Městský úřad Mikulov
odbor stavební a životního prostředí
Náměstí 1, 692 01 Mikulov
tel.: 519 444 555, fax: 519 444 500
email: podatelna@mikulov.cz

SPIS. ZN.: STZI/58355/2021/CIZM
Č.J.: MUMI 22029786
VYŘIZUJE: Mgr. Bc. Marie Čížová, MBA, DiS.
TEL.: 519 444 512
E-MAIL: cizova@mikulov.cz

DATUM: 14.07.2022

Sdělení č. 565/2022

Dne 29.06.2022 obdržel Městský úřad Mikulov, Odbor stavební a životního prostředí (dále jen „stavební úřad“), jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a místně příslušný podle § 11 odst. 1 písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád"), žádost, kterou podala [redacted] podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve které požaduje zaslání dokladu o vyvěšení na elektronické úřední desce oznámení zahájení správního řízení společného povolení stavby nazvané „Marina resort I. A Marina resort II.“ na pozemcích parc.č. 5678/1, 5712, 5678/2, 5679, 5665, 5664, 5667, 5666, 5668/1, 5668/2, 5669, 5670, 61/19, 61/18, 2167/2 v katastrálním území Pavlov u Dolních Věstonic.

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje stavební úřad (dále jen „povinná osoba“), následující informace:

- V příloze posíláme kopii veřejné vyhlášky ze dne 02.03.2022 č.j. MUMI 22008086.

Dále žádá o sdělení, kde je možné nahlédnout do archívu elektronické úřední desky napadeného úřadu a zda je archiv veden elektronicky s možností dálkového přístupu pro veřejnost.

- Úřední deska Úřadu je provozována v souladu s ustanovením § 25 a 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Dle ustanovení § 25 odst. 2 správního řádu – *„Doručení veřejnou vyhláškou se provede tak, že se písemnost, popřípadě oznámení o možnosti převzít písemnost, vyvěsí na úřední desce správního orgánu, který písemnost doručuje; na písemnosti se vyznačí den vyvěšení. Písemnost nebo oznámení se zveřejní též způsobem umožňujícím dálkový přístup. Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenou, byla-li v této lhůtě splněna i povinnost podle věty druhé.“*
- Dle ustanovení § 26 odst. 1 správního řádu – *„Každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska. Její obsah se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.“*
- Na vyvěšovaných dokumentech musí být zaznamenáno jak datum vyvěšení, tak datum sejmutí písemnosti. Tato povinnost je dnes zakotvena přímo v zákoně, a to v § 65 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- Povinnost zveřejnění archivu elektronické úřední desky s dálkovým přístupem pro veřejnost není zakotvena v žádném zákoně.

otisk razítka

Mgr. Bc. Marie Čížová, MBA, DiS.
odborný zaměstnanec

Příloha:
Veřejná vyhláška ze dne 02.03.2022

Obdrží:
účastníci (dodejky)
[redacted]