

**Žádost o finanční podporu z rozpočtu města Mikulov z
dotačního programu Podpora sociálních služeb v roce 2019**

| | |
|--|--|
| ŽADATEL (název, obchodní firma) | |
| Právní forma (např. spolek, s.r.o., příspěvková org. apod.) | |
| IČ/DIČ | |
| Plátce/neplátce DPH | |
| Sídlo | |
| Telefon / Fax | |
| E-mail | |
| Peněžní ústav | |
| Číslo účtu | |
| Osoba/y oprávněná/é jednat za žadatele (jméno, příjmení, funkce) | |
| Kontaktní osoba (jméno, příjmení, funkce, tel., fax, e-mail) | |
| NÁZEV SLUŽBY, č. reg. | |
| Zařízení poskytující sociální službu (název) | |
| Adresa zařízení | |
| Cílová skupina (věk) | |
| Počet uživatelů za předchozí uzavřený kalendářní rok (dle minimální sítě služeb 2019) | |

| | |
|---|--|
| POPIS SLUŽBY | |
| Celkové předpokládané výdaje služby (v Kč) | |
| Požadovaná výše podpory (v Kč a v %) | |
| PROHLÁŠENÍ ŽADATELE: | |
| Prohlašuji, že _____ závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Mikulov ani jiným územním samosprávným celkům, v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a žadatel není v prodlení se splácením splátek. | |
| Prohlašuji, že _____ na majetek žadatele prohlášen konkurz nebo _____ zahájeno konkurzní, vyrovnací nebo insolvenční řízení, _____ návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce. | |
| Souhlasím se zveřejněním názvu/obchodní firmy, sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována | |
| Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. | |
| <u>K žádosti připojuji tyto povinné přílohy</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • předpokládaný celkový rozpočet služby • rozpočet služby dle jednotlivých zdrojů | |

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 5 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

V

dne:

Jméno, podpis a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele, otisk razítka:
