

# Město Mikulov

## Městský úřad

### OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení.

Město Mikulov vyhláší dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na dva úředníky pro funkci

### Odborný/á referent/ka odboru stavebního a životního prostředí Městského úřadu Mikulov.

**Druh práce:** Výkon agendy stavebního úřadu

Místo výkonu práce:	<b>Mikulov</b>
Platová třída odpovídající druhu práce:	<b>PT 10</b>
Předpokládané datum nástupu:	<b>01.10.2021, případně dle dohody</b>
Doba trvání pracovního poměru:	<b>doba neurčitá</b>

#### **Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:**

Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### **Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví
- organizační a komunikační schopnosti
- uživatelská znalost práce s PC
- řidičský průkaz sk. B.
- zvláštní odborná způsobilost při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění **výhodou**

#### **Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

## Nabízíme

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené na zotavenou + 3 dny sick days
- podporu profesního i osobního rozvoje
- systém dalšího vzdělávání
- stravenky v hodnotě 100,- Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek na úpravu zevnějšku (ošatné)

## Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:

- strukturovaný životopis **vlastnoručně podepsaný**, ve kterém se mimo jiné uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, **včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období**, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech
- výpis evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **úředně ověřená** kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Bližší informace poskytne pan Mgr. Martin Sedliský, e-mail: [sedlisky@mikulov.cz](mailto:sedlisky@mikulov.cz), tel. 519 444 561.

**Pro zajištění pružné vzájemné komunikace žádáme uchazeče o uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy.**

**Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 24.09.2021 do 12.00 hod osobně na podatelnu MěÚ Mikulov nebo poštou na adresu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov.**

Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 31.08.2021

JUDr. Jiří Večeřa v. r.  
tajemník Městského úřadu Mikulov