

Zápis z jednání finančního výboru č. 2025/03

Termín a místo jednání: 17. 9. 2025 v malé zasedací místnosti Městského úřadu Mikulov

Přítomni: Ing. Daniel, Ing. Vítková, Ing. Marcinčák,
Mgr. Jedlička, Ing. Mihalík

Hosté: Mgr. Sobotková, Mgr. Korlaar, Mgr. Kocábová
Ing. arch. Hrdlička od 19.50 hod.

Zapisovatelka: Ing. Ingrid Klanicová

Program jednání:

1. Zahájení, odsouhlasení programu
2. Smlouvy – STKO – sběrný dvůr
3. Úprava financování kulturních akcí a městského kina
4. Plnění plánu investic
5. Aktuální plnění rozpočtu, návrh RO č. 6
6. Nákladovost komisí , výborů
7. Nákladovost RM, ZM
8. Dotační programy - podnět ve složce Tenisového klubu
9. Revize formátu a ziskovosti nejvíce nákladných kulturních akcí (Vinobraní, Zlínský filmový festival)
10. Lezecká stěna – důvod odstranění, náklady na odstranění
11. Cyklo úschovna v objektu „Hasička“, parkovací dům – podnět RNDr. Matušky
12. Závěr

Bod 1:

Zahájeno v 18:05 hod. Předložený návrh programu byl odsouhlasený a FV jednal podle uvedeného programu. Členové odsouhlasili, že na 18.30 hod. bude přizvána jednatelka společnosti Mikulovská rozvojová.

Bod 2:

Na jednání byly probrány připomínky k návrhu Kupní smlouvy k prodeji pozemku p.č. 7745/1, kdy město Mikulov prodává pozemek společnosti STKO za účelem výstavby sběrného dvoru.

Mgr. Jedlička:

- Předkupní právo uvést jako právo věcné se zápisem do KN

- Upřesnit stanovení kupní ceny v čl. IV. Odst. 7 tj. stanovení kupní ceny při odprodeji zpět městu Mikulov. Upřesnit co je „byla uhrazena“ zejména s ohledem na kapitalizaci pohledávky z titulu vložení jako příplatek mimo základní kapitál,
- Co se stane se zhodnocením pozemku,
- V tuto chvíli je stanovení ceny neurčité.

Návrh usnesení:

FV doporučuje ZM schválit uzavření předložené Kupní smlouvy mezi městem Mikulov a STKO spol. s r.o. s tím že doporučuje:

- a) Práva předkupní upravit jako práva věcná se zápisem do KN
- b) Upřesnit stanovení výpočtu kupní ceny při prodeji v případě uplatnění předkupního práva města

Hlasování:

Jméno	PRO	PROTI	ZDRŽEL SE
VI. Mihařík	x		
Marcinčák	x		
Jedlička	x		
Vítková	x		
Daniel	x		
CELKEM	5	x	x

Usnesení bylo přijato

Bod 3:

Na úvod p. místostarostka shrnula návrh předložený jednatelkou společnosti Mikulovská rozvojová s.r.o. na úpravu financování. Konstatovala, že stávající financování vycházelo z předpokladu, že stěžejní kulturní akce „Pálavské vinobraní“ ze svého zisku pokryje režijní náklady společnosti. Návrh narovnává v případě příkazní smlouvy výši odměny na skutečnou cenu, za kterou je společnost schopna realizovat zajištění příkazu. V ceně kulturních akcí se odráží skutečná výše režijních nákladů společnosti.

Členové dále diskutovali o nákladech na kulturní akce.

Mgr. Jedlička uvedl, že organizace Pálavského vinobraní přešla na společnost s cílem ze zisku dofinancovat pořádané kulturní akce.

Uvedl, že pokud přijmeme předložený návrh, pak by bylo vhodné zpracovat porovnání variant:

- a) kdy by pořadatelem akce bylo město Mikulov a společnost jej zajišťovala pouze např. na základě příkazní smlouvy,
- b) se stávající variantou. Zejména s ohledem na daň z příjmu a DPH.

Jednatelka společnosti poté odpovídala na dotazy členů FV. Upřesnila způsob stanovení úvazků při propočtu odměny k zajištění příkazu k provozování městského kina.

Dále uvedla, že měsíční režijní náklady společnosti jsou 584 tis. Kč. Měsíční příjmy ze všech činností (mimo Penzion a Pálavské Vinobraní) činností 337 tis. Kč. Tj. cca 284 tis. měsíčně je nutné pokrýt z výnosů Pálavského vinobraní.

Jednatelka dále diskutovala s členy o předběžných výsledcích a poznatcích z letošního ročníku PV.

Mgr. Jedlička uvedl, že je zřejmě správné upravit cenu za pořádání kulturních akcí na reálnou výši, ale pak by bylo vhodné znovu se zamyslet nad tím, kdo bude pořadatel akce Pálavské vinobraní. Navrhuje tedy porovnat stávající model s variantou, že veškeré příjmy a veškeré náklady by šly přes město Mikulov a společnost by akci realizovala na základě smlouvy (např. příkazní).

Návrh usnesení:

FV doporučuje ZM změnu financování provozu městského kina a kulturních akcí dle návrhu jednatelky společnosti Mikulovská rozvojová a doporučuje zpracovat porovnání realizace akce Pálavské vinobraní ve stávajícím modelu s variantou, kdy veškeré příjmy a výdaje budou města Mikulov – zejména s dopadem na daň z příjmu a DPH.

Hlasování:

Jméno	PRO	PROTI	ZDRŽEL SE
VI. Mihalík		x	
Marcinčák	x		
Jedlička			x
Vítková	x		
Daniel	x		
CELKEM	3	1	1

Usnesení bylo přijato.

Bod 4:

Klanicová seznámila členy FV s plnění plánu investic. Bylo konstatováno, že největší investiční akcí je Revitalizace lokality Kozí Hrádek – aktuálně profinancováno 8.258 tis. Kč z toho investiční náklady 6.648 tis. Kč.

Dále členové diskutovali nad budoucí podobou Národního domu, objektu bývalé Hasičky a možnosti koupě objektu na ul. Purkyňova. Bylo konstatováno, že co se týká městské knihovny budou probíhat jednání za účasti Moravské zemské knihovny o prostorových nárocích a možnostech města.

Bod 5:

Klanicová seznámila členy s aktuálním plnění rozpočtu. Rozpočet vykazuje kladné saldo. Příznivě se vyvíjí inkaso sdílených daní. Výnos daně z technické hry je aktuálně 11 mil. Kč.

Dále členy seznámila s navrhovaným RO, kterým se příjmy a výdaje rozpočtu upravují o 4.136 tis. Kč.

Bod 6:

Z časových důvodů se přesouvá na příští jednání.

Klanicová do příštího jednání zajistí informace o četnosti jednání jednotlivých komisí a výborů.

Bod 7:

Z časových důvodů se přesouvá na příští jednání.

Klanicová do příštího jednání zajistí předložení kalkulaci odměn členů ZM pro výpočet možné úspory při snížení počtu členů ZM.

Bod 8:

Z časových důvodů se přesouvá na příští jednání.

Podnět Tenisového klubu projednání dotační komise a se svým stanoviskem seznámí FV.

Zodpovídá: Ing. Mihalík

Bod 9:

Z časových důvodů se přesouvá na příští jednání.

Klanicová zajistí do příštího jednání předložení detailního vyúčtování Zlínského filmového festivalu a Pálavského vinobraní.

Bod 10:

Z časových důvodů se přesouvá na příští jednání.

Bod 11:

Z časových důvodů se přesouvá na příští jednání.

Bod 12:

Příští jednání bude dne 13. 10. 2025 od 18 hodin.

Jednání bylo ukončeno v 20.55 hodin.

Zapsala: Klanicová Ingrid

Ověřil: Ing. Jiří Daniel, MBA, MSc.