



Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov

Podací číslo:

Datum doručení:

Název dotačního programu:

ŽADATEL:

Titul, Jméno, Příjmení / Název:

Datum narození:

Právní forma (spolek, s.r.o. atd.):

IČ:

DIČ:

Email:

Mobil/telefon:

Bankovní spojení:

Kód banky:

Bydliště/Sídlo (ulice, č. popisné, č. orientační, pošta, PSČ, okres):

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele:

Titul, Jméno, Příjmení:

Email:

Mobil/telefon:

Adresa (ulice, č. popisné, č. orientační, pošta, PSČ, okres):

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního
důvodu zastoupení:

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě:

Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:

NÁZEV AKCE:

TERMÍN AKCE:

MÍSTO REALIZACE:

STRUČNÝ POPIS AKCE:

CELKOVÉ PŘEDPOKLÁDANÉ VÝDAJE NA AKCI:	
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce v roce 2018 (v Kč)	
Požadovaná výše podpory (v Kč)	
% podíl požadované výše podpory	0%

Počet registrovaných dětí, mládeže do 18 let a studentů do 26 let:

Výše vybraných členských příspěvků:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Souhlasím se zveřejněním svého názvu, výše poskytnuté dotace a účelu, na něž je dotace poskytována.

Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně (nejpozději do 15-ti dnů) oznámit městu Mikulov veškeré změny údajů uvedené v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Oprávněná osoba

Datum zpracování

Podpis oprávněné osoby

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy s registrací MV ČR, statut apod.),
- b) prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- c) **podrobný popis projektu**, ve kterém bude uveden obsah, cíl a přínos projektu a informace o zajištění financování projektu,
- d) **podrobný a reálný rozpočet projektu** sestávající z uznatelných výdajů, členěný na jednotlivé položky, vyhotovený v souladu s dotačním programem,
- e) **čestné prohlášení žadatele**, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs, ani zahájeno konkursní řízení, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemá dluhy či jiné nesplněné závazky vůči městu Mikulov a jím zřizovaným či zakládaným organizacím,
- f) prostou kopii **dokladu k užívaným prostorám** (v případě, že žádost obsahuje rozpočtové položky související s úhradou nákladů vzniklých s provozními náklady či náklady na opravu nemovitosti),
- g) v případě žádosti o dotaci na činnost nutno dále předložit:
 - **přehled výdajů a příjmů** za předchozí rok viz Příloha č. 2.
 - **aktuální soupis všech registrovaných členů** s uvedením jména a příjmení, roku narození, včetně **přehledu a struktury vybraných členských příspěvků** za předcházející rok

Povinné přílohy uvedené v písm. a) a b) musí zachycovat aktuální stav; za **pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Povinné přílohy uvedené v písm. c) - g) **se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.

VYVĚŠENO DNE 27. 02. 2020

SEJMUTO DNE

Městský úřad Mikulov
odbor organizační
a vnitřních věcí
-2-