

# Zápis z jednání finančního výboru se zastupiteli k návrhu rozpočtu na r. 2023

Termín a místo jednání: 25. 1. 2023 od 17. 00 hod ve velké zasedací místnosti MěÚ

Přítomni za FV: JUDr. Mihalík, doc. Ing. Rajchlová, PhD., RNDr. Matuška, Ing. Marcinčák

Omluveni: Ing. Daniel, Ing. Mihalík, Mgr. Pavlík

Zastupitelé: Mgr. Jitka Sobotková, Ing. arch. Ivo Hrdlička, Mgr. Vojtěch Jedlička, Mgr. Míčková, Mgr. Korandová, J. Soukup, Mgr. Kocábová, Mgr. Szekeres, J. Šišuláková, S. Baláž

Dále přítomni: Ing. Světlík, Mgr. Sojková

Na úvod všechny přítomné přivítal předseda finančního výboru a nastínil program jednání a současně i postup, jakým bude rozpočet tvořen a schvalován v následujících obdobích.

Program:

## 1. Rozpočet města Mikulov na r. 2023

I. Klanicová seznámila přítomné s předběžným plněním rozpočtu za r. 2022. Dále shrnula základní parametry navrhovaného rozpočtu na r. 2023. Poté byl postupně procházen návrh rozpočtu po jednotlivých kapitolách. Nejprve příjmy a poté výdaje.

### Doprava

I. Klanicová uvedla, že v návrhu rozpočtu bude upravena částka na vybudování chodníku podél komunikace K Vápence. Tj. upravený návrh předpokládá, realizaci bez „zacházky“. Opravená částka 3.000 tis. Kč.

Mgr. Szekeres - podotkl vhodnost zachování dostatečně široké pásu zeleně.

Ing. Sojková – dotaz k parkovišti Jiráskova – ověřit dohled kamery MP.

Dále se diskutovalo o chodníku Jiráskova. Chodník bude ukončen za železničním přejezdem z důvodu výpustku a nejasných majetkových vztahů k pozemkům.

Mgr. Kocábová – dotazovala se, zda akce chodníky K Vápence zahrnuje i úprava přechodů od zastávků autobusů na ul. Brněnská.

Místostarosta uvedl, že ne, ale úprava je připravována.

### Vodní hospodářství

Mgr. Jedlička otevřel diskusi k Smlouvě o spolupráci mezi městem Mikulov a společností VAK Břeclav. Podotkl, že se projekt „oddělení dešťové kanalizace“ se připravuje v lokalitě, kde by očekával, že problematiku svodu vod bude řešit developer.

### Školství

Mgr. Míčková upozornila na „havarijní“ stav zdi/plotu areálu školy na ul. Pavlovská. Dále shrnula stav odpadů a rozvodů topení na ul. Pavlovská. Uvedla, že oprava je nutná.

Místostarosta uvedl, že by bylo vhodné věnovat pozornost úpravě zahrady MŠ Pod Strání. I. Klanicová shrnula kroky, které byly provedeny v minulých letech.

### Kultura

Byla blíže rozebrána položka „městská knihovna“ a vysvětlen pokles výdajů oproti r. 2022, kdy byla součástí realizace projektu „Komiksové zpracování pověstí Obrázky z historie“. I. Klanicová upřesnila, že výdaje na provoz MK jsou 2820 tis. Kč.

Největší diskuse se „strhla“ okolo výdajů na Mikulovské výtvarné sympozium Dílna. Mgr. Jedlička uvedl, že výdaje neustále rostou. Dle jeho názoru by o smysluplnosti výdaje mělo rozhodnout referendum.

Mgr. Korandová - dotaz, zda se počítá s bezbariérovou úpravou městského kina.

Pozornost byla věnována také Galerii a Městské knihovně. Místostarosta informoval o zastavení projektových prací.

### Ochrana památek

Dietrichsteinská hrobka – řešení oprav a údržby, ověřit stav žaloby.

### Tělovýchova zájmová činnost

Mikulovská sportovní – Mgr. Jedlička vznesl dotaz ohledně instalace fotovoltaických panelů na střechu sportovní haly. Dotazoval se, zda bylo provedeno porovnání spotřeby a odběru v jednotlivých měsících, zda byl posouzen stav střechy zejména s ohledem na statiku.

Požaduje doplnění těchto informací – stav střechy, spotřeba v jednotlivých měsících do materiálu k rozpočtu města. Místostarosta doplnil, že bude poskytnut projekt k dané akci.

### Bydlení, komunální rozvoj

Mgr. Jedlička podotkl, že bychom se měli chovat jako řádní hospodáři, zejména pokud se „dívá“ na investice do objektu Brněnská 2, 4, 6 a výše vybraného nájemného. Řešit, aby byly k dispozici byty, ve kterých bude nájemné nižší a ostatní byty pronajímat za „komerční“ nájemné. Příjem z bytů je cca 22 mil Kč, plánované výdaje na opravu a investice 29 mil Kč.

Mgr. Korandová – jakým způsobem budeme řešit ty, kteří na to nemají?

JUDr. Mihalík – vytváříme nerovnost mezi občany, neřešíme navýšení u občanů, kteří bydlí ve vlastních nemovitostech nebo za komerční nájemné.

Místostarosta – cílem je zvýšení nájemného na „udržitelné“ nájemné ve výši 135 Kč/m<sup>2</sup>.

Mgr. Korandová – dotaz k EPS, dále upozornila, že je nutné věnovat pozornost kanalizaci u objektu DPS Pod Strání.

Mgr. Kocábová – dotaz zda probíhá pravidelná výměna kuchyňských linek (po cca 15-20 letech).

Regulační plán - položka vypuštěna.

Dále se diskuse zaměřila na rekonstrukci veřejného osvětlení a investice do VO.

Informace doplnil a shrnul Ing. Světlík. Uvedl, že se postupuje podle schválené energetické koncepce.

Stav týkající se zejména rozvodů je ve většině případů havarijní.

Aktuálně se řeší ul. Gagarinova, která celá nesvítí.

S. Baláž - dotaz VO Bardějovská – u vybudovaného parkoviště chybí osvětlení.

### Ochrana životního prostředí

Místostarosta uvedl, že bude nutné přehodnotit MESOH, motivovat občany ke snížení produkce zejména komunálního odpadu.

Ing. Světlík objasnil dotaz, proč se již nepřistavují kontejnery na velkoobjemový odpad.

Diskutovalo se dále o vytváření sběrných míst.

p. Baláž - odpadová místa ul. Žižkova horní část nejsou využívána.

Ing. Světlík uvedl, že se uvažuje o přemístění.

Pí Šišuláková uvedla, že by bylo vhodné prověřit v lesoparku „vodoteč“. Betonové zatrubnění je poškozené.

### Sociální služby

Mgr. Korandová - jak bude řešen pozemek mezi tratí a G-centrem Mikulov. Uvedené problematice se před tím věnovala p. Chludilová.

### Požární ochrana

Mgr. Jedlička vnesl dotaz na vedení města, zda bude řešit dobrovolné hasiče.

Starosta města uvedla, že stávající stav považuje za vyhovující.

### Bezpečnost

Bylo konstatováno, že závody ve střelbě mají tradici. Pro snížení výdajů města bude vybíráno startovné.

Diskuse se dále zaměřila na možnost rozšíření působnosti městské policie do okolních obcí a o příjmu z pokut.

### Výdaje na vnitřní správu

Byl zodpovězen dotaz ke vzdělávání úředníků.

Poté již další dotazy nebyly.

Návrh usnesení:

**FV doporučuje ZM schválit předložený návrh rozpočtu města Mikulov pro r. 2023 včetně projednaných změn.**

Hlasování:

Jméno	PRO	PROTI	SDRŽEL SE
V. Mihalík	X		
VI. Mihalík			
Rajchlová	X		
Matuška	X		
Marcinčák	X		
Pavlík			
CELKEM	4	-	-

Jednání bylo ukončeno v 20.50 hod.

Termín příštího jednání nebyl stanoven. Předseda uvedl, že návrh termínů vloží na „disk“ a členové se dohodnou.

Zapsala: Ingrid Klanicová, zapisovatelka

JUDr. Vojtěch Mihalík, předseda