



Žádost o poskytnutí dotace na pravidelnou činnost

Žadatel (přesný název fyzické/právnícké osoby podle obchodního rejstříku, ŽL, registračního listu, apod.)

Sídlo (úplná adresa)

Statutární zástupce
(dle stanov, společenské smlouvy, atd.)

Právní forma žadatele
(občanské sdružení, nadace, sportovní klub, atd.)

IČ žadatele

Peněžní ústav **Číslo účtu**

Charakteristika činnosti:

Činnost, na kterou je požadována dotace (Vymezte přesně okruh činnosti):

Počet členů **Z toho děti do 18 let** **Mládež 18 - 26 let**

Výdaje na činnost a příjmy v předcházejícím roce v Kč					
Výdaje dle druhů (nájemné, energie, startovné, apod.)		Vlastní příjmy dle druhů (členské příspěvky, startovné, apod.)		Příjmy z jiných zdrojů (sponzorské dary, dotace od města, apod.)	
materiál		Členské příspěvky		dary	
energie		Příjmy za služby		Dotace - město	
služby				Dotace - ostatní	
Mzdové náklady					
odpisy					
Ostatní náklady					
Celkem		Celkem		Celkem	

Předpoklad výdajů a příjmů pro rok, na který je žádána dotace na činnost v Kč					
Výdaje dle druhů (nájemné, energie, startovné, apod.)		Vlastní příjmy dle druhů (členské příspěvky, startovné, apod.)		Příjmy z jiných zdrojů (sponzorské dary, dotace od města, apod.)	
materiál		Členské příspěvky		dary	
DDHM				Dotace - město	
energie				Dotace - ostatní	
služby					
Mzdové náklady					
odpisy					
Ostatní náklady					
Celkem		Celkem		Celkem	

Výše požadované dotace Kč

Vlastníkem zařízení, v němž je provozována výše uvedená činnost je

.....

Kontaktní osoba za žadatele, jméno telefon

adresa e-mail

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Souhlasím se zveřejněním svého názvu, výše poskytnuté dotace a účelu, na něž je dotace poskytována .

Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně (nejpozději do 15-ti dnů) oznámit Městu Mikulov veškeré změny údajů uvedené v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zpracoval(a) Podpis

Datum zpracování



Pozn. V případě nedostatku místa uveďte požadované údaje na zvláštních přílohách.

K vyplněné žádosti doložte následující přílohy:

1. U občanských sdružení kopii platných stanov, kopii osvědčení o registraci sdružení a potvrzení Ministerstva vnitra ČR o existenci občanského sdružení;
u obecně prospěšných společností kopii zakládací listiny a výpis z rejstříku o.p.s.;
u církevních a náboženských společností kopii zřizovací listiny, statutu a potvrzení Ministerstva kultury ČR o existenci žadatele;
u příspěvkových a dalších neziskových organizací kopii zřizovací listiny;
u obchodních společností kopie výpisu z obchodního rejstříku;
u podnikající fyzické osoby kopii Živnostenského oprávnění.
2. U osob, které mají přiděleno IČ, kopii dokladu o přidělení IČ .
3. Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu.
4. Čestné prohlášení žadatele, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs ani zahájeno konkursní řízení, a že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.
5. Soupis všech registrovaných členů s uvedením jména a příjmení, roku narození, bydliště a k tomuto soupisu připojte doklad o této registraci.
6. Přehled vybraných členských příspěvků za předcházející rok.
7. Poslední schválenou zprávu o hospodaření včetně komentáře

Úspěšní žadatele o dotaci z rozpočtu města Mikulov v předcházejících letech k žádosti připojí pouze přílohy č. 4 – 7 za předpokladu, že nedošlo ke změnám v dokumentech předložených v předchozím období. Pokud u některého dokumentu byla provedena změna je žadatel povinen oznámit tuto změnu ve lhůtě do 15 dnů a předložit kopii nového dokumentu.