavní turistické sezóně počítáme s posílením 3-4 brigádníků. Provozní záležitosti, získávání finančních prostředků, rozvojové aktivity, propagaci, komunikace s touroperátory, tvorbu produktů, aktualizaci webových portálů a další povinnosti vyplývající z dotačních smluv plní další pracovník, jehož vytížení už přesahuje plný úvazek.

Dalším důvodem, proč si Vás dovoluujeme požádat o navýšení dotace, je **úprava výše pronájmu nebytových prostor TIC včetně energií od roku 2015**, která navýšila rozpočet TIC o cca 150 000 Kč/rok. Nájemné a energie tvoří druhou největší položku rozpočtu TIC po mzdových nákladech. Navýšení zaznamenáváme také v jiných položkách rozpočtu v průměru 10-15%.

Dovoluji Vám jménem naší obecně prospěšné společnosti srdečně poděkovat za dosavadní podporu a pochopení. Je velice potěšující, že zájem o naše město a služby TIC Mikulov stále roste. Získávání finančních prostředků na zabezpečení této **veřejné služby** se však stává rok od roku problematičtější a z tohoto důvodu je nutné zabezpečit dlouhodobější a stálý způsob financování provozu TIC Mikulov.

Věříme, že společnými silami se nám podaří udržet stabilitu provozu Turistického informačního centra Mikulova a zabránit tak případnému omezení zimního provozu.

S úctou

*Marcela Koňáková*  
Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.  
Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov  
IČ: 292 78 511, DIČ: CZ29278511  
tel./fax: +420 519 510 855  
mobil: +420 724 987 900

Marcela Koňáková  
ředitelka o. p. s.

Přílohy:

Hospodaření TIC Mikulov za období 01-06/2017, předpoklad za období 07-12/2017  
Přehled návštěvnosti TIC Mikulov rok 2016, přehled návštěvnosti k 31. 7. 2017  
Porovnání návštěvnosti TIC v rámci TO Pálava a LVA v roce 2016  
Návštěvnost turistických informačních center České republiky v roce 2016  
Návštěvnost turistických informačních center České republiky k 31. 7. 2017

Náklady		Kč 01-06/2017	Kč 07-12/2017
<b>1. Mzdové náklady</b>		<b>969 987,00</b>	<b>1 211 548,00</b>
ředitel	HP 01-12/2017		
vedoucí operátor	HP 01-12/2017		
operátor	HP 01-12/2017		
operátor	HP 01-12/2017		
operátor	HP 04-09/2017		
operátor	HP 04-09/2017		
externí operátor	DOPP		
externí operátor	DOPP		
úklid	DOPP		
<i>mezisoučet</i>		<i>969 987,00</i>	<i>1 211 548,00</i>
<b>2. Nájem a energie</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
nájem		63 628,00	63 628,00
elektřina, plyn		9 870,00	9 870,00
<i>mezisoučet</i>		<i>73 498,00</i>	<i>73 498,00</i>
<b>3. Telekomunikační poplatky</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
pevné a mobilní linky		17 725,23	15 000,00
internet		0,00	0,00
<i>mezisoučet</i>		<i>17 725,23</i>	<i>15 000,00</i>
<b>4. Spotřeba materiálů</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
kancelářské potřeby, spotřební materiál, ostatní		48 469,30	30 000,00
<i>mezisoučet</i>		<i>48 469,30</i>	<i>30 000,00</i>
<b>5. Opravy a udržování</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
údržba PC, ....		17 949,70	18 000,00
<i>mezisoučet</i>		<i>17 949,70</i>	<i>18 000,00</i>
<b>6. Cestovné a stravné</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
cestovné, bus, diety		30 413,00	20 000,00
<i>mezisoučet</i>		<i>30 413,00</i>	<i>20 000,00</i>
<b>7. Poštovné</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
poštovné chod kanceláře, DM		6 914,00	7 000,00
<i>mezisoučet</i>		<i>6 914,00</i>	<i>7 000,00</i>
<b>8. Reklama a propagace</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
propagace , propagace TIC, webový portál TIC, domény, podpurné tiskoviny		115 736,47	20 000,00
<i>mezisoučet</i>		<i>115 736,47</i>	<i>20 000,00</i>
<b>9. Nákup techniky, ostatní</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
programy, PC, licence ....		36 336,19	15 000,00
vybavení - obslužný pult, sklad. prostor a zázemí (regály, stojany ..)		76 958,45	20 000,00
<i>mezisoučet</i>		<i>113 294,64</i>	<i>35 000,00</i>
<b>9. Ostatní náklady</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
zpracování účetnictví, daňové poradenství, audit		90 500,00	55 000,00
členské poplatky		4 000,00	0,00
pojištění, revize, BOZP, překlady, kopírování, bankovní poplatky, repre, náklady nezařazené,....		55 832,45	45 000,00
nákup a výroba upomínkových předmětů, sběratelských suvenýrů....		1 027 302,53	968 290,00
ztráta za období 01-06/2017		0,00	61 460,36
<i>mezisoučet</i>		<i>1 177 634,98</i>	<i>1 129 750,36</i>
<b>CELKEM</b>		<b>2 571 622,32</b>	<b>2 559 798,36</b>



Průmysl			
Dotace z rozpočtu Města Mikulov		1 500 000,00	500 000,00
Dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje		50 000,00	0,00
Ostatní zdroje (zboží, ostatní služby)		960 161,99	2 059 796,36
<b>CELKEM</b>		<b>2 510 161,99</b>	<b>2 559 796,36</b>

výsledek hospodaření za období 01-06/2017

-61 460,33

0

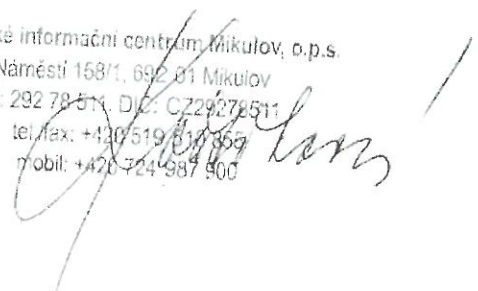
Požadovaná mimořádná dotace z rozpočtu Města Mikulov			500 000,00
--	--	--	------------

Celková dotace z rozpočtu Města Mikulov na zabezpečení provozu TIC v roce 2017 po schválení mimořádné dotace			2 000 000,00
--	--	--	--------------

Vypracovala dne 18.8.2017:

Marcela Koňáková, ředitelka o.p.s.

Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.  
 Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov  
 IČ: 292 78 511, DIČ: CZ29278511  
 tel./fax: +420 519 807 869  
 mobil: +420 724 987 900



# Statistika návštěvnosti TIC Mikulov - rok 2016

Měsíc	Návštěvníci			Zahraniční návštěvníci											místní
	Statistika povinná c e l k e m	Statistika nepovinná		Statistika nepovinná											
		domáci	zahraniční	Německo	Velká Británie	Itálie	Polsko	USA	Slovensko	Rusko	Francie	Nizozemsko	Rakousko	ostatní	
Leden	2613	2464	149	18	16	2	17	29	18	8	2	4	19	16	1253
Únor	1863	1223	640	102	49	31	92	76	120	30	17	23	91	9	336
Březen	5604	2913	2691	446	201	110	463	125	600	99	81	67	460	39	834
Duben	6577	3423	3154	508	193	75	592	99	671	94	59	57	744	62	1084
Květen	11029	5441	5588	889	250	111	1281	232	1232	395	81	77	984	56	1746
Červen	13851	7356	6495	722	312	129	1534	257	1584	333	88	72	1436	28	2486
Červenec	27342	17641	9701	1130	538	204	2069	376	2639	281	133	129	2094	108	1750
Srpen	39328	24293	15035	1682	733	441	3113	633	3643	718	334	197	3400	141	2562
Září	29969	18779	11190	1092	349	209	2676	399	3257	204	160	103	2635	106	2423
Říjen	11565	7184	4381	425	248	162	783	316	1088	203	124	98	825	109	1007
Listopad	8221	5516	2705	351	245	104	445	144	576	111	59	62	550	58	1710
Prosinec	2061	1288	773	93	61	34	126	54	131	52	38	35	113	36	657
<b>C e l k e m</b>	<b>160023</b>	<b>97521</b>	<b>62502</b>	<b>7458</b>	<b>3195</b>	<b>1612</b>	<b>13191</b>	<b>2740</b>	<b>15559</b>	<b>2528</b>	<b>1176</b>	<b>924</b>	<b>13351</b>	<b>768</b>	<b>17848</b>
Průměr/rok	13335	8127	5209	622	266	134	1099	228	1297	211	98	77	1113	64	1487

Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.

Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov

IČ: 292 78 511, DIČ: CZ29278511

tel./fax: +420 519 510 855

mobil: +420 724 987 900

# Statistika návštěvnosti TIC Mikulov - rok 2017

Měsíc	Návštěvníci			Zahraniční návštěvníci												místní
	Statistika povinná c e l k e m	Statistika nepovinná		Statistika nepovinná												
		domáci	zahraniční	Německo	Velká Británie	Itálie	Polsko	USA	Slovensko	Rusko	Francie	Nizozemsko	Rakousko	ostatní		
Leden	3445	3169	276	40	27	14	52	38	28	17	10	9	26	15	1402	
Únor	3734	2616	1118	150	67	77	150	84	181	109	70	41	146	43	808	
Březen	4473	2421	2052	255	171	40	340	134	453	91	41	43	421	63	1107	
Duben	10308	6526	3782	452	190	110	718	136	695	398	122	44	833	84	1264	
Květen	15668	8204	7464	1020	325	141	1531	226	2002	407	91	93	1440	188	2240	
Červen	19694	10873	8821	653	382	161	1916	450	2576	191	110	91	2196	95	3301	
Červenec	39867	21906	17961	1426	585	243	4275	418	5274	275	173	169	5038	85	2097	
Srpen																
Září																
Říjen																
Listopad																
Prosinec																
<b>C e l k e m</b>	<b>97189</b>	<b>55715</b>	<b>41474</b>													
Průměr/rok																

Turistické informační středisko

Náměstí 102

IČ 292 78

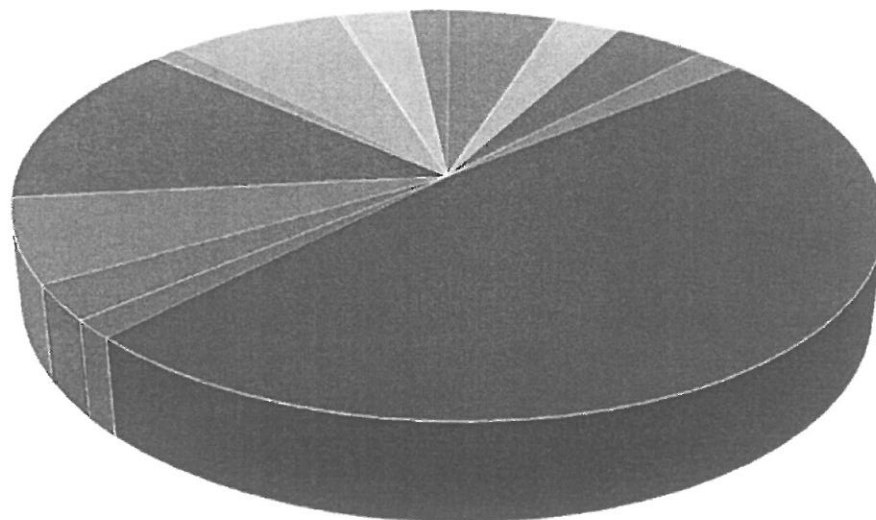
tel./fax

mobíl

*Kučerka*



## Návštěvnost turistických informačních center TO Pálava a LVA

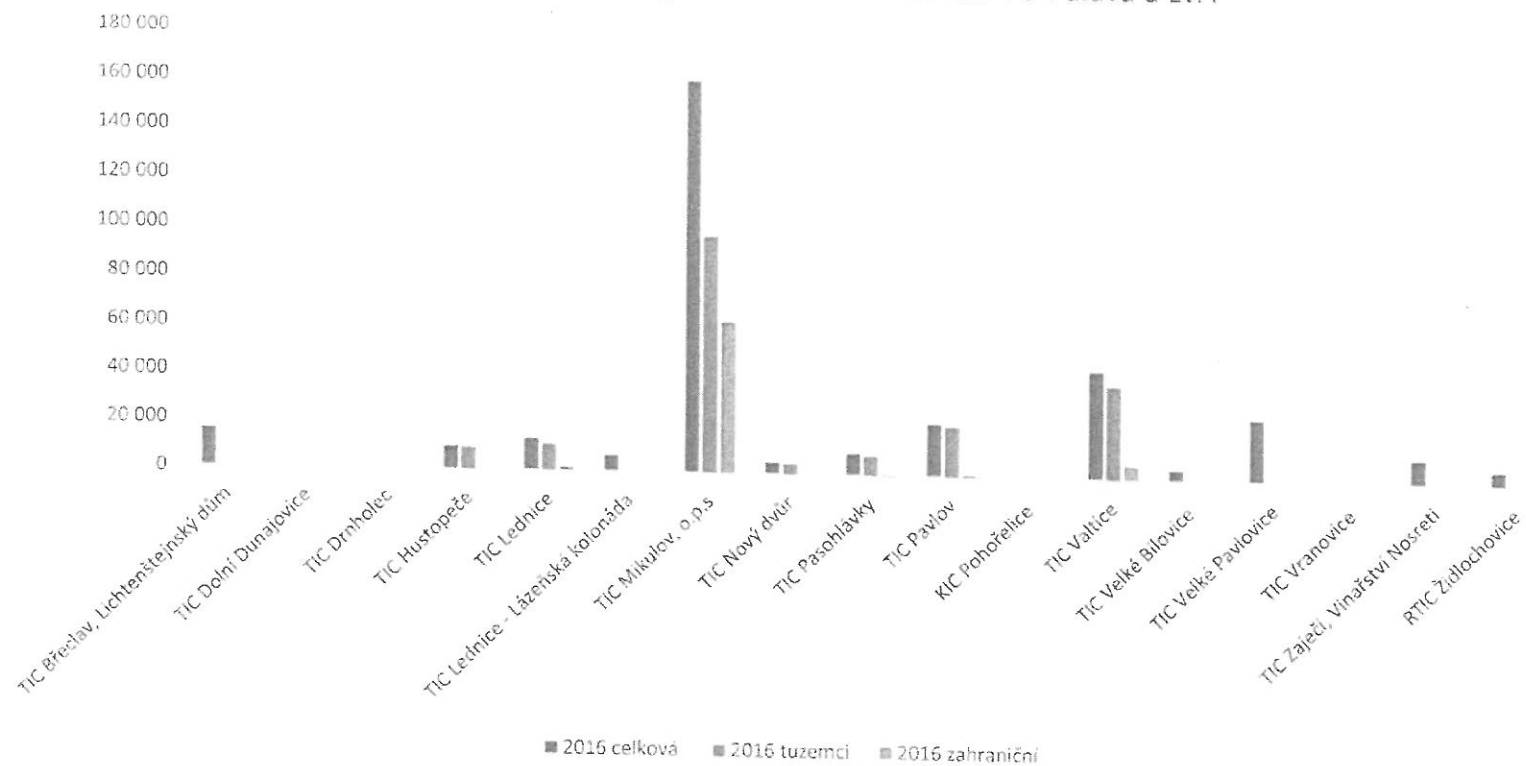


- TIC Břeclav, Lichtenštejnský dům
- TIC Lednice
- TIC Pasohlávky
- TIC Velké Bílovice
- RTIC Židlochovice
- TIC Dolní Dunajovice
- TIC Lednice - Lázeňská kolonáda
- TIC Pavlov
- TIC Velké Pavlovice
- TIC Drnholec
- TIC Mikulov, o.p.s.
- KIC Pohořelice
- TIC Vranovice
- TIC Hustopeče
- TIC Nový dvůr
- TIC Valtice
- TIC Zaječí, Vinařství Nosretí

Návštěvnost nevidují: TIC Dolní Dunajovice, TIC Drnholec, KIC Pohořelice

Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.  
 Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov  
 IČ: 292 78 511, DIČ: CZ29278511  
 tel./fax: +420 519 510 855  
 mobil: +420 724 987 900

## Návštěvnost turistických informačních center TO Pálava a LVA



Návštěvnost neevidují: TIC Dolní Dunajovice, TIC Drnholec, KIC Pohořelice

Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.

Náměstí 158/1, 692 07 Mikulov

IČ: 292 78 631, DIČ: CZ2927851

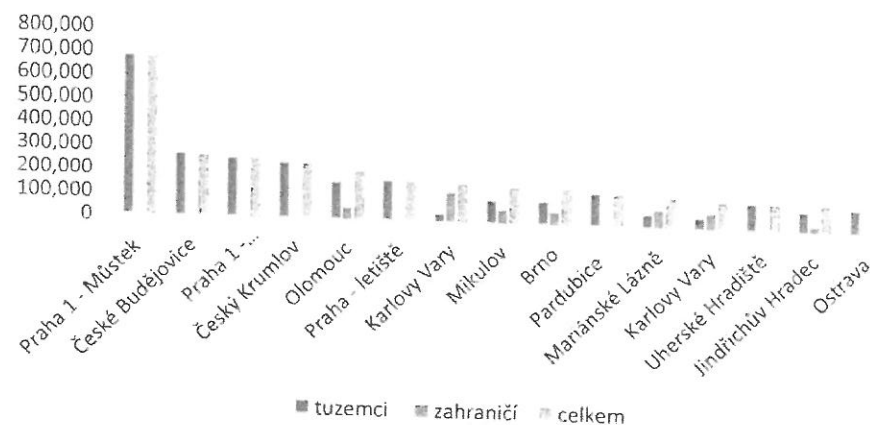
tel./fax: +420 519 510 855

mobil: +420 724 987 900

## Návštěvnost turistických informačních center České republiky v roce 2016

č.	město	tuzemci	zahraníci	celkem
1.	Praha 1 - Můstek	677 778	0	677 778
2.	České Budějovice	265 349	0	265 349
3.	Praha 1 - CzechTourism	254 067	1	254 068
4.	Český Krumlov	239 082	0	239 082
5.	Olomouc	157 612	54 171	211 783
6.	Praha - letiště	171 466	0	171 466
7.	Karlovy Vary	33 292	133 120	166 412
8.	<b>Mikulov</b>	<b>97 521</b>	<b>62 502</b>	<b>160 023</b>
9.	Brno	99 339	58 239	157 578
10.	Pardubice	141 248	0	141 248
11.	Mariánské Lázně	54 924	80 646	135 570
2.	Karlovy Vary	47 860	71 445	119 305
13.	Uherské Hradiště	116 285	2 518	118 803
14.	Jindřichův Hradec	88 924	28 612	117 536
15.	Ostrava	101 000	773	101 773

Návštěvnost TIC ČR 01-12/2016



Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.

Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov

IČ: 292 78 511, DIČ: CZ29278511

tel./fax: +420 519 510 955

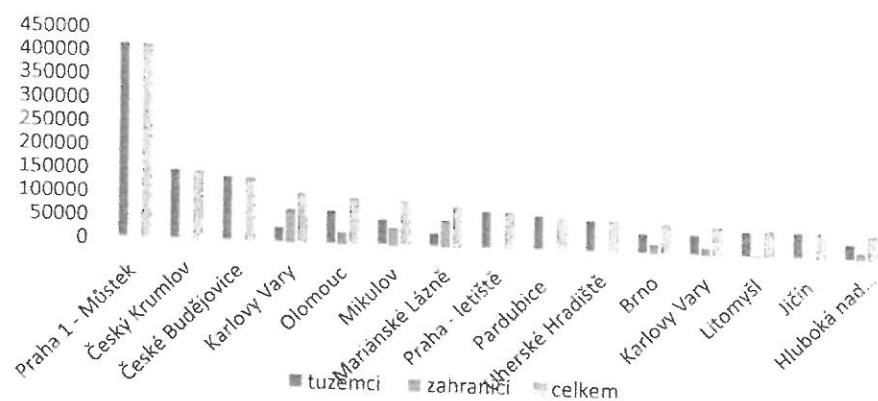
mobil: +420 724 887 900



## Návštěvnost turistických informačních center České republiky k 31. 7. 2017

č.	město	tuzemci	zahraníci	celkem
1.	Praha 1 - Můstek	415834	0	415834
2.	Český Krumlov	148810	0	148810
3.	České Budějovice	137340	0	137340
4.	Karlovy Vary	32444	75702	108146
5.	Olomouc	71152	28611	99763
6.	<b>Mikulov</b>	<b>55715</b>	<b>41474</b>	<b>97189</b>
7.	Mariánské Lázně	28877	60587	89464
8.	Praha - letiště	79210	0	79210
9.	Pardubice	73942	0	73942
10.	Uherské Hradiště	66942	1338	68280
11.	Brno	42663	23339	66002
12.	Karlovy Vary	43180	18506	61686
13.	Litomyšl	53604	4607	58211
14.	Jičín	54348	2444	56792
15.	Hluboká nad Vltavou	35123	19205	54328

### Návštěvnost TIC ČR 01-07/2017



Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.  
 Naměstí 158/1, 692 01 Mikulov  
 iČ: 292 78 511, DIČ: CZ29278511  
 tel./fax: +420 519 510 855  
 mobil: +420 724 987 900

**Dodatek č. 1 ke Smlouvě č. 1/2017  
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov**

**I.  
SMLUVNÍ STRANY**

**1. Město Mikulov**

se sídlem: Náměstí 1, 692 20 Mikulov  
zastoupen: Rostislavem Košťalem, starostou města  
IČ: 7000283347  
DIČ: CZ 00283347  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Mikulov číslo účtu: 19-2033060287/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

a

**2. Příjemce Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.**

se sídlem: u Mikulov, Náměstí 158/1, PSČ 692 01  
zastoupen: Marcelou Koňákovou, ředitelkou  
IČ: 292 78 511  
DIČ: CZ29278511  
bankovní spojení: Česká spořitelna, pobočka Mikulov č. účtu 228663369/0800  
(dále jen „příjemce“)

**II.**

**Smluvní strany se dohodly na uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě č. 1/2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov uzavřené dne 27. 2. 2017 následovně:**

**V článku IV. „Účelové určení a výše dotace“ se dosavadní text v odstavci 1. plně nahrazuje novým textem.**

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci individuální neinvestiční dotaci **na provoz Turistického informačního centra ve městě Mikulov** na realizaci projektu provoz TIC Mikulov, Náměstí (dále jen „projekt“), dle žádosti doplněné dne 18. 8. 2017 maximálně však **ve výši Kč 2.000.000,--Kč** (slovy jedenmilionšestsettisíckorun českých), účelově určenou na úhradu uznatelných nákladů projektu vymezených v čl. VI této smlouvy – úhradu nájemného, energií, úhradu mzdových nákladů včetně navýšení).

**III.  
Závěrečné ustanovení**

1. Tento dodatek je účinný dnem jeho uzavření
2. Tento dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, po jednom výtisku pro každou smluvní stranu.

3. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že se dohodly na celém obsahu tohoto Dodatku č. 1 Smlouvy č. 1/2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov.

V Mikulově dne

V Mikulově dne

.....  
za poskytovatele

.....  
za příjemce

Doložka platnosti dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v pl.zn.

Tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě č. 1/2016 byl schválen Zastupitelstvem města Mikulov v souladu s ust. § 85 písm. j) uvedeného zákona o obcích dne

V Mikulově dne

.....  
Rostislav Košťál starosta města

**S M L O U V A č.**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**1. Město Mikulov**

se sídlem: Náměstí 1, 692 20 Mikulov  
zastoupen: Rostislavem Košťalem, starostou města

IČ: 00283347  
DIČ: CZ 00283347  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Mikulov číslo účtu: 19-2033060287/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

a

**2. Význačná kolegiální kapitula u sv. Václava v Mikulově**

se sídlem: Kostelní nám. 15/3, Mikulov  
zastoupen: Mgr. Pavel Pacnerem, proboštem  
IČ: 67025897  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.; číslo účtu 1381621349/0800  
(dále jen „příjemce“)

**II.**  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v Zásadách Ministerstva kultury České republiky pro využití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, vyhlášené ministerstvem kultury pod č.j. JK28808/2010 OPP ze den 12. 5. 2011 ve zn. opatření ze dne 30.5.2013. Viz: <https://www.mkcr.cz/program-regenerace-mestських-pamatkovych-rezervaci-a-mestських-pamatkovych-zon-282.html>
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.



### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

### IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci dotaci - účelový příspěvek na obnovu kulturní památky rejstříkové číslo 29991/7-1411 – **objektu Měšťanského domu, Náměstí č.p. 195 č. or. 7** v maximální výši **Kč 242.000 Kč** (slovy Dvěstěčtyřicetdvatisíc korun českých), na obnovu památky dle žádosti ze dne 26.10.2016 č.j. MUMI 16037190 v rozsahu – obnova krovu a střechy – tesařské konstrukce a jejich chemické ošetření, klempířské konstrukce, pokryvačské práce a další související práce.
2. Dotace je poskytnuta na základě souhrnného přehledu obnovy kulturní památky jako žádosti příjemce o poskytnutí dotace ze dne
3. Závazné finanční podíly:

Prostředky příjemce (vlastníka)	247.323 Kč	
<b>Dotace města Mikulov</b>	<b>152.000 Kč</b>	tj. 31,1 % z celkových nákladů
<b>Dotace Ministerstva kultury</b>	<b>90.000 Kč</b>	tj. 48,4 % z celkových nákladů
Celkové náklady:	489.323 Kč	

Rozdělení státní finanční podpory (dotace Ministerstva kultury povinné spoluúčasti z rozpočtu města Mikulov bylo schváleno zastupitelstvem města Mikulov dne 22. 2. 2017 a 24. 5. 2017.

3. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace projektu příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.

### V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci – příspěvek převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy jednorázovou úhradou ve výši Kč 242.000 Kč (slovy Dvěstěčtyřicetdvatisíc korun českých) ve lhůtě do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
  - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými Závazném stanovisku vydaném Městským úřadem Mikulov ze 10.11.2014 č.j. MUMI 14038091/3500/HROJ č.j. MUMIS 140 338 76/3500/ HROJ a dále souhrnným přehledem k programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón ze dne 6.3.2017,
  - b) finanční příspěvek je přísně účelový a může být použit jen na úhradu prací zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty kulturní památky, nikoli na modernizaci a může být

použit na úhradu prací prováděných za období od 1.1.2017 do 31.12.2017, přičemž úhrada za provedené práce musí být provedena v roce 2017.

- c) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy,
- d) nepřekročit stanovený maximální podíl jednotlivého poskytovatele na skutečně vynaložených uznatelných nákladech na obnovu památky, dle čl. IV. Odst. 3 této smlouvy,
- e) dodržet nákladový rozpočet, který je přílohou této smlouvy,
- f) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než Kč 10,--, zpět na účet poskytovatele, a to do dvou měsíců od ukončení projektu nejpozději však do 5. 1. následujícího roku. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.
- g) v případě, že realizaci projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost administrátorovi písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit nejpozději však do 5. 12. 2017. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.
- h) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.

3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:

- a) zrealizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
- b) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat projekt, nejpozději do 31. 12. 2017
- c) příspěvek nesmí být použit v roce 2015 na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými ze státního rozpočtu na úseku státní památkové péče,
- d) jakákoli změna díla bude příjemcem písemně oznámena bez zbytečného odkladu s uvedením důvodu, nejpozději ve lhůtě do 15 dnů nejpozději však do 5. 12. 2017,
- e) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
- f) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z podpory města Mikulov ve výši ....“,
- g) předložit poskytovateli na předepsaném formuláři **závěrečné vyúčtování** celého realizovaného projektu, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., včetně
  - závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení,
  - seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,
  - kopií účetních dokladů týkajících se projektu včetně dokladů o jejich úhradě, soupis provedených prací
  - kopie dokladů prokazující úhradu (výpis z bankovního účtu, kopie výdajového dokladu),
  - fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku obnovy památky v r. 2017 (barevný tisk)
  - fotodokumentace dokládající skutečnost, že obnova je prováděna s využitím příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury ČR a městem Mikulov.



nejpozději do dvou měsíců od ukončení projektu nejpozději však do 5. 1. Následujícího roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem podáním na podatelně městského úřadu Mikulov. Příjemce je povinen současně zaslat vyúčtování elektronicky na e-mailovou adresu: [dotace@mikulov.cz](mailto:dotace@mikulov.cz) ,

- h) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu nejméně po dobu pěti let,
- i) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele,
- j) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol – číslo smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov,
- k) nepřevést realizaci projektu na jiný právní subjekt,
- l) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezciť drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- m) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- n) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VII této smlouvy,
- o) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.

## **VI. UZNATELNÝ NÁKLAD**

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období od 1.1.2017 do 31. 12. 2017,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Dotačního programu,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Neuznatelnými náklady se rozumí:
  - a) výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
  - b) odpisy dlouhodobého majetku,
  - c) výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - d) poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín časového omezení použitelnosti podpory,
  - e) cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
  - f) osobní náklady (náklady na platy, náhrady platů, odvody do sociálních a zdravotních fondů),
  - g) peněžní dary,
  - h) náklady na reprezentaci žadatele (reklamní předměty apod.)

- i) občerstvení, mimo dětské a mládežnické soutěže
- j) akontaci leasingu, leasingové splátky,
- k) pokuty, úroky z prodlení, penále,
- l) manka a škody,
- m) daně a poplatky (výjimkou je daň z přidané hodnoty, pokud příjemce není plátcem DPH),
- n) náklady na úhradu přestupů (výchovního) za hráče z jiných TJ nebo SK
- o) radiokomunikační poplatky a telefonní služby

## VII. POVINNÁ PUBLICITA

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga města Mikulov pro účely a v rozsahu této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Mikulov a to v tomto rozsahu:
  - informovat veřejnost o poskytnutí dotace **z rozpočtu města Mikulov a Ministerstva kultury ČR** z Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na svých webových stránkách s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétního projektu, jsou-li tyto stránky zřízeny,
  - viditelně uvádět na písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo města Mikulov a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem a Ministerstvem kultury ČR.
  - zajistit fotodokumentaci podpořeného projektu.
3. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž tři obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
4. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy byla zveřejněna v registru smluv.



6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Mikulově dne

V Mikulově dne

.....  
za poskytovatele

.....  
za příjemce

Doložka platnosti dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v pl.zn.

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Mikulov v souladu s ust. § 85 písm. j) uvedeného zákona o obcích dne

V Mikulově dne

.....  
Rostislav Košťial starosta města

Přílohy smlouvy:

1. Závazné stanovisko Městského úřadu Mikulov č.j. MUMI 14038091/3500/HROJ ze dne 10.11.2014
2. Souhrnný přehled ze dne 13.3.2017
3. Smlouva o dílo ze dne 24.3.2015 v rozsahu plnění v roce 2017 a to dodatku č.1 ze dne 21.12.2016 a dodatku č.2 ze dne 27.1.2017.

**S M L O U V A č.**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**1. Město Mikulov**

se sídlem:           Náměstí 1, 692 20 Mikulov  
zastoupen:

IČ:                   7000283347  
DIČ:                 CZ 00283347  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Mikulov číslo účtu: 19-2033060287/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

**a Luděk a Věra Rabušicovi**

bytem:               Mikulov, Vídeňská 228/4, 692 01  
                          Heřmanova 1313/32, 170 00 Praha 7

Zastoupení:         p. Luděkem Rabušicem  
bankovní spojení: Poštovní spořitelna ČSOB, číslo účtu 103384836/0300  
(dále jen „příjemce“)

**II.**  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v Zásadách Ministerstva kultury České republiky pro využití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, vyhlášené ministerstvem kultury pod č.j. JK28808/2010 OPP ze den 12. 5. 2011 ve zn. opatření ze dne 30.5.2013. viz: <https://www.mkcr.cz/program-regenerace-mestських-pamatkovych-rezervaci-a-mestських-pamatkovych-zon-282.html>
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci na obnovu nemovité kulturní památky a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

### IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci dotaci - účelový příspěvek na obnovu kulturní památky rejstříkové číslo ÚSKP20366/7- 1380 – objektu Měšťanského domu, ulice **Vídeňská č.p. 228** v Mikulově v maximální výši **ve výši Kč 331.000 Kč** (slovy Třistatřicetjednatisícikorun českých), na obnovu památky v rozsahu – výměna oken a oprava balkonu jižní stěny dvorního křídla a související práce a obnova jižní a východní fasády dvorního křídla – oprava omítek, oprava římsy, fasádní nátěr v souladu se závazným stanoviskem Městského úřadu Mikulov ze dne 28.1.2016 č.j. MUMI 160003141 spis MUMIS 15042639/3500/ HROJ, určenou na úhradu uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta na základě souhrnného přehledu obnovy kulturní památky jako žádosti příjemce o poskytnutí dotace ze dne 26.10.2016 č.j. MUMI 16037190 a žádosti o poskytnutí příspěvku z rezervy ze dne 3.3.2017 č.j. MUMI17007659.
3. Závazné finanční podíly:

Prostředky příjemce (vlastníka)	305.631 Kč	
<b>Dotace města Mikulov</b>	<b>101.000 Kč</b>	tj. 15,9 % z celkových nákladů
<b>Dotace Ministerstva kultury</b>	<b>230.000 Kč</b>	tj. 36.1 % z celkových nákladů
Celkové náklady:	636.631 Kč	

Rozdělení státní finanční podpory (dotace Ministerstva kultury povinné spoluúčasti z rozpočtu města Mikulov bylo schváleno zastupitelstvem města Mikulov dne 22. 2. 2017 a 24. 5. 2017.

Toto rozdělení je v souladu se Zásadami Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu, jejichž úplné znění vyhlásil ministr kultury pod č.j. JK28808/2010 OPP ze dne 12. 5. 2011 ve zn. opatření ze dne 30. 5. 2013, jímž se mění a doplňují Zásady Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu.

### V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci – příspěvek převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy jednorázovou úhradou ve výši Kč 331.000 Kč (slovy Třistatřicetjednatisíc korun českých) ve lhůtě do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:



- a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými Závazném stanovisku vydaném Městským úřadem Mikulov ze dne 28.1.2016 č.j. MUMI 16003141 MUMIS 15042639 3500/HROJ a dále souhrnným přehledem k programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón ze dne 13.3.2017 a 7.7.2017 (rezerva).
- b) finanční příspěvek je přísně účelový a může být použit jen na úhradu prací zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty kulturní památky, nikoli na modernizaci a může být použit na úhradu prací prováděných za období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017, přičemž úhrada za provedené práce musí být provedena v roce 2017.
- c) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy,
- d) nepřekročit stanovený maximální podíl poskytovatele na skutečně vynaložených uznatelných nákladech na obnovu památky, dle Souhrnného přehledu ze dne 7. 7. 2017,
- e) dodržet nákladový rozpočet, který je přílohou této smlouvy,
- f) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než Kč 10,--, zpět na účet poskytovatele, a to do dvou měsíců od ukončení projektu nejpozději však do 5. 1. následujícího roku. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.
- g) v případě, že realizaci projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost administrátorovi písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit., nejpozději však do 5. 12. 2017. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.
- h) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.

3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:

- a) zrealizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
- b) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat projekt, nejpozději do 31. 12. 2017.
- c) příspěvek nesmí být použit v roce 2017 na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými ze státního rozpočtu na úseku státní památkové péče,
- d) jakákoli změna díla bude příjemcem písemně oznámena bez zbytečného odkladu s uvedením důvodu, nejpozději ve lhůtě do 15 dnů, nejpozději však do 5. 12. 2017,
- e) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
- f) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z podpory města Mikulov ve výši ....“,
- g) předložit poskytovateli na předepsaném formuláři **závěrečné vyúčtování** celého realizovaného projektu, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., včetně
  - závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení,
  - seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,
  - kopií účetních dokladů týkajících se projektu včetně dokladů o jejich úhradě, soupis provedených prací



- kopie dokladů prokazující úhradu (výpis z bankovního účtu, kopie výdajového dokladu),
- fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku obnovy památky v r. 2017 (barevný tisk)
- fotodokumentace dokládající skutečnost, že obnova je prováděna s využitím příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury ČR a městem Mikulov.

nejpozději do dvou měsíců od ukončení projektu nejpozději však **do 5. 1.** Následujícího roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem podáním na podatelně městského úřadu Mikulov. Příjemce je povinen současně zaslat vyúčtování elektronicky na e-mailovou adresu: [dotace@mikulov.cz](mailto:dotace@mikulov.cz) ,

- h) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu nejméně po dobu pěti let,
- i) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele,

Příjemce je dále povinen na základě § 34 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů, umožnit pracovníkům Ministerstva kultury ČR a osobám pověřeným plněním úkolů státní památkové péče, tj. včetně zaměstnanců Národního památkového ústavu a obce pověřené dozorem podle § 29 odst. 2 písm. G) památkového zákona, přístup do nemovité kulturní památky za účelem provedení kontroly související s poskytnutí dotace a dále nahlédnout do příslušných dokladů a poskytnout jim k tomu potřebné údaje a vysvětlení. Vlastník je povinen oznámit zahájení akce obnovy a předložit plán kontrolních prohlídek stavby.

Odborný dohled nad prováděním obnovy nemovité kulturní památky zajišťuje Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště Brno.

- j) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol – číslo smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov,
- k) nepřevést realizaci projektu na jiný právní subjekt,
- l) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezczizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- m) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- n) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VII této smlouvy,
- o) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.

## VI. UZNATELNÝ NÁKLAD

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Dotačního programu,

- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Neuznatelnými náklady se rozumí:
- a) výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
  - b) odpisy dlouhodobého majetku,
  - c) výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - d) poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín časového omezení použitelnosti podpory,
  - e) cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
  - f) osobní náklady (náklady na platy, náhrady platů, odvody do sociálních a zdravotních fondů),
  - g) peněžní dary,
  - h) náklady na reprezentaci žadatele (reklamní předměty apod.)
  - i) občerstvení, mimo dětské a mládežnické soutěže
  - j) akontaci leasingu, leasingové splátky,
  - k) pokuty, úroky z prodlení, penále,
  - l) manka a škody,
  - m) daně a poplatky (výjimkou je daň z přidané hodnoty, pokud příjemce není plátcem DPH),
  - n) náklady na úhradu přestupů (výchovného) za hráče z jiných TJ nebo SK
  - o) radiokomunikační poplatky a telefonní služby

## VII. POVINNÁ PUBLICITA

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga města Mikulov pro účely a v rozsahu této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Mikulov a to v tomto rozsahu:
  - informovat veřejnost o poskytnutí dotace **z rozpočtu města Mikulov a Ministerstva kultury ČR** z Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na svých webových stránkách s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétního projektu, jsou-li tyto stránky zřízeny,
  - viditelně uvádět na písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo města Mikulov a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem a Ministerstvem kultury ČR.
  - zajistit fotodokumentaci podpořeného projektu.
3. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.



## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž tři obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
4. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Mikulově dne

V Mikulově dne

.....  
za poskytovatele

.....  
za příjemce

Doložka platnosti dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v pl.zn.

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Mikulov v souladu s ust. § 85 písm. j) uvedeného zákona o obcích dne

V Mikulově dne

.....  
Rostislav Košťál starosta města

Přílohy smlouvy:

1. Závazné stanovisko ze dne 28.1.2016 č.j. MUMI 16003141, MUMIS 15042639/3500/HROJ
2. Souhrnný přehled – Program regenerace městských památkových rezervací ze dne 13.3.2017 a ze dne 26.6.2017 (rezerva).
3. Smlouva o dílo mezi manžely Rabušicovými a firmou Žovinec ze dne 1.3.2017  
a Smlouva o dílo mezi manžely Rabušicovými a firmou Stavitelství Dvořák ze dne 21.6.2017, Smlouva o dílo mezi manžely Rabušicovými a firmou Miroslav Vařák zednictví ze dne 2.3.2017 a Smlouva o dílo mezi manžely Rabušicovými a firmou Jalam s.r.o. ze dne 3. 3. 2017