

## **Žádost o vydání stejnopisu kopie, opisu nebo výpisu z dokumentace při nahlédnutí do spisu**

( V souladu s ustanovením § 168 zákona č.183/2006 Sb.,o územním plánování a stavebním řádu a § 45.,§37 odst.2., §38 zákona č.500/2004 Sb.,Správní řád ,ve znění pozdějších předpisů)

**1. Žadatel:** jedná se o podtrhněte (fyzickou osobu(FO), FO podnikatel, právnickou osobu)

Jméno, příjmení (název) .....

Datum narození ( IČO) .....

Adresa,(sídlo) místo trvalého pobytu .....

**příp. jiná adresa pro doručování.** .....

v zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování

**2. Označení vyhledávané informace** .....

.....  
č. popisné (č. evidenční).....

Datum a č.j. stav.povolení : .....

Parc.č.:.....katastrální území:.....

**3. Odůvodnění svého požadavku**(postavení ve stavebním řízení a dle § 38 správního řádu).....

.....

Požadovaná část opisu,rozsah stran.....

V .....dne.....

Podpis žadatele

**Upozornění:** *Za vyhotovení a vydání stejnopisu, opisu, kopie, fotokopie nebo výpisu z úředních spisů popřípadě sdělení o negativním nálezu, se v souladu s položkou 3 sazebníku správních poplatků (zákon č.634/2004 Sb., zákon o správních poplatcích) platí správní poplatek ve výši:*

50,-Kč      *za každou i započatou stránku*

40,-Kč      *na technickém nosiči dat*

15,-Kč      *za první stránku a Kč 5,- za každou další i započatou stránku, je-li pořizována na kopírovacím stroji nebo na tiskárně počítače*