

# **SOUHLAS K UPUŠTĚNÍ OD TŘÍDĚNÍ NEBO ODDĚLENÉHO SHROMAŽĎOVÁNÍ ODPADŮ – průvodce řízením**

## **1. Základní informace k životní situaci**

- Žádost o udělení souhlasu podává původce odpadů (fyzická osoba oprávněná k podnikání nebo právnická osoba), pokud vzhledem k následnému způsobu využití nebo odstranění odpadů není třídění nebo oddělené shromažďování odpadů nutné.

## **2. Kdo je oprávněn v této věci jednat**

- Žádost podává původce odpadů nebo zástupce na základě udělené plné moci.

## **3. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

- Postupuje se podle ust. § 16 odst. 2 zákona č.185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, kdy původce odpadů musí mít tento souhlas udělen příslušným obecním úřadem obce s rozšířenou působností podle ust. § 79 odst.1 písm.c) uvedeného zákona. Pokud původce odpadů nakládá s odpady v množství větším než 100 tun nebezpečného odpadu za rok, uděluje souhlas k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů původci odpadů příslušný krajský úřad ( podle ust. § 78 odst. 2 písm. j) uvedeného zákona)

## **4. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**

- Podáním žádosti, kdy obsah žádosti není zákonem o odpadech ani prováděcím předpisem určen. Postupuje se tedy obecně podle ust. § 37 zákona č. 227/2009 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje, včetně zdůvodnění. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, a podpis osoby (původce odpadů), která je činí. K žádosti je nutné doložit doklad o zaplacení správního poplatku podle položky č. 122 zákona č. 153/2010 Sb., o správních poplatcích, a sice ve výši 1000 Kč, a to správnímu orgánu, který bude vydávat rozhodnutí.

## **5. Na které instituci životní situaci řešit**

- Městský úřad Mikulov, Odbor stavební a životního prostředí, Náměstí 1, 692 01 Mikulov.

## **6. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

- Na odd. odpadového hospodářství, Náměstí 1, 692 01 Mikulov, 4. patro, kanc. č. 315 (2. poschodí, výtahem 4. podlaží), v úředních dnech (od 8.00 hod., v PO a ST do 17.00 hod., v ÚT do 14.00hod.), v ostatní dny po předchozí telefonické dohodě (tel.: 519 444 565)..

## **7. Jaké doklady je nutné předložit**

- Výpis z obchodního rejstříku, popř. živnostenský list
- Vyjádření odběratele odpadů
- V případě zastupování žadatele je nutno doložit plnou moc

## **8. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

- Formuláře nejsou předepsány, vzorový tiskopis je k dispozici na [www.mikulov.cz](http://www.mikulov.cz)

## **9. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

- 1000 Kč (dle z. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, pol. 122).

Poplatek lze uhradit hotově přímo na podatelnu MěÚ Mikulov v přízemí nebo na finančním odboru č. dveří 352 (2. poschodí, výtahem 5. podlaží). Platbu lze provést i bezhotovostně na účet města (číslo účtu 19-2033060287/0100 s uvedením správného variabilního symbolu, který získáte na základě výzvy či přímo na odd. odpadového hospodářství.

## **10. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

- Pokud nelze rozhodnutí vydat bezodkladně, pak nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti, k nimž se připočítává doba až 30 dnů, jestliže je zapotřebí nařídit ústní jednání nebo ohledání, nebo jde-li o zvlášť složitý případ.

## **11. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

- Povinnosti původce odpadů jsou uvedeny v ust. § 16 zákona č. 185/2001 Sb.

## **12. Elektronická služba, kterou lze využít**

- [zarska@mikulov.cz](mailto:zarska@mikulov.cz)

## **13. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

- Podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## **14. Jaké jsou související předpisy**

- Vyhláška č. 381/2001 Sb., (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

## **15. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

- Proti rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, a sice k odvolacímu správnímu orgánu, kterým je Krajský úřad Jihomoravského kraje, a to podáním učiněným u Městského úřadu Mikulov, Odbor stavební a životního prostředí.

## **16. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

- Podle ust. § 66 odst. 5 zákona č. 185/2001 Sb., uloží příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo inspekce (Česká inspekce životního prostředí) pokutu až do výše 1 000 000 Kč fyzické osobě oprávněné k podnikání nebo právnické osobě, která poruší jinou povinnost stanovenou tímto zákonem (§ 16 odst. 1 písm.e) a § 16 odst. 2 uvedeného zákona) nebo povinnost uloženou rozhodnutím na základě zákona.

## **17. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

### **18. Související životní situace a návody, jak je řešit**

- Povinnosti původce odpadů řeší ust. § 16 zákona č. 185/2001 Sb. Je nutné, aby se původce ve smyslu stanovených povinností s nimi seznámil a dále je i plnil.

### **19. Za správnost popisu odpovídá útvar**

- Městský úřad Mikulov, Odbor stavební a životního prostředí, oddělení odpadového hospodářství.

### **20. Kontaktní osoba**

- Leona Žárská, zarska@mikulov.cz, tel. 591 444 565

### **21. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

- 04.04.2012

### **22. Popis byl naposledy aktualizován**

- 04.04.2011