

SOUHLAS K NAKLÁDÁNÍ S NEBEZPEČNÝMI ODPADY – průvodce řízením

1. Základní informace k životní situaci

- Původce odpadů (fyzická osoba oprávněná k podnikání a právnická osoba), který nakládá s nebezpečnými odpady, musí mít pro tuto činnost udělen souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady. Nakládání s nebezpečnými odpady představuje jejich shromažďování, soustředování, sběr, výkup, třídění, skladování, úprava, využívání a odstraňování předáním oprávněné osobě.

2. Kdo je oprávněn v této věci jednat

- Žádost podává původce odpadů, nebo osoba v zastoupení na základě udělené plné moci.

3. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace.

- Pro nakládání s nebezpečnými odpady musí mít původce odpadů podle ust. § 16 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, udělen souhlas příslušným úřadem podle množství nebezpečného odpadu.
- A sice v množství do 100 tun nebezpečných odpadů za rok uděluje souhlas obec s rozšířenou působností podle ust. § 79 odst. 1 písm. b) tohoto zákona. Při množství větším než 100 tun nebezpečného odpadu za rok souhlas uděluje příslušný krajský úřad (podle ust. § 78 odst. 2 písm. i) uvedeného zákona).

4. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace.

- Podáním žádosti, jejíž předepsané náležitosti jsou dány v ust. § 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost musí obsahovat:

- obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo, je-li žadatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firmu, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li žadatel fyzickou osobou,
- identifikační číslo žadatele, bylo-li přiděleno,
- jméno, příjmení a místo trvalého pobytu nebo pobytu fyzické osoby nebo fyzických osob oprávněných jednat jménem žadatele,
- kopii podnikatelského oprávnění (např. živnostenský list) nebo kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo kopii zřizovací listiny žadatele,
- jméno a příjmení odpadového hospodáře a doklady o jeho odborné způsobilosti podle ust. § 15 odst. 6 zákona, pokud žadatel má podle ust. § 15 zákona povinnost určit odpadového hospodáře,
- seznam nebezpečných odpadů podle Katalogu odpadů, se kterými bude nakládáno, odhad jejich množství za rok a místa a způsoby nakládání s nimi.

5. Na které instituci životní situaci řešit

- Městský úřad Mikulov, Odbor stavební a životního prostředí, Náměstí 1, 692 01 Mikulov.

6. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

- Na odd. odpadového hospodářství, Náměstí 1, 692 01 Mikulov, 4. patro, kancl. č. 315 (2. poschodí, výtahem 4. podlaží), v úředních dnech (od 8.00 hod., v PO a ST do 17.00 hod., v ÚT do 14.00hod.), v ostatní dny po předchozí telefonické dohodě (tel.: 519 444 565).

7. Jaké doklady je nutné mít s sebou

- Podle náležitostí žádosti – viz bod 7 písm. d) a kopii smlouvy s odběratelem odpadu.
- V případě zastupování žadatele je nutno doložit plnou moc.

8. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

- Formuláře nejsou předepsány.

9. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

- Bez poplatku.

10. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

- Pokud nelze rozhodnutí vydat bezodkladně, pak nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti, k nimž se připočítává doba až 30 dnů, jestliže je zapotřebí nařídit ústní jednání nebo ohledání, nebo jde-li o zvlášť složitý případ.

11. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešením životní situace

12. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

- Povinnosti původce odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve pozdějším znění a vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

13. Elektronická služba, kterou lze využít

- zarska@mikulov.cz

14. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

15. Jaké jsou související předpisy

- Vyhláška č. 381/2001 Sb., (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

16. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

- Proti rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, a sice k odvolacímu správnímu orgánu, kterým je Krajský úřad Jihomoravského kraje, a to podáním učiněným u Městského úřadu Mikulov, Odbor stavební a životního prostředí.

17. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

- Podle ust. § 66 odst. 4 písm. d) zákona č. 185/2001 Sb., uloží inspekce (Česká inspekce životního prostředí) pokutu do výše 50 000 000 Kč, pokud fyzická osoba oprávněná k podnikání nebo právnická osoba nakládá s nebezpečnými odpady bez potřebného souhlasu příslušného správního úřadu nebo v rozporu s ním.

18. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě.

19. Související životní situace a návody, jak je řešit

- Povinnosti původce odpadů řeší ust. § 16 zákona č. 185/2001 Sb. Je nutné, aby se původce ve smyslu stanovených povinností s nimi seznámil a dále je i plnil.

20. Za správnost popisu odpovídá útvar

- Městský úřad Mikulov, Odbor stavební a životního prostředí, oddělení odpadového hospodářství

21. Kontaktní osoba

- Leona Žárská, zarska@mikulov.cz, tel. 519 444 565

22. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

- 1.1.2012

23. Popis byl naposledy aktualizován

- 6.2.2012