

Město Mikulov
Městský úřad

OZNÁMENÍ
o vyhlášení výběrového řízení.

Město Mikulov vyhláší dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na funkci

odborný/á referent/ka odboru stavebního a životního prostředí
Městského úřadu Mikulov.

Druh práce: Zajišťování odborných agend na odboru stavebním a životního prostředí, úseku činnosti správního orgánu – úřad územního plánování, zejména ve věcech pořizování územních plánů, jejich změn, vydávání závazných stanovisek, poradenské a konzultační činnosti.

Výkon územně plánovací činnosti obecním úřadem.

Místo výkonu práce:	Mikulov
Platová třída odpovídající druhu práce:	PT 10
Předpokládané datum nástupu:	02.05.2019, případně dle dohody
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační požadavky:

- autorizovaný architekt s autorizací pro obor územní plánování nebo bez specifikace oboru nebo
- vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územní plánování a nejméně 18 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě nebo
- vysokoškolské vzdělání příbuzného oboru, uznaného pro autorizaci v oboru územní plánování nebo vysokoškolské vzdělání se stavebním zaměřením a nejméně 3 roky odpovídající praxe

Další požadavky

- organizační a komunikační schopnosti,
- uživatelská znalost práce s PC,
- řidičský průkaz sk. B.

Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:

- strukturovaný životopis **vlastnoručně podepsaný**, ve kterém se mimo jiné uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, **včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období**, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená** kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Bližší informace poskytnete Mgr. Martin Sedliský, e-mail: sedlisky@mikulov.cz, tel. 519 444 561.

Pro zajištění pružné vzájemné komunikace žádáme uchazeče o uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy.

Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 15.04.2019 do 16.00 hod. osobně na podatelnu nebo poštou na adresu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov.

Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 12.03.2019

JUDr. Jiří Večeřa
tajemník Městského úřadu



12. 03. 2019
VYVĚŘENO DNE

SEJMUTO DNE

Městský úřad Mikulov
odbor organizační
a vnitřních věcí

-2-

