



Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov

Podací číslo:

Datum doručení:

Název dotačního programu: Podpora rozvoje v oblasti památkové péče v r. 2017

Žadatel (přesný název fyzické/právní osoby podle obchodního rejstříku.

Sídlo (úplná adresa)

Datum narození / IČ žadatele

Peněžní ústav

Číslo účtu

Název a umístění památky - druh stavby - umístění (adresa – č.p., č.o.)	
Rejstříkové číslo dle Ústředního seznamu kulturních památek	

	Údaje z platného listu vlastnictví	
LV č.		Ze dne:
Katastrální území		
p.č.		

Předpokládané celkové náklady na obnovu (položkový rozpočet - příloha)	
--	--

Výše požadované dotace	
-------------------------------	--

Cíl, záměr obnovy	
--------------------------	--

Údaje o obnově (Specifikace rozsahu, druhy prací)	
---	--

	zahájení	ukončení
Doba realizace obnovy		

Osoba odpovědná za realizaci

Kontaktní osoba za žadatele, jméno **telefon**

adresa **e-mail**

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Souhlasím se zveřejněním svého názvu, výše poskytnuté dotace a účelu, na něž je dotace poskytována .

Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně (nejpozději do 15-ti dnů) oznámit Městu Mikulov veškeré změny údajů uvedené v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zpracoval(a) **Podpis**

Datum zpracování



Pozn. V případě nedostatku místa uveďte požadované údaje na zvláštních přílohách.

Povinné přílohy k žádosti o příspěvek:

1. **Výpis z katastru nemovitostí** originál, nebo jeho úředně ověřená kopie, přičemž výpis nesmí být starší 24 měsíců k datu podání žádosti.
2. **Kopie snímku katastrální mapy** s vyznačením předmětného objektu, které nejsou starší než 24 měsíců od data doručení žádosti.
3. **Doklad o právní subjektivitě vlastníka dle typu žadatele:**
výpis z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku), výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, evidovaných právnických osob, nadací, obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob, zřizovací listiny, stanovy občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra.
4. **Kopie závazného stanoviska** vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/ 1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, k pracím při obnově kulturní památky, na něž má být příspěvek poskytnut.
5. **Podrobný popis akce**, kterým je úplná informace o konkrétní části projektu, na kterou je požadována dotace.
6. **Odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek** včetně specifikace prací na rok 2016, k nimž se váže tato žádost, obsahující:
 - kopii krycího listu,
 - kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek,
 - kopii položkového rozpočtu (včetně komentovaného výkazu výměr k jednotlivým položkám), který bude zpracován dle pravidel cenové soustavy ÚRS nebo vycházející cenové soustavy ÚRS (např. RTS, Verlag Dashöfer, atd.) a zaslán v tištěné podobě.

V případě rozdílové kalkulace položek je nutno doložit komentář se zdůvodněním výše cen. Odborné stanovení ceny bude zasláno v tištěné podobě.

Jedná-li se o restaurátorské práce bude doložena kopie podepsané smlouvy o dílo s rozsahem, způsobem, termínem provedení prací a oceněný rozpis prací dle restaurátorského záměru s výkazem výměr.
7. **Potvrzení příslušného peněžního ústavu** o vedení bankovního účtu nebo kopie aktuálního dokladu o bankovním účtu vlastníka; na který bude příspěvek zaslán.
8. **Barevná fotodokumentace** současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci, a alespoň 1 celkové foto objektu.

Nepovinné přílohy:

- V případě zmocnění k zastoupení plná moc vlastníka ne starší 3 měsíců od doručení žádosti – original.