

Město Mikulov
Městský úřad

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení.

**Město Mikulov vyhláší výběrové řízení
na funkci
pracovník/pracovnice organizační složky
Městská knihovna Mikulov**

Druh práce:

poskytování knihovnických, bibliografických a informačních služeb pro čtenáře, samostatné zabezpečování nabídky a realizace kulturně vzdělávacích akcí pro školská zařízení a další zájmové skupiny, revize a aktualizace knižního fondu knihovny, výběr poplatků.

Místo výkonu práce:

Mikulov

Platová třída odpovídající druhu práce:

PT 8

Předpokládané datum nástupu:

duben – květen 2015

Doba trvání pracovního poměru:

doba neurčitá

Požadavky:

- minimálně úplné střední vzdělání zakončené maturitou - obor knihovnictví výhodou
- morální a občanská bezúhonnost, spolehlivost,
- zkušenosti s organizací kulturních akcí a tematických besed pro zvýšení zájmu o nabídku služeb knihovny a literaturu obecně,
- komunikační a organizační schopnosti,
- příjemné vystupování, flexibilita, kreativní přístup při realizaci vlastních nápadů,
- základní znalost knihovního zákona č. 257/2001 Sb. v pl. zn.,
- základní znalost postavení, vzniku a hospodaření organizační složky, zejména dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
- znalost práce na PC (MS Office - Excel, Word, Outlook, Internet),
- držitel řidičského průkazu skupiny B,
- předložení koncepce rozvoje knihovny se zaměřením na zkvalitnění nabízených služeb, s cílem zvýšení zájmu jednotlivých cílových skupin o knihovnu - max. 2 strany A4.

Výhody:

- znalost knihovního systému (Clavius, LANIus),
- znalost knihovního zákona č. 257/2001 Sb. v platném znění

Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní spojení, e-mail,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:

- strukturovaný životopis vlastnoručně podepsaný, ve kterém se mimo jiné uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 7. 4. 2015 poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov.

Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Předpokládaný termín ústního pohovoru:

9. 4. 2015 od 10 hodin

Místo:

malá zasedací místnost Městského úřadu
Mikulov, dveře č. 236

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 01.04.2015

Rostislav Košťál
starosta města

