

Materiál pro jednání zastupitelstva města
konaného dne 26. 2. 2020

**Bod programu: Žádost o individuální dotaci z rozpočtu města Mikulov
v roce 2020 – Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s**

Příloha:

důvodová zpráva

Žádost o individuální dotaci z rozpočtu města Mikulov pro rok 2020 – TIC o.p.s.

Návrh Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov

Návrh na usnesení:

1. ZM schvaluje poskytnutí dotace Turistickému informačnímu centru Mikulov, o.p.s., Náměstí 158/1, Mikulov ve výši 1.800.000,-- Kč na provoz TIC v Mikulově od 1.1.2020 do 31.12.2020.
2. ZM schvaluje uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov s Turistickým informačním centrem Mikulov, o.p.s v předloženém znění.

Zpracoval:	Odpovídá:	Předkládá:
Mgr. Dmitrievová Datum: 14.2.2020	Ing. Klanicová vedoucí finančního odboru Datum: 14.2.2020	Rostislav Košťál starosta města Datum: 14.2.2020

Zastupitelstvo města

k bodu: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov na rok 2020 pro Turistické informační centrum Mikulov

Finanční odbor předkládá zastupitelstvu města žádost TIC Mikulov o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Mikulov za rok 2020.

TIC Mikulov zaslalo dne 13. 1. 2020 žádost o individuální dotaci na zabezpečení provozu centra od 1.1.2020 do 31.12.2020 ve výši Kč 1.800.000,--.

Dle podmínek veřejné podpory de minimis může TIC žádat o podporu v roce 2020 dle žádosti.

V loňském roce navštívilo TIC Mikulov 224.647 návštěvníků města a místních občanů.

Rozpočet TIC Mikulov na rok 2020 je ve výši Kč 3,286.460,--. Požadovaná dotace je výši 55% celkového rozpočtu tj. Kč 1.800.000,--.

Dne 29.1.2020 byla provedena na TIC veřejnosprávní kontrola, která se zaměřila na dotaci poskytnutou městem Mikulov v roce 2019. Výsledek kontroly: Kontrolou nebyly nalezeny rozdíly.

RM projednala žádost o poskytnutí dotace ve výši 1.800.000,-- Kč na svém jednání dne 5. 2. 2020.

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje poskytnutí individuální dotace Turistickému informačnímu centru Mikulov, o.p.s. ve výši Kč 1.800.000,-- na provoz TIC a schvaluje uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov.

V Mikulově dne: 14. 2. 2020
Zpracovala: Dmitrievová

S M L O U V A č.
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov

I.
SMLUVNÍ STRANY

1. Město Mikulov

se sídlem: Náměstí 1, 692 20 Mikulov
zastoupen: Rostislavem Košťalem
IČ: 002 83 347
DIČ: CZ 00283347
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Mikulov číslo účtu: 19-2033060287/0100
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.

se sídlem: Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov
zastoupen: Marcelou Koňákovou, ředitelkou, tel.: 725 838 330
IČ: 292 78 511
DIČ: CZ29278511
bankovní spojení: 2286663369/0800
(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci individuální neinvestiční dotaci na **provoz Turistického informačního centra v Mikulově, ve výši Kč 1,800.000,-- (slovy jeden milion osm set tisíc korun českých)**, účelově určenou na úhradu uznatelných nákladů projektu vymezených v čl. VI této smlouvy – zejména úhradu mzdových nákladů a nákladů na telekomunikační poplatky.
3. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace projektu příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.

V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na projekt převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy jednorázovou úhradou **ve výši Kč 1,800.000,-- (slovy jeden milion osm set tisíc korun českých)** ve dvou splátkách a to: první splátka ve lhůtě do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy a druhá splátka v termínu do 30. 6. 2019.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu a právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy,
 - c) dodržet nákladový rozpočet, který je uveden v žádosti o poskytnutí dotace. Celkové výdaje je oprávněn snížit pouze úměrně ke krácení výše poskytnuté dotace oproti požadované výši uvedené v žádosti o dotaci.
 - d) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než Kč 10,--, zpět na účet poskytovatele, a to do dvou měsíců od ukončení projektu nejpozději však do 14. 1. následujícího roku Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.
 - e) v případě, že realizaci projektu ne zahájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost administrátorovi písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.
 - f) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:
 - a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu a právními předpisy,
 - b) zrealizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
 - c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat projekt, nejpozději **do 31. 12. 2020**,
 - d) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
 - e) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci **„Financováno z podpory města Mikulov ve výši ...“**,
 - f) předložit poskytovateli na předepsaném formuláři **závěrečné vyúčtování** celého realizovaného projektu, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., včetně
 - závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení včetně naplnění indikátoru naplnění účelu projektu, pokud byl stanoven,
 - seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,
 - kopií účetních dokladů týkajících se projektu včetně dokladů o jejich úhradě
 - fotodokumentaci akce včetně povinné publicity (**umístění loga Města Mikulov a grafické značky Města Mikulov**),
 - přehledu financování akce,

nejpozději **do 31. 1. 2021**. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem podání na podatelně městského úřadu Mikulov. Příjemce je povinen současně zaslat vyúčtování elektronicky na e-mailovou adresu : dotace@mikulov.cz ,

- g) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu nejméně po dobu pěti let,
 - h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele,
 - i) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol – číslo smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov,
 - j) nepřevést realizaci projektu na jiný právní subjekt,
 - k) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezczít drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
 - l) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
 - m) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VII této smlouvy,
 - n) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.
4. Porušení podmínek uvedených v odst. 3 písm. f), i), l), m), n) a podmínky naplnit indikátor projektu, pokud byl stanoven, je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
- a) Předložení vyúčtování podle odst. 3 písm. f) po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace,
od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace,
od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace,
 - b) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. j) 5 % poskytnuté dotace,
 - d) Porušení každé podmínky, na niž se odkazuje v odst. 3 písm. m) 5 % poskytnuté dotace,
 - e) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. n) 10 % poskytnuté dotace.
5. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory *de minimis* ve výši **Kč 1,800.000,--** ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352). Za den poskytnutí podpory *de minimis* podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
6. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla *de minimis* dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory *de minimis*, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora *de minimis*, která by v součtu s podporou *de minimis* poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.

VI. UZNATELNÝ NÁKLAD

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. **v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020** (výjimkou jsou mzdové náklady za měsíc prosinec, uhrazeny nejpozději do konce ledna 2019)
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Dotačního programu,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Neuznatelnými náklady se rozumí:
 - a) výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
 - b) odpisy dlouhodobého majetku,
 - c) výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - d) poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín časového omezení použitelnosti podpory,
 - e) cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
 - f) peněžní dary,
 - g) náklady na reprezentaci žadatele (reklamní předměty apod.)
 - h) občerstvení, mimo dětské a mládežnické soutěže
 - i) akontaci leasingu, leasingové splátky,
 - j) pokuty, úroky z prodlení, penále,
 - k) manka a škody,
 - l) daně.

VII. POVINNÁ PUBLICITA

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga města Mikulov a grafické značky města Mikulova pro účely a v rozsahu této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Mikulov a to v tomto rozsahu:
 - informovat veřejnost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov na svých webových stránkách s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétního projektu, jsou-li tyto stránky zřízeny,
 - viditelně uvádět na písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo města Mikulov a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - zajistit fotodokumentaci podpořeného projektu.
3. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

VIII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění.
2. Poskytovatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět:
 - a) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 2 této smlouvy, nepřesáhne-li výše neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků 50 % peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně, nebo
 - b) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 3 této smlouvy, jedná-li se o méně závažné porušení podmínky, za něž je v čl. V odst. 4 stanoven odvod procentem z poskytnuté dotace.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně.
6. Příjemce souhlasí se zveřejnění této smlouvy v celém rozsahu včetně údajů o příjemci ve smyslu § 10d zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech ve zn. pozdějších předpisů. I když poskytnutá dotace nepřesáhne zákonem stanovený limit.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Mikulově dne

V dne

.....
za příjemce

.....
za poskytovatele

Doložka platnosti dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v pl.zn.

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Mikulov v souladu s ust. § 85 písm. j) uvedeného zákona o obcích dne 26. 2. 2020.

V Mikulově dne

.....
Rostislav Košťál, starosta města

Město Mikulov
Rada města
Náměstí 1
692 01 Mikulov

V Mikulově dne 13. ledna 2020

Věc: Žádost o individuální dotaci na zajištění provozu TIC Mikulov v roce 2020

Vážená Rado města,

jménem společnosti Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s., si Vás dovoluji požádat o poskytnutí **individuální dotace na zabezpečení provozu Turistického informačního centra Mikulov (dále TIC Mikulov) ve výši 1,8 mil. Kč v období od 1. 1. 2020 do 31.12.2020.**

Provoz Turistického informačního centra Mikulov zajišťujeme již od roku 1993. Hlavním předmětem činnosti společnosti je realizace všech aktivit směřujících ke splnění hlavního poslání informačního centra, a tím je zabezpečit vhodné podmínky pro komplexní a systematický rozvoj cestovního ruchu na území turistické destinace Mikulovsko. Po dobu své existence se stalo TIC Mikulov důležitým článkem v rozvoji cestovního ruchu města Mikulova a je zařazeno mezi nejprofesionálnější informační centra České republiky. V loňském roce jsme zaznamenali **za celoroční provoz 224 647 návštěvníků města a místních občanů.**

Dovolte, abych Vám jménem naší obecně prospěšné společnosti srdečně poděkovala za dosavadní podporu a pochopení. Získávání finančních prostředků na zabezpečení této **veřejné služby** se stává rok od roku problematičtější a z tohoto důvodu je nutné zabezpečit dlouhodobější a stálý způsob financování provozu TIC Mikulov.

Věříme, že společnými silami se nám podaří udržet stabilitu provozu Turistického informačního centra Mikulova i v roce 2020.

S úctou

Marcela Koňáková
ředitelka společnosti

Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.
Náměstí 153/1, 692 01 Mikulov
IČ: 292 78 511, DIČ: CZ29278511
tel./fax: +420 519 510 855
mobil: +420 724 987 900

Přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazující právní osobnost žadatele – Výpis z rejstříku o.p.s.
- b) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu - Smlouva o běžném účtu v české měně
- c) podrobný popis projektu
- d) podrobný a reálný rozpočet projektu - viz popis projektu TIC Mikulov na rok 2020
- e) čestné prohlášení žadatele
- f) prostá kopie dokladu o užívání prostor – Nájemní smlouva – Náměstí 158/1, Mikulov
- g) přehled výdajů a příjmů – bude doložen k 31.1.2020
- h) viz výpis z rejstříku o.p.s.



Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov

Podací číslo:

Datum doručení:

Název dotačního programu:

individuální dotace 2020

ŽADATEL:

Titul, Jméno, Příjmení / Název:

Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.

Datum narození:

Právní forma (spolek, s.r.o. atd.): o.p.s.

IČ: 29278511

DIČ: CZ29278511

Email: tic@mikulov.cz

Mobil/telefon: 519510855

Bankovní spojení:

Kód banky: 0800

Bydliště/Sídlo (ulice, č. popisné, č. orientační, pošta, PSČ, okres):

Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele:

Titul, Jméno, Příjmení: Marcela Koňáková

Email: konakova@mikulov.cz

Mobil/telefon: 725838330

Adresa (ulice, č. popisné, č. orientační, pošta, PSČ, okres):

Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního
důvodu zastoupení:

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě:

Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:

NÁZEV AKCE:

Turistické informační centrum Mikulov 2020

TERMÍN AKCE: 1.1. - 31.12.2020

MÍSTO REALIZACE:

Mikulov, Náměstí 158/1

STRUČNÝ POPIS AKCE:

Poskytování veřejných informací a zajištění provozu Turistického informačního centra Mikulov v roce 2020 (leden-prosinec).

CELKOVÉ PŘEDPOKLÁDANÉ VÝDAJE NA AKCI:	3286460
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce v roce 2019 (v Kč)	3286460
Požadovaná výše podpory (v Kč)	1800000
% podíl požadované výše podpory	55%

Počet registrovaných dětí, mládeže do 18 let a studentů do 26 let:

Výše vybraných členských příspěvků:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

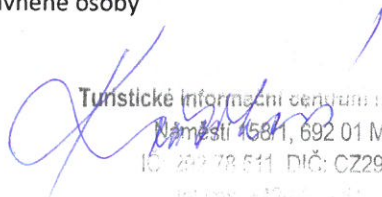
Souhlasím se zveřejněním svého názvu, výše poskytnuté dotace a účelu, na něž je dotace poskytována.

Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně (nejpozději do 15-ti dnů) oznámit městu Mikulov veškeré změny údajů uvedené v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Oprávněná osoba

Datum zpracování

Podpis oprávněné osoby


Turistické informační centrum Mikulov, s.r.o.
Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov
IČ: 299 78 511 DIČ: CZ29278511
tel: 72 72 72 15
mobil: 72 72 72 15

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy s registrací MV ČR, statut apod.),
- b) prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- c) **podrobný popis projektu**, ve kterém bude uveden obsah, cíl a přínos projektu a informace o zajištění financování projektu,
- d) **podrobný a reálný rozpočet projektu** sestávající z uznatelných výdajů, členěný na jednotlivé položky, vyhotovený v souladu s dotačním programem,
- e) **čestné prohlášení žadatele**, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs, ani zahájeno konkursní řízení, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemá dluhy či jiné nesplněné závazky vůči městu Mikulov a jím zřizovaným či zakládaným organizacím,
- f) prostou kopii **dokladu k užívaným prostorám** (v případě, že žádost obsahuje rozpočtové položky související s úhradou nákladů vzniklých s provozními náklady či náklady na opravu nemovitosti),
- g) v případě žádosti o dotaci na činnost nutno dále předložit:
 - **přehled výdajů a příjmů** za předchozí rok viz Příloha č. 2.
 - **aktuální soupis všech registrovaných členů** s uvedením jména a příjmení, roku narození, včetně **přehledu a struktury vybraných členských příspěvků** za předcházející rok

Povinné přílohy uvedené v písm. a) a b) musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Povinné přílohy uvedené v písm. c) - g) **se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.

Výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl O, vložka 447

Datum vzniku a zápisu:	21. května 2011
Spisová značka:	O 447 vedená u Krajského soudu v Brně
Název:	Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.
Sídlo:	Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov
Identifikační číslo:	292 78 511
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	rozvoj a podpora činnosti turistického informačního centra vývoj, podpora a provoz informačního servisu destinace Mikulovsko v návaznosti na turistickou oblast Pálava a Lednicko-valtický areál podpora šetrného rozvoje cestovního ruchu v destinaci Mikulovsko v návaznosti na turistickou oblast Pálava a Lednicko-valtický areál ochrana životního prostředí, ochrana a obnova kulturních památek a kuturního a přírodního dědictví v destinaci rozvoj partnerství a komunikace, rozvoj vnitřních a vnějších struktur organizace rozvoj vzdělávání, environmentální výchova vytváření a realizace turistických produktů a marketingových témat destinace poradenství v oblasti koordinace investic do turistické infrastruktury, doprovodných služeb a atraktivit cestovního ruchu poradenství v oblasti informačního servisu pořádání a produkce školení, seminářů a workshopů pro odbornou a laickou veřejnost realizace aktivit v rámci propagace a marketingu destinace projektování a fundraising plánování, průzkum trhu a výzkum, koncepce management kvality služeb, rozvoj vzdělávání nabídka služeb a produktů
Doplňková činnost:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán - ředitel:	MARCELA KOŇÁKOVÁ, dat. nar. 5. listopadu 1975 Rudolfa Gajdoše 1682/9, 692 01 Mikulov
Způsob jednání:	Jménem obecně prospěšné společnosti je oprávněn ve všech záležitostech jednat a podepisovat ředitel.
Správní rada:	RNDr. JIŘÍ MATUŠKA, dat. nar. 31. srpna 1959 Nádražní 912/11, 692 01 Mikulov Den vzniku členství: 21. května 2014 Mgr. JIŘÍ KMET, dat. nar. 2. února 1974 Dukelská 1133/17, 692 01 Mikulov Den vzniku členství: 21. května 2014 LEONA KOCOURKOVÁ, dat. nar. 25. března 1980 Vinařská 240, 692 01 Pavlov Den vzniku členství: 21. května 2014
Počet členů:	3

Dozorčí rada:

Ing. MICHAL MARCINČÁK, dat. nar. 16. října 1962
Bezručova 1507/24a, 692 01 Mikulov
Den vzniku členství: 21. května 2014

Ing. MARIE LESKOVJANOVÁ, dat. nar. 15. února 1964
1. května 714/66, 692 01 Mikulov
Den vzniku členství: 21. května 2014

JANA FRANTELOVÁ, dat. nar. 29. června 1972
Vídeňská 875/38, 692 01 Mikulov
Den vzniku členství: 2. září 2015

Počet členů:

3

Za dozorčí radu jedná a podepisuje každý člen dozorčí rady samostatně.

Zakladatel:

ZO ČSOP ADONIS, IČ: 155 30 744
Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov

SMLOUVA
o běžném účtu v české měně pro obchodní společnost (družstvo)

Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČ: 45 24 47 82
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

Oblastní pobočka Břeclav, pobočka

v(e) **Mikulově na Moravě, Náměstí 19/A, PSČ: 692 01**

(dále jen Banka)

a

Turistické informační centrum Mikulov o.p.s.

obchodní firma (název)

Náměstí 1, 692 01 Mikulov

sídlo

společenská/zakladatelská smlouva či jiná listina, na jejímž základě obchodní společnost/družstvo vzniká:

Notářský zápis NZ 23/2011 ze dne 24.02.2011

(dále jen Majitel Účtu)

Za Majitele Účtu:

Turistické informační centrum Mikulov o.p.s.

příjmení, jméno, titul/obchodní firma/název

trvalý pobyt/sídlo/místo podnikání

11111111

ŘČ (datum narození)/IČ

druh a číslo průkazu totožnosti

státní příslušnost

(dále jen Správce vkladu pověřený zřídit zvláštní bankovní účet pro Majitele Účtu)

uzavírají dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku tuto
Smlouvu o běžném účtu v české měně
(dále jen Smlouva)

1. Banka se zavazuje zřídit ode dne 03.03.2011 Majiteli Účtu běžný účet, kterému přiděluje číslo 2286663369/0800, a který bude veden v korunách českých (dále jen Účet).

Účet je zřizován pro Majitele Účtu před jeho vznikem za účelem splacení vkladů.

2. Peněžní prostředky na Účtu nebudou úročeny.

3. Banka je oprávněna účtovat si za poskytování služeb na Účtu ceny dle Sazebníku České spořitelny, a.s., pro bankovní obchody platného v den provedení zpoplatňovaného úkonu.

4. Do doby, než bude Bance dle bodu 6 této Smlouvy prokázán vznik Majitele Účtu, je oprávněn nakládat s peněžními prostředky na Účtu pouze Správce vkladu. Podpis Správce vkladu na písemném příkazu musí být shodný s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru. Banka neodpovídá za škody, které vzniknou Majiteli Účtu nebo třetím osobám v důsledku porušení povinností stanovených Správci vkladu právním předpisem pro disponování s prostředky na Účtu.

Banka umožní Správci vkladu nakládat s peněžními prostředky na Účtu jen v případě, kdy jí prokáže, že jde o úhradu zřizovacích výdajů anebo o vrácení splacených peněžitých vkladů oprávněným osobám v případě, že Majitel Účtu nevznikne (Správce vkladu předloží pravomocné usnesení rejstříkového soudu o zastavení řízení o návrhu na zápis Majitele Účtu do obchodního rejstříku nebo o zamítnutí návrhu na tento zápis nebo dohodu zakladatelů či rozhodnutí zakladatele o zrušení společenské smlouvy nebo zápis z členské schůze družstva před vznikem Majitele Účtu ve formě notářského zápisu).

5. Správce vkladů a Banka se dále dohodli na těchto podmínkách vyhotovování a způsobu předávání výpisů z Účtu:

Výpisová řada A

forma výpisů: tištěný výpis

frekvence vyhotovování výpisů: denní

způsob předávání výpisů:

poštou na výpisovou adresu: Turistické inform. centrum Mikulov o.p.s, Náměstí 1, 692 01 Mikulov, Česká republika
jazyková verze: český jazyk

Výpis se vždy vyhotoví za předpokladu, že v dohodnutém období byl realizován jakýkoliv obrát.

Banka není povinna vedle shora sjednaného řádného výpisu vyhotovovat i zvláštní výpis z Účtu obsahující pouze informaci o zůstatku peněžních prostředků na Účtu ke konci kalendářního roku.

6. Majitel Účtu je povinen neprodleně oznámit Bance svůj vznik a doložit tuto skutečnost výpisem z obchodního rejstříku. Ode dne tohoto oznámení umožní Banka Majiteli Účtu dále vést Účet jen za podmínky, že Majitel Účtu uzavře s Bankou smlouvu o běžném účtu, jejíž nedílnou součástí jsou Všeobecné obchodní podmínky České spořitelny, a.s., a sjedná s ní nové podmínky pro vedení účtu a platební styk. Pokud tak Majitel Účtu neučiní, Smlouva ke dni oznámení o vzniku Majitele Účtu zaniká a Banka naloží se zůstatkem na Účtu podle písemné dispozice Majitele Účtu.
7. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními strany a uzavírá se na dobu určitou, tj. na dobu do dne, kdy po vzniku Majitele Účtu budou realizovány právní úkony dle bodu 6 této Smlouvy či ve smyslu bodu 4 Smlouvy vráceny vklady, nevznikne-li Majitel Účtu.
8. Banka je oprávněna zrušit Účet, který minimálně po dobu 1 roku vykazuje nulový zůstatek. Zrušením Účtu tato Smlouva zaniká.
9. Banka je oprávněna vypovědět Smlouvu s okamžitou účinností ke dni doručení výpovědi Správci vkladu v případě, kdy dojde k porušení povinností Správcem vkladu.
Výpověď daná Bankou se považuje za doručenou, byla-li odeslána na poslední známou adresu Správce vkladu, a to dnem vrácení nedoručené výpovědi Bance bez ohledu na to, zda adresát o zásilce věděl či nikoli.
10. Správce vkladu potvrzuje podpisem této smlouvy, že zároveň převzal jedno její vyhotovení.

V(e) Mikulově na Moravě

dne 03.03.2011

Česká spořitelna, a.s.


Jarišová Lenka
privátní poradce


podpis(y) Správce vkladu, příp. razítko

Za Majitele Účtu - právnickou osobu:

příjmení, jméno, titul	Koňáková Marcela
trvalý pobyt	Mlýnská 338, 691 23 Pohořelice
rodné číslo	756105/3808
druh a číslo průkazu totožnosti	Občanský průkaz 109903576
státní příslušnost	Česká republika



TURISTICKÉ INFORMAČNÍ CENTRUM MIKULOV 2020

Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s. • IČ: 29278511 • DIČ: CZ 29278511

Náměstí 158/1 • 692 01 Mikulov • tel.: +420 519 510 855 • e-mail: tic@mikulov.cz • www.mikulov.cz

Zapsána v rejstříku o. p. s., vedeného Krajským soudem v Brně oddíl O, vložka číslo 447.

TURISTICKÉ INFORMAČNÍ CENTRUM MIKULOV 2020

POSKYTOVÁNÍ VEŘEJNÝCH INFORMACÍ

1. VÝCHOZÍ STAV, ŽADATEL

Turistické informační centrum Mikulov (dále TIC Mikulov) poskytuje své služby již od roku 1993 a řadí se mezi první informační centra v České republice. Po dobu své existence se stalo významným partnerem a důležitým článkem při rozvoji cestovního ruchu města Mikulova a destinace Mikulovsko v návaznosti na turistickou oblast Pálava a Lednicko-valtický areál. Je zařazeno mezi nejprofesionálnější informační centra České republiky a za poslední tři roky dosahuje roční návštěvnosti přes 200 tis. návštěvníků.

Certifikace TIC Mikulov

Oficiální turistické informační centrum České republiky

Člen Asociace turistických informačních center ČR

Člen sítě turistických informačních center Jihomoravského kraje

2. PODROBNÝ POPIS PROVOZU TIC MIKULOV

3.1 Obecná definice a společenský význam TIC

Turistické informační centrum (TIC) je všeobecně první zastávkou turistů v dané oblasti. Existence turistických informačních center je jedním ze základních předpokladů úspěšného rozvoje cestovního ruchu. Toto tvrzení vyplývá ze zkušeností vyspělých evropských zemí, ve kterých jsou TIC standardním prvkem v cestovním ruchu měst a regionů. TIC, která jsou v nejlepším případě vzájemně propojena ve funkční síť a pravidelně podporována z veřejných zdrojů, mohou významně ovlivňovat aktivity v cestovním ruchu a plnit významnou roli při koordinaci rozvoje daného regionu.

TIC je účelové zařízení poskytující v oblasti svého působení komplexní informace o službách souvisejících s cestovním ruchem. TIC plní charakter veřejné služby, která zahrnuje odbornou pracovní sílu, technické prostředky a vybavení, provozní finance, obecně platné systémové normy a pravidla včetně základních standardů rozsahu a kvality poskytovaných služeb.

TIC je nejdůležitějším článkem praktické propagace města, okolního regionu i celého státu s ekonomickým přínosem. Úkolem TIC je zdarma poskytnout návštěvníkovi města všechny důležité informace a navázat s ním lidský přívětivý kontakt – první dojem = úspěšný obchod (maximální spokojenost, prodloužení pobytu, ekonomický přínos, opakovaná návštěvnost). Současně TIC získává nezprostředkovanou zpětnou vazbu v podobě přehledu o potřebách turistů a návštěvníků místa působnosti TIC, oblasti, regionu, popř. i státu.

3.2 Rozsah služeb TIC Mikulov

Turistické informační centrum Mikulov bude v roce 2020 poskytovat veřejné služby dle platných standardů Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky v následující rozsahu:

TIC shromažďuje informace (3.2.1)

TIC poskytuje informace veřejnosti (3.2.2)

TIC je otevřeno veřejnosti (3.2.3)

TIC má zaměstnance (3.2.4)

TIC vede denní statistiku (monitoring) návštěvnosti (3.2.5)

3.2.1 TIC shromažďuje informace

a) komplexní databanka

TIC Mikulov shromažďuje informace a vytváří komplexní databanku cestovního ruchu dané oblasti. Databanka obsahuje turistické, kulturní a všeobecné informace, tj. informace o oblasti svého působení, jejích atraktivitách, ubytovacích a stravovacích možnostech, dopravě, obchodní síti, kulturních, sportovních programech a dalších akcích podle zaměření regionu. Základní podmínkou tvorby databanky je soustavnost, úplnost a aktuálnost. TIC Mikulov shromažďuje, zpracovává a průběžně ověřuje informace na základě předem stanovených zásad dokumentační činnosti tak, aby databanka poskytovala aktuální, objektivní a komplexní přehled o možnostech cestovního ruchu v oblasti jeho působení.

b) práce s informacemi

Při práci s informacemi musí být dodržována všeobecná pravidla: shromažďování informací probíhá neustále. Informace jsou vybírány a shromažďovány ze všech dostupných zdrojů - informační materiály, denní tisk, časopisy, apod. Ty se pak dokumentují, tzn. vybírají se z nich faktografické informace, které může klientela TIC Mikulov žádat. Tyto údaje se musí zpracovat a uspořádat do pevného systému tak, aby se v něm daly rychle nacházet. Uložené informace je třeba neustále prověřovat, zaznamenávat změny a doplňující informace. Tato každodenní práce musí být přesná a pečlivá, aby její výsledek a náš hlavní cíl – podávané informace – byly pravdivé a maximálně uspokojily tazatele.

Ze statistických důvodů je databáze před posezónním sběru a aktualizací archivována. Databáze je vytvořena tak, aby byla bez problémů využitelná pro následující formy užití:

- databáze pracovníků TIC (poskytování informací)
- databáze pro DMO Mikulovsko
- zdroj dat pro turistické weby v oblasti a regionu
- podklad pro tvorbu propagačních materiálů

3.2.2 TIC poskytuje veřejnosti informace

TIC Mikulov poskytuje všemi dostupnými formami veřejnosti informace uložené v databance. Formu bezprostředního styku s veřejností a jeho rozsah je stanoven podle individuálních podmínek odpovídajících potřebám cestovního ruchu v oblasti svého působení. Permanentní informovanost o oblasti svého působení zajišťuje dle svých možností zveřejněním databanky a pravidelné průběžné aktualizaci na celoročně dostupných internetových stránkách v součinnosti s provozovateli webových portálů. TIC Mikulov při výkonu své činnosti nabízí další služby související s cestovním ruchem, které jsou poskytovány v souladu s platnými

právními předpisy a nenaruší komplexnost, objektivitu a kvalitu poskytovaných informací. Bezplatné poskytování informací je převažující náplní TIC Mikulov, tj. 90% z celkové náplně a činnosti.

TIC Mikulov zajišťuje souhrnné informace o službách ze všech oblastí cestovního ruchu pro návštěvníky města Mikulova i místní občany. Informace jsou poskytovány osobně i písemnou formou v provozovně TIC Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov. Informace jsou poskytovány bezplatně.

Okruhy standardně poskytovaných informací:

- informace o Městě Mikulov
- informace o TO Pálava a Lednicko-valtický areál, specialista na turistickou oblast Mikulovsko
- turistické trasy a zajímavosti
- veřejná doprava v dané lokalitě (dopravní spojení – bus, vlak)
- služby (ubytování, stravování, směnárny, obchody)
- turistické atraktivity včetně provozních dob, cen a poskytovaných služeb
- kulturní, společenské a sportovní akce, včetně prodeje vstupenek
- aktivity (sportovní vyžití, cykloturistika)
- základní cestovní informace
- místopis v místě působení (místopisné informace)
- obecné cestovní informace

3.2.3 TIC je otevřeno veřejnosti

TIC Mikulov bude v roce 2020 otevřeno dle standardní otevírací doby dle příslušné v návaznosti na možnosti čerpání individuální dotace ve výši 1,8 mil. Kč v daném období, tj. od 1.1.2020 do 31.12.2020:

Provozní doba pro veřejnost (včetně dnů pracovního volna a klidu):

leden, únor, březen	ÚT – PÁ	9.00-16.00	SO 9.00 – 14.00
duben, říjen	PO – NE	9.00-16.00	
květen, červen, září	PO – NE	9.00-17.00	
červenec, srpen	PO – NE	9.00-18.00	
listopad, prosinec	ÚT – PÁ	9.00-16.00	SO 9.00 – 14.00

Rozšíření provozní doby může být upraveno v návaznosti na získání dalších finančních prostředků na provoz TIC Mikulov, či na výsledku hospodaření žadatele.

3.2.4 TIC má zaměstnance (operátor)

Poskytování informačních služeb bude zajišťovat pět pracovníků (operátoři) na hlavní pracovní poměr a 4 sezónní pracovníci. Pracovníci jsou proškoleni v podávání turistických informací a komunikaci s klienty v rámci odborné asistence provozovatele TIC Mikulov, o.p.s., Mikulovsko-destinační společnost, z.s.p.o., agentury CzechTourism, Asociace turistických informačních center ČR a Jihomoravského kraje.

3.2.5 TIC vede denní statistiku (monitoring) návštěvnosti

Vedení statistiky návštěvnosti je důležitou součástí práce TIC. Kromě praktického dopadu, kdy přesná představa o rozložení návštěvníků během roku umožňuje upravit např. rozsah otevírací doby či nasazení počtu pracovníků, je to důležitý ukazatel vzrůstající či klesající oblíbenosti příslušné obce a potažmo celé turistické oblasti. Za zákazníka je považován každý, kdo projde jeho dveřmi, ať se jedná o turistu či místního občana. Produktem, pro který si zákazník přišel, je informace v jakékoliv podobě nebo osobně poskytnutá služba. Sběr dat je prováděn od roku 2013 dle metodiky monitoringu návštěvnosti TIC. Od roku 2017 je sběr dat přizpůsoben metodice monitoringu návštěvnosti DMO Mikulovsko-destinační společnost.

3. ROZPOČET TIC MIKULOV

Položkový rozpočet dle rozsahu služeb viz kapitola projektu 3.2 Rozsah služeb TIC Mikulov za období od 1.1.2020 do 31.12.2020.

NÁKLADY			Kč včetně DPH
1. Mzdové náklady	pracovní poměr	úvazek	2 491 960,00
operátor 4 osoby	HPP-12 měsíců	1,00	
sezónní pracovník 1 osoba	HPP-7 měsíců	1,00	
sezónní pracovník	4 osoby DOPP	4 x do 300 hodin	
úklid, údržba	2 osoby DOPP	2 x do 300 hodin	
2. Nájem a energie			185 000,00
nájem			165 000,00
elektřina, plyn			20 000,00
3. Telekomunikační poplatky			50 000,00
pevné a mobilní linky			50 000,00
internet			0,00
4. Spotřeba materiálů			90 000,00
kancelářské potřeby			30 000,00
spotřební materiál			30 000,00
ostatní			30 000,00
5. Opravy a udržování			50 000,00
údržba PC,			30 000,00
údržba budovy - malování, drobné opravy...			20 000,00
6. Cestovné a stravné			45 000,00
auto			40 000,00
bus, diety...			5 000,00
7. Poštovné			10 000,00
poštovné chod kanceláře			10 000,00
8. Reklama a propagace			50 000,00
propagace TIC			50 000,00
9. Nákup techniky, ostatní			65 000,00
programy, PC, licence			45 000,00
vybavení - regály, stojany,...			20 000,00

10. Ostatní náklady			249 500,00
audit			65 000,00
účetní a daňové služby			120 000,00
členské poplatky			4 500,00
překlady, tlumočení			20 000,00
pojištění, náklady nezařazené,....			40 000,00
CELKEM			3 286 460,00

PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY			Kč včetně DPH
Dotace z rozpočtu Města Mikulova			1 800 000,00
Ostatní zdroje žadatele*			1 486 460,00
CELKEM			3 286 460,00

*Ostatní zdroje žadatele dle činností:

dotace: Jihomoravský kraj

hlavní činnost: provize za předprodej vstupenek, prohlídkové trasy a programy, ostatní hlavní činnost

hospodářská činnost: prodej zboží, kopírování a tisk pro veřejnost, organizační zajištění...

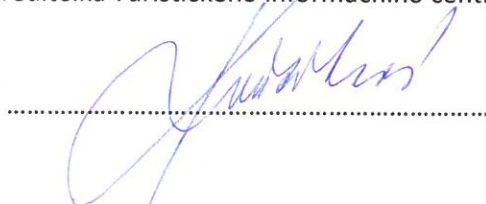
6. PŘEDPOKLÁDANÝ PŘÍNOS PROJEKTU

V rámci realizace projektu bude naplněn předpokládaný přínos projektu a dopad jeho řešení:

Turistické informační centrum je všeobecně první zastávkou turistů v dané oblasti. Existence turistických informačních center je jedním ze základních předpokladů úspěšného rozvoje cestovního ruchu. Toto tvrzení vyplývá ze zkušeností vyspělých evropských zemí, ve kterých jsou TIC standardním prvkem v cestovním ruchu měst a regionů. TIC, která jsou v nejlepším případě vzájemně propojena ve funkční síť, aktivně zapojena do destinačního managementu a pravidelně podporována z veřejných zdrojů, mohou významně ovlivňovat aktivity v cestovním ruchu a plnit významnou roli při koordinaci rozvoje daného regionu.

7. PODPIS STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE

Marcela Koňáková
ředitelka Turistického informačního centra Mikulov, o.p.s.



Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.
Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov
IČ: 292 78 511, DIČ: CZ029278511
tel./fax: +420 519 519 855
mobil: +420 724 987 900

8. PŘÍLOHY

Statistika návštěvnosti TIC Mikulov – 2018 /monitoring
Zpráva nezávislého auditora – k 31.12.2018



AUDITORSKÁ A PORADENSKÁ ČINNOST

registrovaná Komorou auditorů České republiky

Pod Kaštany 23, 616 00 BRNO

zapsána KS v Brně, odd.C, vložka 1603

ZPRÁVA
NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky

Turistické informační centrum

Mikulov, o.p.s.

Náměstí 158/1 Mikulov

k 31.12.2018

Přílohy:

Rozvaha

Výkaz zisků a ztrát

příloha

Příjemce zprávy:

Správní rada obecně prospěšné společnosti

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky o.p.s. Turistického informačního centra, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2018, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2018 a přílohy k této účetní závěrce, které obsahují popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace v souladu s vyhl. č. 504/2009 Sb., ve znění pozdějších změn. Údaje o právním charakteru společnosti a obsahu její činnosti jsou uvedeny pod vlastním výrokiem.

Zdůraznění skutečnosti:

Upozorňujeme na další skutečnosti. Náš níže uvedený výrok není v této souvislosti modifikován.

V rámci událostí po datu účetní závěrky upozorňujeme na přílohu k účetní závěrce – bod 2, z níž vyplývá, že vlivem nedostatečného financování na následující rok je ohroženo nepřetržité trvání účetní jednotky a ztráta akreditace pro následné období, čímž by zanikl hlavní předmět činnosti Turistického informačního centra, o.p.s.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Turistického informačního centra, o.p.s. k 31.12.2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že:

ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Název, sídlo a právní forma

Turistické informační centrum, Nám. 158/1 Mikulov

právní forma: obecně prospěšná společnost, dále jen o.p.s.

IČO: 292 78 511

Předmět podnikání a zahájení činnosti

Obecně prospěšná společnost Turistické informační centrum byla založena dle zakladatelské listiny dne 24.2.2011, do rejstříku o.p.s. byla zapsána 21. května 2011. Zakladatelem je ZO ČSOP ADONIS se sídlem v Mikulově – pobočný spolek Českých ochránců přírody se sídlem Michelská 48/5 Praha-Michle. Vklad zakladatele ve výši 5.000,- Kč byl splacen.

Výčet obecně prospěšných služeb:

- Rozvoj a podpora činnosti turistického informačního centra
- Vývoj, podpora a provoz informačního servisu destinace Mikulovsko v návaznosti na turistickou oblast Pálava a Lednicko-valtický areál
- Ochrana životního prostředí, ochrana a obnova kulturních památek a kulturního a přírodního dědictví v destinaci
- Rozvoj partnerství a komunikace, rozvoj vnitřních a vnějších struktur organizace
- Rozvoj vzdělávání, environmentální výchova
- Vytváření a realizace turistických produktů a marketingových témat destinace
- Poradenství v oblasti koordinace investic do turistické infrastruktury, doprovodných služeb a atraktivit cestovního ruchu
- Poradenství v oblasti informačního servisu
- Pořádání a produkce školení, seminářů a workshopů pro odbornou i laickou veřejnost
- Realizace aktivit v rámci propagace a marketingu destinace
- Projektování a fundraising
- Plánování, průzkum trhu a výzkum, koncepce
- Management kvality služeb, rozvoj vzdělávání
- Nabídka služeb a produktů

Výčet doplňkových služeb:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Odpovědnost vedení společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro

sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy vedení plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, který v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky vedením společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán - mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních - která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Odpovědný auditor

AUDITIA spol. s r.o., Pod Kaštany 2294/23, 616 00 Brno

zapsaná rejstříkovým soudem vedeným Krajským soudem v Brně, odd. C, vložka 1603

registrovaná Komorou auditorů, evidenční číslo: 006 z 19.4.1993

statutární auditor: Ing. Jiří Vrba, evidenční číslo: 0064 z 29.6.1990

Datum vyhotovení zprávy

V Brně dne: 24.5.2019

AUDITIA spol. s r.o.
auditorské a poradenské služby
DIČ: CZ18627853
Pod Kaštany 23, 616 00 Brno

Ing. Jiří Vrba

statutární auditor

ředitel a jednatel obchodní korporace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Jako statutární zástupce společnosti Turistické informační centrum Mikulov se sídlem Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov, IČ: 29278511, DIČ: CZ 29278511

prohlašuji,

že na majetek společnosti nebyl prohlášen konkurz, ani nebylo zahájeno konkurzní řízení

že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemá dluhy či jiné nesplněné závazky vůči městu Mikulov a jím zřizovaným či zakládaným organizacím.



Marcela Koňáková
ředitelka o.p.s.

V Mikulově 13.1.2020

NÁJEMNÍ SMLOUVA

o nájmu prostor sloužících k podnikání č. 604/16

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Pronajímatel: Město Mikulov se sídlem MěÚ Mikulov
Náměstí 1, zastoupeno TEDOS Mikulov, s.r.o.
se sídlem: Pavlovská 12, 692 01 Mikulov
- zastoupena ředitelem Václavem Gembickým
- bankovní spojení: KB Mikulov
- číslo účtu: 2126651/0100
- IČO : 269 49 962
- DIČ: CZ 269 49 962
(dále též jen „pronajímatel“)

1.2 Nájemce: Turistické informační centrum, o.p.s.
- sídlo: Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov
- zastoupeno: ředitelkou Marcelou Koňákovou
- bankovní spojení: ČS a.s.
- číslo účtu: 1388265359/0800
- IČO: 292 78 511
(dále též jen „nájemce“)

⑤
TEDOS Mikulov s.r.o.
Pavlovská 139/12, 692 01 Mikulov
telefon: 539 029 746
IČ: 269 49 962, DIČ: CZ26949962

2. PŘEDMĚT A ÚČEL NÁJMU

2.1 Pronajímatel je vlastníkem objektu na pozemku p. č. 251 a p. č. 252 v k. ú. Mikulov na Moravě na ulici Náměstí, č.or. 1, č. p. 158, obec Mikulov. Jedná se o nebytové prostory v uvedeném objektu s vlastním vchodem.

2.2 Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn přenechat níže uvedené nebytové prostory do nájmu nájemci ve smyslu § 2302 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

2.3 Předmětem nájmu jsou nebytové prostory ve výše uvedeném objektu o 0 podlažích o celkové výměře 115,01 m² s následujícím zařízením a vybavením - (popsáno ve výpočtovém listu, který je nedílnou součástí smlouvy)

2.4 N á j e m c e bude nebytové prostory, které jsou uvedeny výše, užívat za účelem:

Provozování turistického informačního centra a dalších aktivit v rámci poslání organizace.

2.5 O předání a převzetí předmětu nájmu bude proveden zápis ve dvou stejnopisech pro obě smluvní strany.

3. CENA NÁJMU

3.1 Výše nájemného uvedených nebytových prostor byla dohodnuta takto:

1 100,- Kč/m2/rok

měsíční zálohy - viz. příloha 1 - Výpočtový list.

3.2 **Nájemné** bude hrazeno vždy do posledního dne příslušného měsíce. Při neplnění termínu úhrady nájemného se nájemci účtují úroky z prodlení dle zákona. Platba bude provedena převodem na účet číslo **2126651/0100, VS dle faktury** u Komerční banky Břeclav a.s., pob. Mikulov.

3.3. Dohodnuté nájemné platí pouze pro rok 2016. Pro každý následující rok bude upraveno dle míry inflace stanovené českým statistickým úřadem.

3.4 Nájemce bude hradit samostatně **cenu služeb** souvisejících s nájemním vztahem, a to především za dodávky elektrické energie, vodné, tepla a apod. na účet č. **43-2160180257/0100** a to dle vlastních měřidel, nebude-li to možné, uhradí je oprávněné osobě podle technického výpočtu.

3.5 K nájemnému podle odstavce 3.1 upravenému podle odstavce 3.3 dle Výpočtového listu se připočte daň z přidané hodnoty ve výši sazby stanovené příslušným platným právním předpisem.

3.6 Pokud zanikne povinnost nájemce být plátcem daně z přidané hodnoty, použije se postup podle odstavce 3.5 i po celou dobu prodlení nájemce s plněním oznamovací povinnosti podle článku 5. odstavec 13.

4. DOBA NÁJMU

4.1 Nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž nájem nebytových prostor popsaných v článku 2. odst. 2.1 začíná **od 2. 2. 2016** s šesti měsíční výpovědní lhůtou.

5. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

5.1. Nájemce je povinen provádět na vlastní náklady práce spojené s drobnými opravami a obvyklým udržováním nebytových prostor (malování místností, nátěr oken a vnitřních dveří, výměny klik u oken a dveří, vypínačů, osv.těles, drobné opravy vnitřních omítek, obkladů a dlažeb, čištění kanalizace po hlavní odpad,) a pod. a může jen s písemným souhlasem pronajímatele provádět i drobné stavební úpravy včetně zavedení poplašného zařízení. V případě neprovádění drobných oprav ani na písemnou výzvu pronajímatele, zajistí tyto opravy pronajímatel a náklady na ně budou přefakturovány k úhradě nájemci. U nátěru oken se má za drobné opravy provedení venkovního nátěru 1 x za 5 let, vnitřního nátěr 1 x za 10 let, nebo dle potřeby.

5.2. Nájemce se zavazuje provádět kontrolu stavu pronajatých nebytových prostor z hlediska protipožární prevence a bezpečnosti práce a odpovídá za dodržení všech předpisů zejména hygienických, bezpečnostních, požárních atd. a mít o těchto zařízeních na provozovně stanovené doklady (revizní zprávy, a pod.). Pravidelně dle dohody s ostatními nájemci provádět úklid společných prostor a v zimním období zajistit na vlastní náklady úklid chodníku před nebytovým prostorem.

5.3. Nájemce je povinen řádně užívat nebytové prostory, jež mu byly předány do nájmu, platit úhrady za užívání a za služby, užívat majetek tak, jak bylo smlouveno.

5.4. Nájemce nesmí provádět žádné stavební úpravy nebo opravy bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele. Ve sporném případě se má za to, že souhlasu vyžadují veškeré změny zasahující do stavební a architektonické podstaty předmětu nájmu, podstatně měnící předmět nájmu, či pevná instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i veškeré zásahy do instalace elektrického, plynového, vodovodního a dalšího vedení.

- 5.5. Nájemce se zavazuje umožnit v případě potřeby přístup pronajímateli do pronajatých prostor po předchozím písemném oznámení.
- 5.6. Změnu užívání pronajatých nebytových prostor včetně stavebních úprav z toho vyplývajících si bude nájemce zřizovat sám na vlastní náklady, avšak po předběžném písemném souhlasu pronajímatele. Tento písemný souhlas nenahrazuje stavební a jiné povolení.
- 5.7. Nájemce není oprávněn přenechat pronajatý nebytový prostor nebo jeho část do podnájmu třetí osobě bez písemného souhlasu pronajímatele.
- 5.8. Nebude-li dohodnuto jinak, je v případě ukončení nájmu nájemce povinen vrátit pronajatý nebytový prostor v řádném stavu s přihlédnutím k přiměřenému opotřebení nebo dle předávacího protokolu.
- 5.9. Nájemce je povinen zajistit pojištění zasklených výkladů pro případ jejich poškození cizí osobou pokud tyto jsou v daném objektu.
- 5.10. Nájemce je povinen uzavřít pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škody při provozování jeho činnosti v pronajatých prostorách s příslušnou pojišťovnou. Je povinen nahlásit pronajímateli datum uzavření pojistné smlouvy včetně čísla a názvu pojišťovny, případně pronajímateli na požádání tuto pojistnou smlouvu předložit. Při nesplnění této podmínky nese nájemce náklady vzniklé škody.
- 5.11 Nájemce provede na vlastní náklady úpravu vnitřních prostor a změnu účelu užívání uvedeného nebytového prostoru ke svému podnikatelskému záměru.
- 5.12 Pronajímatel je povinen zabezpečit příslušná zařízení (např. příklady médií) tak, aby byla v souladu s bezpečnostními a provozními předpisy a jejich chod odpovídal platným normám, přičemž případné závady budou odstraněny bez zbytečného odkladu.
- 5.13 Nájemce je povinen písemně oznámit pronajímateli každou skutečnost mající vliv na uplatnění daně z přidané hodnoty a to bezodkladně, nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy skutečnost nastala.
- 5.14 Nájemce je povinen umožnit zřízení a v nezbytné míře přístup provozovateli k zařízení bankomatu za účelem jeho obsluhy a údržby.


6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel i nájemce jsou oprávněni smlouvu vypovědět písemně bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je 6 měsíční a počíná běžet následující den po jejím doručení druhé smluvní straně.
- 6.2. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, platí příslušné ustanovení § 2302 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 6.3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 6.4. Tato smlouva je provedena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží pronajímatel a jedno nájemce.

V Mikulově dne 17. 2. 2016



pronajímatel
 ⁵
TEDOS Mikulov s.r.o.
Pavlovská 139/12, 692 01 Mikulov
telefon: 539 029 746
IČ: 269 49 962, DIČ: CZ26949962



Nájemce
Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.
Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov
IČ: 29278511, DIČ: CZ29278511
tel./fax: +420 519 510 855
mobil: +420 724 987 900