

**OZNÁMENÍ**  
**o vyhlášení výběrového řízení.**

Město Mikulov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na funkci

**odborný/á referent/ka odboru stavebního a životního prostředí Městského úřadu Mikulov – územní plánování**

**Druh práce:** Zajišťování odborných agend na odboru stavebním a životního prostředí, úseku činnosti správního orgánu – úřadu územního plánování, pořizování nástrojů územního plánování, zejména územní plány, regulační plány, včetně zajišťování vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území.

Místo výkonu práce:	<b>Mikulov</b>
Platová třída odpovídající druhu práce:	<b>PT 11</b>
Předpokládané datum nástupu:	<b>01.12.2019, případně dle dohody</b>
Doba trvání pracovního poměru:	<b>doba neurčitá</b>

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:**

Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

**Kvalifikační požadavky:**

Kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti podle § 24, odst. 2, odst. 3 a odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (*přesné znění výše uvedených ustanovení zákona je uvedeno pod čarou tohoto oznámení*).<sup>1)</sup>

**Další požadavky**

- organizační a komunikační schopnosti,
- uživatelská znalost práce s PC,
- řídičský průkaz sk. B.

---

1)

(2) Kvalifikační požadavky vzdělání a praxe splňuje autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor územní plánování nebo bez specifikace oboru podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných architektů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

(3) Kvalifikační požadavky vzdělání a praxe splňuje dále fyzická osoba, která má:

a) vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územní plánování a nejméně 18 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě (dále jen "odpovídající praxe"), nebo

b) vysokoškolské vzdělání příbuzného oboru, uznaného pro autorizaci v oboru územní plánování nebo vysokoškolské vzdělání se stavebním zaměřením a nejméně 3 roky odpovídající praxe.

(4) Úředník nesplňující kvalifikační požadavky může vykonávat územně plánovací činnost podle odstavce 1, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti, nejvýše však po dobu 3 let.

### Nabízíme

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- možnost přidělení služebního bytu
- motivační finanční ohodnocení
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené na zotavenou + 3 dny sick days
- podporu profesního i osobního rozvoje
- systém dalšího vzdělávání
- stravenky v hodnotě 100,- Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití, příspěvek na příspěvek na úpravu zevnějšku (ošatné)

### Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

### Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:

- strukturovaný životopis **vlastnoručně podepsaný**, ve kterém se mimo jiné uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, **včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období**, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená** kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Bližší informace poskytne Mgr. Martin Sedliský, e-mail: [sedlisky@mikulov.cz](mailto:sedlisky@mikulov.cz), tel. 519 444 561. Pro zajištění pružné vzájemné komunikace žádáme uchazeče o uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy.


**Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 31.10.2019 do 14.00 hod. osobně na podatelnu nebo poštou na adresu Městský úřad Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov.**

Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 30.09.2019

JUDr. Jiří Večeřa  
tajemník Městského úřadu



30. 09. 2019  
VYVĚŠENO DNE .....

SEJMUTO DNE .....

Městský úřad Mikulov  
odbor organizační  
a vnitřních věcí