

SAZEBNÍK ÚHRAD A LICENČNÍCH ODMĚN ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ MĚSTEM MIKULOV

Podle § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), ve spojení s § 17 tohoto zákona a s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a dle § 10 odst. 3 a 4 zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se stanovuje tento sazebník úhrad za poskytování informací (dále jen „sazebník“):

Výše úhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na:

I. Pořízení kopií a tisků

1. Náklady na pořízení listinných kopií a tisků se účtují za každou stránku poskytnuté informace.
2. Výše úhrad za černobílé kopie a tisky:

ČERNOBÍLÉ KOPIE / TISK

Formát	Jednostranně	Oboustranně
A4	2,00 Kč/str.	3,00 Kč/str.
A3	3,50 Kč/str.	4,00 Kč/str.

3. Výše úhrad za barevné kopie a tisky

BAREVNÉ KOPIE / TISK

Formát	Jednostranně	Oboustranně
A4	3,00 Kč/str.	4,50 Kč/str.
A3	5,50 Kč/str.	6,00 Kč/str.

4. Uvedené sazby se vztahují jak na kopírování z předlohy, tak na tisk z elektronického souboru, pokud je tisk pořizován pro účely poskytnutí informace žadateli.
5. V případě, že žadatel požaduje zvláštní způsob úpravy dokumentu (např. zvětšení, zmenšení, neobvyklý formát apod.), může být úhrada stanovena individuálně podle prokazatelně vynaložených nákladů, nejvýše však ve výši odpovídající součtu nákladů na běžné formáty a případných dalších nutných úkonů.

II. Pořízení elektronických kopií (skenování)

1. Náklady na pořízení elektronické kopie (skenování) listinné předlohy se účtují takto:

SKENOVÁNÍ

Formát	Jednostranně	Oboustranně
A4	1,00 Kč/str.	2,00 Kč/str.
A3	2,00 Kč/str.	4,00 Kč/str.

- Úhrada za pořízení elektronické kopie se nevyžaduje v případě, kdy je informace již v elektronické podobě a není nutno pořizovat sken listiny (např. pokud je dokument již uložen ve formátu PDF a pouze se odesílá žadateli).

III. Náklady na technické nosiče dat

- Pokud žadatel požaduje poskytnutí informace na technickém nosiči, účtují se náklady za použitý nosič takto:

TECHNICKÉ NOSIČE

Položka	Sazba
CD	10 Kč/ks
DVD	15 Kč/ks

- Je-li informace poskytována na jiném technickém nosiči (např. USB flash disk, externí disk), stanoví se úhrada ve výši prokazatelné pořizovací ceny použitého nosiče.
- V případě, že žadatel poskytne vlastní nosič v odpovídající kvalitě (bezpečný a použitelný nosič), hradí žadatel pouze případné náklady na přenos dat, pokud vzniknou (např. mimořádně rozsáhlý přenos).

IV. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

- Pokud je poskytování informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací ve smyslu § 17 zákona o svobodném přístupu k informacím, je možné požadovat úhradu nákladů na čas zaměstnanců.
- Mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací se rozumí zejména takový postup, kdy:
 - je nutno procházet velký objem dokumentace či datových souborů,
 - je nutno vyhledat, roztřídit nebo upravit rozsáhlé množství údajů,
 - je zřejmé, že vyhledání informace podstatně přesahuje obvyklou náročnost běžné agendy.
- Úhrada nákladů na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací činí:
328 Kč za každou započatou hodinu práce jednoho zaměstnance.

4. Před zahájením mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací bude žadatel předem informován o výši předpokládané úhrady a vyzván, aby se ve stanovené lhůtě vyjádřil, zda na trvání žádosti v navrženém rozsahu trvá.

V. Náklady na odeslání informací

1. Pokud jsou informace zasílány žadateli prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo jinou placenou formou přepravy, účtují se náklady na odeslání informací:
 - podle aktuálního ceníku poskytovatele poštovních služeb (např. Česká pošta, s. p.), případně dle ceníku jiného zvoleného přepravce.
2. K poštovnému lze připočítat přiměřené náklady na balné, zejména v případě zasílání většího množství kopií či citlivých dokumentů (kartonová obálka, krabice apod.), a to ve výši skutečně vynaložených nákladů na obalový materiál.
3. Při poskytnutí informace elektronickou formou (e-mail, datová schránka apod.) se náklady na odeslání zpravidla neúčtují, není-li nutno využít placenou službu (např. datová zpráva se zvýšeným limitem, placený přenos velkých dat apod.).

VI. Limit pro bezplatné poskytnutí informací

1. Informace se poskytuje bez úhrady nákladů, pokud celková výše vypočtené úhrady nepřesáhne 100 Kč za jednu žádost.
2. Pokud jeden žadatel podá více žádostí v období tří po sobě jdoucích kalendářních měsíců a každá z nich by samostatně nepřesáhla limit 100 Kč, může Město Mikulov při vyřizování další žádosti v tomto období přihlédnout k již vynaloženým nákladům a požadovat úhradu, pokud souhrn nákladů za dané období přesáhne 100 Kč. O tomto postupu bude žadatel předem informován.
3. V případě, že žadatel požadovanou úhradu odmítne uhradit, postupuje se podle § 17 odst. 5 zákona.
4. Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace celkově kratším než 1 hodinu, úhrada nákladů podle bodu IV se nevyžaduje.

VII. Licenční odměna za oprávnění informaci užít

1. Je-li licenční odměna sjednána v licenční smlouvě podle § 14b odst. 1 zákona o svobodném přístupu k informacím a není-li její výše stanovena zvláštním právním předpisem, určuje se její výše obdobně jako výše úhrady podle tohoto sazebníku.
2. Je-li licenční odměna sjednána v podlicenční smlouvě podle § 14b odst. 1 zákona o svobodném přístupu k informacím a není-li její výše stanovena licenční smlouvou nebo zvláštním právním předpisem, určuje se její výše obdobně jako výše úhrady podle tohoto sazebníku.
3. Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací.

VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Úhrady nákladů podle tohoto sazebníku jsou žadateli vyčísleny v písemném oznámení o výši úhrady, ve kterém je uveden i způsob výpočtu jednotlivých položek.

2. Úhrada může být požadována před poskytnutím informace formou zálohy. Skutečně vzniklé náklady budou po poskytnutí informace vyúčtovány; případný přeplatek bude žadateli vrácen, případný nedoplatek bude žadatelem doplacen.
3. Tento sazebník ruší dosavadní Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací Města Mikulov podle zákona o svobodném přístupu k informacím schválený Radou města Mikulov 9. 4. 2013.
4. Tento sazebník byl schválen usnesením Rady města Mikulova č. RM71/2025/15 ze dne 26. 11. 2025 a nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2025.

Mgr. Jitka Sobotková

starostka