

Město Mikulov

Městský úřad

OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

Město Mikulov vyhláší dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení **na dva úředníky pro funkci**

odborný/á referent/ka odboru stavebního a životního prostředí Městského úřadu Mikulov.

Druh práce: Výkon agendy stavebního úřadu

Místo výkonu práce:	Mikulov
Platová třída odpovídající druhu práce:	PT 10
Předpokládané datum nástupu:	01.12.2021, případně dle dohody
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví
- organizační a komunikační schopnosti
- uživatelská znalost práce s PC
- řidičský průkaz sk. B.
- zvláštní odborná způsobilost při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění **výhodou**

Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Nabízíme

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené na zotavenou + 3 dny sick days
- podporu profesního i osobního rozvoje
- systém dalšího vzdělávání
- stravenky v hodnotě 100,- Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek na úpravu zevnějšku (ošatné)

Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:

- strukturovaný životopis **vlastnoručně podepsaný**, ve kterém se mimo jiné uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, **včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období**, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech
- výpis evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **úředně ověřená** kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Bližší informace poskytne Mgr. Martin Sedliský, e-mail: sedlisky@mikulov.cz, tel. 519 444 561.

Pro zajištění pružné vzájemné komunikace žádáme uchazeče o uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy.

Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 10.11.2021 do 17.00 hod osobně na podatelnu MěÚ Mikulov nebo poštou na adresu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov.

Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 18.10.2021

JUDr. Jiří Večeřa v. r.
tajemník Městského úřadu Mikulov