



Mikulovská rozvojová, s. r. o

**ZPRÁVA O ČINNOSTI A
HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI
období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**

Mikulovská rozvojová, s.r.o.

Náměstí 1, 692 01 Mikulov

IČ: 276 89 316 • DIČ: CZ 276 89 316

tel.: 607 527 933

e-mail: reditelka@mikulovskarozvojova.cz • www.mikulovskarozvojova.cz

Zpracovala a předkládá:

Petra Bakó, jednatelka společnosti

OBSAH

1	Základní informace o společnosti	1
2	Činnosti společnosti a plnění.....	2
2.1	Plnění příkazních smluv	2
2.1.1	Promítání v Městském kině.....	2
2.1.2	Služby PR.....	3
2.2	Plnění smlouvy o dílo - Zpravodaj Města Mikulov	4
2.2.1	Zpravodaj Města Mikulov	4
2.3	Plnění smluv o výpůjčce	5
2.3.1	Výlepové plochy	5
2.4	Smlouvy o nájmu nebytových prostor	5
2.4.1	Amfiteátr	5
2.4.2	Dietrichsteinská hrobka.....	6
2.4.3	Městský penzion Mikulov.....	9
2.5	Plnění smlouvy o zajištění kulturních akcí	9
3	Hospodaření společnosti v roce 2024.....	13
3.1	Porovnání celkových výnosů, nákladů a hospodářských výsledků mezi roky 2009 – 2024	13
4	Přílohy	16
4.2		20
4.3		20
4.4		20
4.5		20

1 Základní informace o společnosti

Název a sídlo společnosti Mikulovská rozvojová s.r.o.

Náměstí 158/1, Mikulov

tel.: +420 607 527 933

e-mail: reditelka@mikulovskarozvojova.cz • www.mikulovskarozvojova.cz

IČ: 276 89 310

DIČ: CZ 276 89 310

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Registrace: KOS Brno oddíl C vložka 52273

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Mikulov, číslo účtu: 35-4639660227/0100

Statutární orgán:

jednatelka Ing. Zuzana Vejmelková M.A., den zániku funkce 31. října 2024

jednatelka Petra Bakó, den vzniku funkce 1. listopadu 2024

Na základě usnesení Valné hromady ze dne 25.9.2024 byla přijata žádost o odstoupení stávající jednatelky, Ing. Zuzany Vejmelkové M.A. z funkce jednatele obchodní společnosti. Zánik funkce Valná hromada schválila ke dni 31.10.2024. Následně společník rozhodl o tom, že jmenuje do funkce jednatelky společnosti stávající ředitelku, Petru Bakó, a to s účinností zahájení výkonu funkce od 1.11.2024.

Dozorčí rada:

předseda dozorčí rady Mgr. Petra Korlaar, den vzniku funkce 2. září 2024

člen dozorčí rady Ing. Markéta Sojková, den vzniku členství 1. ledna 2025

člen dozorčí rady Ing. Ingrid Klanicová, den vzniku členství 29. srpna 2024

Společníci: Město Mikulov, Náměstí 1, 692 01 Mikulov, IČ: 00283347, obchodní podíl 100%

Počet zaměstnanců v hlavním pracovním poměru na dobu neurčitou od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

ředitel společnosti	1,0 úvazku do 31.10.2024
vedoucí městského kina a produkce	1,0 úvazku
PR manažer, produkce	1,0 úvazku
účetní	1,0 úvazku
Pokojská, recepční, asistentka produkce	1,0 úvazku
Správce objektů	1,0 úvazku
Provozní penzionu	externí provozní
Produkce akcí	externí produkční

V průběhu roku společnost zaměstnává také pracovníky na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti (externí produkční, pracovníky na úklid, asistenční služby, zvukaři, promítači, pokladní v kině, korektorka Zpravodaje, aj.).

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců 6 osob (hlavní pracovní poměr) + DPČ, DPP.

2 Činnosti společnosti a plnění

Mikulovská rozvojová, s. r. o., byla založena v roce 2006 jako obchodní společnost. Jediným zakladatelem je město Mikulov (dále jen město). Hlavní činností společnosti je příprava a pořádání kulturních, sportovních, kulturně vzdělávacích a společenských akcí na základě objednávky z města.

Společnost zajišťovala v roce 2024 na základě příkazních smluv promítání v Městském kině a služby v oblasti PR (propagaci města, aktualizaci webových stránek v oblasti kultury aj.). Na základě smlouvy o dílo vydávala periodikum Zpravodaj města Mikulov. Obhospodařovala výlepové plochy v Mikulově (smlouva o výpůjčce). Zajišťovala provoz a krátkodobý pronájem budovy Amfiteátru, prostor letního kina a WC v areálu Amfiteátru (smlouva o nájmu nebytových prostor), provoz Dietrichsteinské hrobky (smlouva o nájmu nebytových prostor), provoz Městského penzionu (smlouva o pronájmu nebytových prostor) a provoz objektu občanské vybavenosti Městské kino (smlouva o nájmu nebytových prostor). Dále spravovala prostor za Hasičkou (smlouva o nájmu části pozemků). Mimo to se podílela na propagaci a koordinaci kulturních akcí na území města Mikulova, vydávání propagačních materiálů, zabezpečovala drobný prodej reklamních předmětů, aj.

2.1 Plnění příkazních smluv

Podkapitoly 2.1.1 a 2.1.2 analyzují a hodnotí jednotlivé aktivity a činnosti vyplývající z mandátní smlouvy uzavřené dne 10. 04. 2013 a příkazní smlouvy ze dne 24. 03. 2014 a z dodatku č. 1 z 6. 5. 2015 a dodatku č. 2 z 16. 3. 2016

2.1.1 Promítání v Městském kině

Provozní doba:

Celoroční provoz, pravidelně víkendové promítání pátek, sobota a nedělní promítání pro děti.

Za období leden - prosinec 2024 bylo promítnuto 164 filmů. Filmy zhlédlo 7445 osob, což znamená, že průměrně na jeden film dorazilo 45 diváků. Údaje zahrnují také návštěvnost festivalu Jeden svět a Mikulovských ozvěn Zlín Film Festivalu. Výše vstupného na osobu se pohybovala v rozmezí od 100 do 150 Kč, u školních promítání v rámci festivalů Jeden svět a Mikulovských ozvěn ZFF bylo vstupné v rozmezí od 50 do 70 Kč.

Přehled prodaných vstupenek z promítání v Městském kině v termínech od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024 je uveden v příloze.

Porovnání návštěvnosti a tržeb*

Rok 2010	97 filmů včetně filmového festivalu	tržba	265 186 Kč
Rok 2011	99 filmů včetně filmového festivalu	tržba	228 280 Kč
Rok 2012	59 filmů včetně filmového festivalu	tržba	118 773 Kč
Rok 2013	149 filmů včetně filmového festivalu	tržba	711 155 Kč
Rok 2014	151 filmů včetně filmového festivalu	tržba	647 750 Kč
Rok 2015	174 filmů včetně filmového festivalu	tržba	906 421 Kč
Rok 2016	173 filmů včetně filmového festivalu	tržba	1 313 952 Kč

Rok 2017	172 filmů včetně filmového festivalu	tržba 1 062 072 Kč
Rok 2018	209 filmů včetně filmového festivalu	tržba 1 344 697 Kč
Rok 2019	190 filmů včetně filmového festivalu	tržba 1 589 636 Kč
Rok 2020	128 filmů bez filmového festivalu	tržba 475 340 Kč
Rok 2021	77 filmů včetně filmového festivalu	tržba 277 260 Kč
Rok 2022	133 filmů včetně filmového festivalu	tržba 721 500 Kč
Rok 2023	139 filmů včetně filmového festivalu	tržba 783 240 Kč
Rok 2024	164 filmů včetně festivalu Jeden svět a MO ZFF	tržba 1 074 490 Kč

** festival Jeden svět je součástí Smlouvy o pořádání kulturních akcí, které pro město Mikulov zajišťuje Mikulovská rozvojová. Mikulovské ozvěny Zlín Film Festivalu jsou evidovány v Příkazní smlouvě v rámci Městského kina.*

Doporučení, okamžitá opatření:

- instalace dočasného nápisu Městské kino Mikulov
- dokončení II. etapy fasády
- oživení budovy kina jako prostoru pro kulturní vyžití, zábavu i odpočinek
- bezbariérový vstup do kina

2.1.2 Služby PR

V roce 2024 vykonával činnost PR manažera Mgr. Dominik Ryšánek, zaměstnaný na hlavní pracovní poměr v Mikulovské rozvojové, s. r. o..

Realizace PR aktivit:

- Připravuje a realizuje PR a marketingové kampaně
- Spravuje sociální sítě a webové stránky dle pokynů zaměstnavatele
- Komunikuje s médii
- Vytváří pozitivní obraz společnosti a pořádaných akcí
- Komunikuje s tiskárnou, grafickým studiem a dalšími dodavateli
- Aktivně jedná s partnery a sponzory. Připravuje a koordinuje jejich prezentaci na akcích pořádaných společností
- Připravuje podklady pro účetní
- Kontroluje dodržování přiděleného rozpočtu v oblasti marketingu
- Vyplňuje databáze kulturních a společenských akcí
- Vytváří pozitivní mediální obraz města Mikulova, Mikulovské rozvojové a kulturních akcí pořádaných těmito subjekty
- Podílí se na tvorbě dlouhodobých koncepcí firmy
- Pomáhá při organizaci kulturních a společenských akcí
- Vede administraci jednotlivých akcí a běžnou organizační agendu, podílí se na zpracování ročního a měsíčního kulturního kalendáře
- Odpovídá za správu a dodržování plánovaného rozpočtu města
- Plní pokyny podle pokynů jednatele společnosti a ředitele
- Při práci postupuje podle platných obecně závazných právních předpisů, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů

O Mikulovu se v médiích lze pravidelně dočíst či doslechnout. Články vycházely v regionálních i celostátních periodických např. Břeclavský deník, Nový život, MF Dnes, Lidové noviny, Právo, Týdeník 5+2, aj. Články a informace o městě se objevovaly jak v tištěných médiích, tak i v internetových mutacích daných deníků.

Kromě tradičních tištěných médií byl prostřednictvím televize Mikulov zmíněn více než 300x. V online prostoru zmiňovala Mikulov nejčastěji Česká tisková kancelář (více než 200x), mezi nejčastější vydavatele, kteří o Mikulovu psali, patří Vltava Labe Media, s velkým odstupem na 2. místě skončila MAFRA. Nejčastějším zdrojem byl denik.cz.

Během celého roku probíhala spolupráce s regionální televizí RTVJ Jih, která pro město Mikulov zajišťovala pravidelné reportáže z aktuálního dění a kulturních akcí v roce 2024.

Doporučení, okamžitá opatření:

- pokračovat v již nastavených cílech PR a marketingu města
- držet i nadále jednotný vizuál pro propagaci významných kulturních akcí ve městě Mikulov (Velikonoční Mikulov, Slavnosti města, Pálavské vinobraní, Svatomartinský Mikulov, Advent v Mikulově)
- změnit společnost RTVJ Jih za firmu, která je schopna natočit videa z kulturních akcí v profesionálnější kvalitě a v souladu s moderní dobou
- vyhledávání dalších forem propagace
- pravidelně aktivně oslovovat podnikatele, spolky a organizace působící v oblasti kultury s nabídkou uveřejnění jejich akcí v Kalendáři akcí na webu MR

2.2 Plnění smlouvy o dílo - Zpravodaj Města Mikulov

Podkapitola 2.2.1 se zabývá vyhodnocením plnění smlouvy o dílo ze dne 1. 2. 2012, dodatku č. 1 ze dne 1. 4. 2014, dodatku č. 2 ze dne 22. 4. 2015, dodatku č. 3 ze dne 12.5.2015, dodatku č. 4 ze dne 13.4. 2017, dodatku č. 5 ze dne 1.5.2020, dodatku č. 6 ze dne 16.3.2020, dodatku č. 7 ze dne 6.4.2021, dodatku č. 8 ze dne 27.7.2022 a dodatku č. 9 ze dne 31.7.2024. Na základě této smlouvy se Mikulovská rozvojová s. r. o. zavazuje zajistit komplexní dodávku periodického tisku – novin – pod názvem **Zpravodaj města Mikulov**.

2.2.1 Zpravodaj Města Mikulov

Přesná specifikace díla:

Od 1.1.2024 – 31.7.2024

Rozsah: 16 - 20 stran

Formát: A4

Náklad: 3 500 ks

Materiál: eko papír

Barevnost: 4/4

Periodicita: měsíčník

Od 1.8.2024 – 31.12.2024

Rozsah: 20 - 24 stran

Formát: A4

Náklad: 3 500 ks

Materiál: eko papír

Barevnost: 4/4
Periodicita: měsíčník

Personální zajištění:

redaktorka	Petra Bakó, od 1.11.2024 převzal funkci Mgr. Dominik Ryšánek
korektorka	Mgr. Jindřiška Kudrnová
administrativa	Mikulovská rozvojová s.r.o.

Doporučení, okamžitá opatření:

- pravidelné čtvrtletní hodnocení s redakční radou
- využití spolků a dalších kulturních organizací
- dodržovat nastavený standart

2.3 Plnění smluv o výpůjčce

Kapitola 2.3.1 se zabývá smlouvou o výpůjčce výlepové plochy ze dne 27. 8. 2009. Kapitola 2.3.2 se zabývá smlouvou o výpůjčce Národního domu ze dne 7. 9. 2017

2.3.1 Výlepové plochy

V roce 2024 bylo obhospodařováno celkem 6 výlepových ploch na území města Mikulova.

Doporučení, okamžitá opatření:

- Výměna všech výlepových ploch za nové, které by lépe korespondovaly s rázem města
- Možnost navýšení výlepových ploch v prostoru vlakového nádraží a autobusových zastávek

2.4 Smlouvy o nájmu nebytových prostor

Podkapitola 2.4 se zabývá analýzou využitím prostor, které Mikulovská rozvojová s. r. o. užívá na základě příslušných smluv o nájmu nebytových prostor.

2.4.1 Amfiteátr

Amfiteátr Pod Turoidem a k němu patřící budovy má Mikulovská rozvojová pronajaty od města Mikulova na základě smlouvy o nájmu nebytových prostor č. 306/13 uzavřené dne 2. 1. 2013 a příslušného dodatku ze dne 10. 12. 2013.

V roce 2024 se uskutečnilo v areálu amfiteátru celkem 35 akcí, z toho 16 sportovně – edukativních a 19 kulturních a společenských akcí:

25. dubna	Dopravní soutěž
30. dubna	BESIP
6. května	BESIP
10. května	BESIP
13. května	BESIP
14. května	BESIP
17. května	Tublatanka
20. května	BESIP
21. května	BESIP
22. května	BESIP

23. května	Dopravní soutěž
26. května	Kollárovcí
27. května	BESIP
28. května	BESIP
31. května	Janek Ledecký
1. června	Dance party Rádíá KISS
14. června	Letní kino v rámci MO ZFF
15. června	Richard Miller
26. června	Akademie ZŠ Hraničářů
28. června	Pražský filmový orchestr
4. – 7. července	Letní scéna DBP
12. července	ABBA Symphonic Show
20. července	MIRAI
27. července	MKLV Fest
2. srpna	Olympic
9. srpna	4 TENOŘI
17. srpna	Festival pro děti
23. srpna	SLADE
24. srpna	Lucie Bílá
30. – 31. srpna	Festival MIKUlove
6. - 8. září	Pálavské vinobraní
5. října	Prima Cup
16. října	Biliculum s Městskou policií
17. října	BESIP
24. října	BESIP

Doporučení, okamžitá opatření:

- pokračovat v realizaci koncepce využití amfiteátru
- zajistit rozmanitost akcí a návštěvníků
- podporovat placené pronájmy pořadatelům akcí, na které chodí místní obyvatelé
- zajistit přístup občanů k veřejnému prostranství Amfiteátru bez velkých omezení
- přispět k zamezení parkování návštěvníků v rezidenčních zónách kolem areálu
- snížit negativní dopad hluku při hudebních produkcích na okolí
- zajistit dostupnost WC pro veřejnost i v časech mimo produkce
- zajistit optimální počet pronájmů z hlediska dostatečného krytí fixních nákladů a investic

2.4.2 Dietrichsteinská hrobka

Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 305/13 uzavřená dne 02. 01. 2013 a příslušného dodatku č. 1 ze dne 10. 12. 2013.

Provoz Dietrichsteinské hrobky zajišťovala na základě Příkazní smlouvy uzavřené dne 31. 3. 2017 obecně prospěšná společnost Turistické informační centrum Mikulov za úplaty, a to v následujícím rozsahu:

a/ zajišťování provozu Dietrichsteinské hrobky, zejména zajištění odborných prohlídek v souladu s provozem kulturně historické památky, koncepčně připravovat a organizačně se podílet na realizaci kulturních a společenských akcí pořádaných v objektu, spolupracovat s příslušnými odbory města Mikulova, Regionálním muzeem v Mikulově, zástupci Význačné

kolegiální kapituly v Mikulově a dalšími subjekty v souladu ochrany kulturního dědictví v Městské památkové rezervaci

b/ propagaci kulturně historické památky, podílet se na tvorbě PR materiálů kulturně historické památky, připravovat tiskové informace a tiskové zprávy, aktivně vyhledávat další vhodné formy propagace.

Pravidelná otevírací doba:

duben, květen, červen	SO-NE, svátky	10.00-16.00
červenec, srpen	ÚT-NE, svátky	10.00-17.00
září, říjen	SO-NE, svátky	10.00-16.00
listopad – březen	na objednávku pro skupiny od 10 osob	

Vstupné:

duben - říjen

- plné 120 Kč, snížené 70 Kč, rodinné (2 dospělí, max. 3 děti) 310 Kč
- příplatek za cizojazyčný výklad (Nj, Aj) 100% k ceně vstupného

Doplňující informace:

- děti do 6 let zdarma
- vstupné pro sjednané návštěvy po ukončení otevírací doby + 100% k ceně vstupného
- vedoucí skupiny o min. počtu 15 osob mají vstup zdarma
- pronájem prostor řešen individuálně

Návštěvnost:

V období duben až říjen 2024 navštívilo Dietrichsteinskou hrobku 8 692 návštěvníků. V období mimo pravidelnou otevírací dobu navštívilo kulturně-historickou památku ... návštěvníků, a to zejména v době konání kulturních a společenských akcí a prostřednictvím organizovaných prohlídkových tras TIC Mikulov.

Porovnání návštěvnosti a tržeb (duben-říjen):

Rok 2010	11 004 osob	tržba	396 950 Kč
Rok 2011	11 842 osob	tržba	424 695 Kč
Rok 2012	12 697 osob	tržba	515 575 Kč
Rok 2013	11 906 osob	tržba	580 980 Kč
Rok 2014	13 436 osob	tržba	651 225 Kč
Rok 2015	14 827 osob (15 845) *	tržba	734 565 Kč
Rok 2016	13 440 osob (15 739) *	tržba	698 307 Kč
Rok 2017	13 520 osob (16 150) *	tržba	698 662 Kč
Rok 2018	11 773 osob (14 128) *	tržba	804 963 Kč
Rok 2019	12 453 osob (14 579) *	tržba	909 482 Kč
Rok 2020	9 821 osob (9 926) *	tržba	617 661 Kč
Rok 2021	7 774 osob (7 886) *	tržba	489 771 Kč
Rok 2022	12 559 osob (13 057) *	tržba	930 839 Kč
Rok 2023	12 057 osob (12 452) *	tržba	1 167 851 Kč
Rok 2024	8 692 osob (8 731) *	tržba	729 847 Kč

**Celkový počet návštěvníků za období leden – prosinec*

Další aktivity:

- prodej suvenýrů, pohlednic, turistické známky, turistických vizitek a nálepek, medailí, devocionálií
- v objektu byly pořádány koncerty, bohoslužby a večerní kostýmované prohlídky
- udržitelnost projektu "Dietrichsteinská hrobka v Mikulově" z FMP jižní Morava a Dolní Rakousko
- udržitelnost projektu Restaurovaného oděvu Karolíny Maxmiliány – podpora JMK
- zapojení do nových projektů „Poutní stezka“ ve spolupráci s Turistickým informačním centrem Mikulov, RMM a Proboštvím Mikulov

Shrnutí:

Záporný hospodářský výsledek za dané období je důsledkem několika mimořádných okolností, které zásadním způsobem ovlivnily plánovaný rozpočet a provozní výsledky provozu objektu. Mezi hlavní důvody patří:

- **brzké ukončení provozu.** Provoz organizace byl z provozních nebo organizačních důvodů ukončen předčasně oproti původnímu plánu. Tato skutečnost vedla k nižším než očekávaným příjmům ze vstupného, zatímco některé fixní náklady (např. nájem, mzdy, služby) zůstaly zachovány v plné výši.
- **nastavení celoročního rozpočtu.** Rozpočet byl sestaven s ohledem na standardní provozu, tj. období duben-říjen. Vzhledem k výše uvedeným okolnostem – zejména brzkému ukončení provozu – nebylo možné naplnit plánované příjmy. Některé nákladové položky však nebylo možné v odpovídajícím rozsahu snížit, což vedlo ke vzniku ztráty.

Přehled kulturních a společenských akcí

17. 5. • od 18.00 hod

Muzejní noc

① Dietrichsteinská hrobka • 720 151 793

7. 6. • od 18.00 hod

Noc kostelů

① Farnosti Mikulovska • 737 382 622

26. 7. • 18.00

Bohoslužba k památce sv. Anny

① Farnost • 737 382 622

24. 8. • 16.00 /není určeno pro veřejnost

Slavnostní ceremoniál udělení Evropského řádu rytířů vína

① Dietrichsteinská hrobka • 720 151 793

14. 9. • 18.00

Bohoslužba k svátku Povýšení sv. Kříže

① Farnosti Mikulovska • 737 382 622

2. 11. • 18.00

Bohoslužba k Památce zesnulých

① Farnosti Mikulovska • 737 382 622

Doporučení, okamžitá opatření:

- vyhodnotit efektivnost provozní doby dle denního pohybu návštěvníků
- příprava rozšíření stálé expozice do zákristie, popř. její využití
- modernizace pokladny a prodejny suvenýrů
- vytvořit zázemí pro průvodce
- pokračování v biologické ochraně - pobyt a hnízdění holubů
- pravidelná očista prostor
- dbát na pravidelné školení průvodců
- zajistit pravidelný monitoring technického stavu budovy

2.4.3 Městský penzion Mikulov

Podmínky nájmu budovy penzionu na adrese Česká 6, 692 01 Mikulov upravuje smlouva z 1. 7. 2016 mezi Mikulovskou rozvojovou s. r.o., a městem Mikulov.

V roce 2024 byl chod Městského penzionu Mikulov stabilizovaný a pokračoval v základních principech fungování. Po personální stránce je nastaven model jednoho provozního penzionu, jedné pokojské/recepční na HPP a dvou pokojských na DPP. Stále jsme skvěle hodnoceni na serveru booking.com, kde penzion obdržel od uživatelů 8,6 bodů z 10 možných. Celková obsazenost penzionu za rok 2024 byla 57,9 %. Celkové tržby na penzionu přesáhly částku 2,3 1 mil. Kč. Náklady pak ve stejném období činily 2,3 mil. Kč.

Mimo komerčního využití byl penzion využíván pro potřeby ubytování účinkujících na kulturních akcích a pro potřeby města.

Doporučení, okamžitá opatření:

- pokračovat v nastoleném trendu propagace a rozšířit jej o nové kanály (brožura penzionu)
- pokračovat v modernizaci penzionu – drobná zlepšení vybavení interiéru
- úpravy a otevření recepce
- využívání stálých slevových balíčků v mimosezónní době

2.5 Plnění smlouvy o zajištění kulturních akcí

Kapitola 2.5 referuje o plnění smlouvy o zajištění kulturních akcí ze dne 2. 1. 2024.

Kulturní a společenské akce, které organizačně zajišťuje Mikulovská rozvojová, s.r.o., oslovují široké spektrum občanů, a to jak z hlediska věku (děti, mládež, mladé rodiny, aktivní lidé středního věku, senioři), tak teritoria (občany Mikulova a okolního regionu, turisty z celé republiky, návštěvníky ze zahraničí) i zájmů (vyznavače folklóru, středního proudu, alternativní kultury atd.).

Množství návštěvníků se mění dle charakteru akce. Přibližné údaje o návštěvnosti jsou uvedeny u popsanych akcí. Akce lze rozdělit do tří skupin. První tvoří akce na podporu

cestovního ruchu, do druhé skupiny patří akce pro uspokojení kulturních potřeb místních obyvatel a do třetí skupiny se řadí akce, které v sobě propojují jak podporu cestovního ruchu, tak i uspokojení potřeb místních obyvatel. Nejvíce akcí spadá právě do třetí skupiny.

V roce 2024 realizovala MR na základě smlouvy o zajištění kulturních akcí a příslušných objednávek 37 jednodenních a vícedenních akcí. Díky realizaci vícedílných cyklů byla všem občanům nabízena možnost celoročního kulturního vyžití. Mimo pořádání kulturních akcí se Mikulovská rozvojová zapojovala do reprezentace města mezi kulturní veřejností.

Přehled akcí dle smlouvy:

6. ledna 2024	Tříkrálový koncert
27. ledna 2024	Ples města Mikulov
leden – prosinec 2024	Čtení Mikulov
12. - 17. února 2024	Fašank
2. března 2024	Reprezentační ples GSS
1. – 3. března 2024	Festival Jeden svět
28. března 2024	Den učitelů
29. – 31. března 2024	Velikonoční Mikulov
říjen 2023 – květen 2024	Divadelní Mikulov 2024 (odehráno 5 představení)
duben – září	Fotoatelier
duben – září	Dietrichsteinská hrobka_varhanní honcerty
duben – říjen	Dětské abonmá (5 divadelních představení)
20. dubna 2024	Koncert mikulovských kapel
26. - 27. dubna	Mik. přehlídka vín a Setkání souborů pod Taneční horou
11. května 2024	Mikulov baví Galantu
17. – 19. května 2024	Slavnosti Města Mikulov
1. června 2024	Den dětí
11. – 13. června	Mikulovské ozvěny ZFF
14. června 2024	Mikulov baví Šumperk
15. června 2024	Concentus Moraviae

22. června 2024	Knihopásek
červen – září 2024	Hudební večery s cimbálovou muzikou
červen – září 2024	Letní dětské dny
4. července 2024	Klášterní hudební slavnosti
5 . - 7. července 2024	La Strada
26. – 27. července 2024	Moravský Parnas Johanna Georga Gettnera
10. srpna 2024	Festival Sousedé
22. – 24. září 2024	Dny židovské kultury
28. září 2024	Koncert ke svátku sv. Václava
8. října 2024	Den seniorů
11. - 19. listopadu 2024	Svatomartinský Mikulov
3. prosince 2024	Rozsvícení vánočního stromu
1. - 24. prosince 2024	Advent v Mikulově Mikuláš Vánoce pod Radnicí
24. prosince	Pojďme si popřát
31. prosince 2024	Silvestr

Mikulovská rozvojová se podílí na dalších významných kulturních, vinařských a společenských akcích.

23. března 2024	Mikulovský zpěváček
16. dubna 2024	Taneční přehlídka ZUŠ Mikulov
24. května – 26. května 2024	Křehký Mikulov
7. června 2024	XX. Jazzový večer
6. července 2024	Mikulovské sklepy OPEN
14. července – 10. srpna 2024	XXXI. Mikulovské výtvarné sympozium „dílna“ 2024
19. – 21. července 2024	XXII. Festival Národů Podyjí

9. – 10. srpna 2024

Festival Sousedé 2024

a mnoho dalších akcí

Hospodaření společnosti v roce 2024

2.6 Porovnání celkových výnosů, nákladů a hospodářských výsledků mezi roky 2009 - 2024

	2009	2010	2011	2012
Náklady celkem	9 865 354,64	11 463 834,50	10 939 966,85	11 403 841,51
Výnosy celkem	9 919 061,24	10 839 835,22	10 884 873,27	11 553 940,99
Hospodářský zisk před zdaněním	53 706,60	-623 999,28	-55 093,58	150 099,48
Daň z příjmů	43 340,00	0	0	0

	2013	2014	2015	2016
Náklady celkem	12 981 454,20	14 762 337,03	16 925 347,93	17 415 746,69
Výnosy celkem	13 018 378,45	14 715 568,39	16 661 629,15	18 204 811,75
Hospodářský zisk před zdaněním	36 924,25	-46 768,64	-263 718,78	974 885,06
daň z příjmů	1 140,00	0	0	185 820

	2017	2018	2019	2020
Náklady celkem	21 373 661,08	23 809 604,53	24 208 490,32	10 124 764,04
Výnosy celkem	21 637 305,13	23 812 106,74	23 319 733,36	10 310 441,67
Hospodářský zisk před zdaněním	263 644,05	3 042,21	-888 756,96	185 677,63
daň z příjmů	68 970,00	19 570,00	0	0

	2021	2022	2024	2024
Náklady celkem	20 319 484,23	28 770 425,19	30 167 221,33	32 729 206,91
Výnosy celkem	24 487 725,87	30 807 865,60	30 493 142,40	32 392 229,31
Hospodářský zisk před zdaněním	4 168 241,64	2 037 440,41	325 921,07	-336 977,60
daň z příjmů	652 270,00	402 420,00	119 700,00	0

Komentář k hospodářskému výsledku roku 2024:

Mikulovská rozvojová vytvořila v roce 2024 záporný hospodářský výsledek ve výši 336.977,60 Kč.

V souvislosti se záporným HV je třeba zmínit, že tento je výrazně závislý na výsledku akce Pálavské vinobraní 2024. Dá se říct, že HV společnosti kopíruje úspěch vinobraní (volba programu, výše vstupného, počasí, souběh s jinými akcemi v regionu, náklady na akci, ceny energií...).

Celkové fixní náklady na provoz MR (mzdy, nájem, energie,..) jsou do ceny akcí města promítnuty jen cca z 30 %, zbývající část je kryta z velké části z výsledku PV, jehož nedílnou a velmi výraznou součástí jsou finanční prostředky i nefinanční plnění získané díky aktivnímu oslovování sponzorů.

Velkou měrou se na záporném HV podílelo dlouhodobě špatné nastavení paušální odměny dle příkazní smlouvy pro městské kino, která ani zdaleka nepokryje mzdové náklady na toto středisko.

Výše uvedená ztráta byla také zapříčiněna poklesem výnosů ze vstupného do Dietrichsteinské hrobky, kterou navštívilo o třetinu méně návštěvníků než v předchozích letech a díky tomu byly i výnosy o třetinu nižší a středisko se tak dostalo do ztráty.

Posledním střediskem, u kterého v roce 2024 došlo ke ztrátě, je Zpravodaj. Prvních sedm měsíců vycházel výtisk s větším počtem stránek, než bylo smluvně stanoveno, tím pádem byla cena za tisk vyšší, ale nebyla přefakturována ze strany Mikulovské rozvojové na město Mikulov. Důsledkem toho došlo od 1.8.2024 k narovnání ceny i navýšení počtu stránek, proto by se v roce 2025 neměla situace opakovat.

Dozorčí rada, pravidelně vyhodnocovala hospodaření společnosti a doporučuje, aby město Mikulov, jakožto jediný společník Mikulovské rozvojové, řešil dlouhodobě podhodnocené financování Mikulovské rozvojové tak, aby společnost nebyla závislá na výnosech z Pálavského vinobraní.

Dozorčí rada se dále usnesla, že výše uvedená ztráta bude pokryta z rezervy – z nerozděleného zisku předchozích let.

Vedení společnosti dospělo k závěru, že není zpochybněn předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky. Vedení společnosti prohlašuje, že účetní jednotka je schopna pokračovat ve své činnosti i v budoucnosti. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2024 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

Shrnutí, okamžitá opatření

Zpráva o činnosti a hospodaření společnosti Mikulovská rozvojová, s.r.o. shrnuje dosažené výsledky v období od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.

Mikulovská rozvojová s.r.o. bude v roce 2025 nadále naplňovat cíle společnosti v souladu se zakladatelskou smlouvou a předmětem podnikání. Svědomitě bude plnit smluvní povinnosti mezi Městem Mikulov, městem zřízenými společnostmi a dalšími partnery.

Všechny aktivity společnosti budou směřovat k naplnění všech tří hlavních cílů společnosti, Těmi jsou uspokojení kulturních potřeb místních, podpora turistického ruchu a navazování a prohlubování přeshraniční spolupráce. Díky aktivitám plynoucím z výše zmíněných cílů bude

docházet k rozvoji města Mikulova a k šíření dobré pověsti města v oblasti kultury, cestovního ruchu, vinařství a ochrany přírody.

K naplnění těchto cílů budou v roce 2025 prováděna následující opatření a aktivity:

- pravidelná finanční analýza společnosti
- efektivní snižování režijních nákladů společnosti
- pokračování v analyzování smluvních vztahů společnosti
- efektivně vynakládat finanční prostředky na kulturní akce
- hledání nových konceptů pro stávající kulturní akce a přicházet s novými projekty v oblasti kultury, cestovního ruchu a propagace města
- zaměřit se na získávání finančních prostředků z podnikatelské činnosti
- aktivně se zapojit do tvorby dlouhodobé koncepce kulturní politiky města Mikulov
- navazovat kontakty a spolupráci se zahraničními partnery
- spolupracovat se studenty vysokých škol a se zástupci odborné veřejnosti
- koordinovat aktivity a spolupracovat s organizacemi působící na území města Mikulov (TIC, RMM, spolky, soukromé komerční subjekty aj.)
- nadále zlepšovat povědomí o společnosti, pokračovat ve zlepšení vnímání společnosti veřejností a budovat silnou značku.
- zefektivnit nabídku služeb společnosti třetím osobám (krátkodobé pronájmy, příprava kulturních a společenských akcí na klíč atd.)
- sledovat moderní trendy a implementovat je do provozu společnosti
- aktivně vyhledávat a oslovovat další sponzory

Zpracovatel: Petra Bakó

Předkládá: Petra Bakó

3 Přílohy

Seznam příloh:

4.1 Přehled prodeje za období od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 (Městské kino)

3.1

PRO POTŘEBY A EVIDENCI
MK ČR, STÁTNÍHO FONDU KINEMATOGRAFIE, NFA A PRO STATISTICKÉ ÚČELY EVROPSKÉ UNIE

KOMPLETNÍ STATISTICKÉ ÚDAJE- VYPLŇTE NA DISFILMU

DO 25. DNE PO KAŽDÉM ČTVRTLETÍ

nebo na e-mail ufd@ufd.cz; je možné také zaslat na adresu Unie filmových distributorů, nám. W.Churchilla 2, 130 00 Praha 3

Číslo kina: **609300** Název kina: **MĚSTSKÉ KINO**
Město/místo: **MIKULOV** PSČ: **692 01** Ulice: **Česká 4**

STATISTICKÉ ÚDAJE ZA 1. ČTVRTLETÍ ROKU 2024

Kalendářní měsíc	Celkový počet představení	Celkový počet diváků	Celkové tržby za vstupné do kina *)
leden	13	1 071	153 570 Kč
únor	14	813	116 780 Kč
březen	15	795	114 860 Kč
CELKEM	42	2 679	385 210 Kč

*) hrubé tržby včetně DPH a poplatku z kinematografického představení Státnímu fondu kinematografie za všechna představení

ÚDAJE O KONTAKTNÍ OSOBĚ A PROVOZOVATELI

Vedoucí kina

Jméno a příjmení: **Nikola Náhlíková**
Telefon do kina: **601055338**
Mobil: **601055338**
E-mail: **nahlikova@mikulovskarozejova.cz**
Alternativ. kontakt:
Mobil:
E-mail:

Provozovatel kina

Název provoz : **Mikulovská rozvojová s.r.o**
Sídlo provoz.: **Náměstí 158/1**
Mikulov, 692 01
IČO/DIČ: **27689310 / CZ 27689310**
Odpov. zástupce: **Náhlíková Nikola**
Mobil:

TECHNICKÉ ÚDAJE

TYP KINA	
Klasické jednosálové	X
Dvousálové	
Víceúčelový sál	
Multikino	
Letní	
Maringotka	
Ostatní sál (kluby, VŠ, apod.)	

TECHNOLOGIE	
DCI 2D	X
DCI 3D	X
DVD	X
BluRay	
35mm	
IMAX	
Salteit	

PROVOZ KINA	
Stálý, pravidelný (nejméně 1 představení týdně)	X
Nepravidelný, příležitostný	
Letní provoz	
Věřejné projekce bez vstupného	

Jiné použité technologie: **0**

Počet sálů: **1**
Počet sedadel: **176**

Počítačový. pokl. systém: **NE**
Pokladní systém: **Cinemaware**

Datum: 10.4.2024

Formulář je k dispozici na www.ufd.cz

KOMPLETNÍ STATISTICKÉ ÚDAJE- VYPLŇTE NA DISFILMU

DO 25. DNE PO KAŽDÉM ČTVRTLETÍ

nebo na e-mail ufd@ufd.cz; je možné také zaslat na adresu Unie filmových distributorů, nám. W.Churchilla 2, 130 00 Praha 3

Číslo kina: **609300** Název kina: **MĚSTSKÉ KINO**
Město/místo: **MIKULOV** PSČ: **692 01** Ulice: **Česká 4**

STATISTICKÉ ÚDAJE ZA 2. ČTVRTLETÍ ROKU 2024

Kalendářní měsíc	Celkový počet představení	Celkový počet diváků	Celkové tržby za vstupné do kina *)
duben	9	241	34 600 Kč
květen	10	158	22 760 Kč
červen	12	175	25 130 Kč
CELKEM	31	574	82 490 Kč

*) hrubé tržby včetně DPH a poplatku z kinematografického představení Státnímu fondu kinematografie za všechna představení

ÚDAJE O KONTAKTNÍ OSOBĚ A PROVOZOVATELI

Vedoucí kina

Jméno a příjmení: **Nikola Náhlíková**
Telefon do kina: **601055338**
Mobil: **601055338**
E-mail: **nahlikova@mikulovskarozejova.cz**
Alternativ. kontakt:
Mobil:
E-mail:

Provozovatel kina

Název provoz : **Mikulovská rozvojová s.r.o**
Sídlo provoz.: **Náměstí 158/1**
Mikulov, 692 01
IČO/DIČ: **27689310 / CZ 27689310**
Odpov. zástupce: **Náhlíková Nikola**
Mobil:

TECHNICKÉ ÚDAJE

TYP KINA	
Klasické jednosálové	X
Dvousálové	
Víceúčelový sál	
Multikino	
Letní	
Maringotka	
Ostatní sál (kluby, VŠ, apod.)	

TECHNOLOGIE	
DCI 2D	X
DCI 3D	X
DVD	X
BluRay	
35mm	
IMAX	
Salteit	

PROVOZ KINA	
Stálý, pravidelný (nejméně 1 představení týdně)	X
Nepravidelný, příležitostný	
Letní provoz	
Věřejné projekce bez vstupného	

Jiné použité technologie: **0**

Počet sálů: **1**
Počet sedadel: **176**

Počítačový. pokl. systém: **NE**
Pokladní systém: **Cinemaware**

Datum: 26.8.2024

Formulář je k dispozici na www.ufd.cz

KOMPLETNÍ STATISTICKÉ ÚDAJE- VYPLŇTE NA DISFILMU

DO 25. DNE PO KAŽDÉM ČTVRTLETÍ

nebo na e-mail ufd@ufd.cz; je možné také zaslat na adresu Unie filmových distributorů, nám. W.Churchilla 2, 130 00 Praha 3

Číslo kina: **609300** Název kina: **MĚSTSKÉ KINO**
Město/místo: **MIKULOV** PSČ: **692 01** Ulice: **Česká 4**

STATISTICKÉ ÚDAJE ZA 3. ČTVRTLETÍ ROKU 2024

Kalendářní měsíc	Celkový počet představení	Celkový počet diváků	Celkové tržby za vstupné do kina *)
červenec	9	765	109 660 Kč
srpen	15	1 172	171 020 Kč
září	11	345	51 160 Kč
CELKEM	35	2 282	331 840 Kč

*) hrubé tržby včetně DPH a poplatku z kinematografického představení Státnímu fondu kinematografie za všechna představení

ÚDAJE O KONTAKTNÍ OSOBĚ A PROVOZOVATELI

Vedoucí kina

Jméno a příjmení: **Nikola Náhlíková**
Telefon do kina: **601055338**
Mobil: **601055338**
E-mail: **nahlikova@mikulovskarozvojova.cz**
Alternativ. kontakt:
Mobil:
E-mail:

Provozovatel kina

Název provoz : **Mikulovská rozvojová s.r.o**
Sídlo provoz.: **Náměstí 158/1**
Mikulov, 692 01
IČO/DIČ: **27689310 / CZ 27689310**
Odpov. zástupce: **Náhlíková Nikola**
Mobil:

TECHNICKÉ ÚDAJE

TYP KINA	
Klasické jednosálové	X
Dvousálové	
Víceúčelový sál	
Multikino	
Letní	
Maringotka	
Ostatní sál (kluby, VŠ, apod.)	

TECHNOLOGIE	
DCI 2D	X
DCI 3D	X
DVD	X
BluRay	
35mm	
IMAX	
Satelit	

PROVOZ KINA	
Stálý, pravidelný (nejméně 1 představení týdně)	X
Nepravidelný, příležitostný	
Letní provoz	
Veřejné projekce bez vstupného	

Počet sálů: **1**
Počet sedadel: **176**

Jiné použité technologie: **0**
Počítačový. pokl. systém: **NE**
Pokladní systém: **Cinemaware**

Datum: 18.11.2024

Formulář je k dispozici na www.ufd.cz

KOMPLETNÍ STATISTICKÉ ÚDAJE- VYPLŇTE NA DISFILMU

DO 25. DNE PO KAŽDÉM ČTVRTLETÍ

nebo na e-mail ufd@ufd.cz; je možné také zaslat na adresu Unie filmových distributorů, nám. W.Churchilla 2, 130 00 Praha 3

Číslo kina: **609300** Název kina: **MĚSTSKÉ KINO**
Město/místo: **MIKULOV** PSČ: **692 01** Ulice: **Česká 4**

STATISTICKÉ ÚDAJE ZA 4. ČTVRTLETÍ ROKU 2024

Kalendářní měsíc	Celkový počet představení	Celkový počet diváků	Celkové tržby za vstupné do kina *)
říjen	12	350	51 770 Kč
listopad	11	528	76 860 Kč
prosinec	7	238	35 510 Kč
CELKEM	30	1 116	164 140 Kč

*) hrubé tržby včetně DPH a poplatku z kinematografického představení Státnímu fondu kinematografie za všechna představení

ÚDAJE O KONTAKTNÍ OSOBĚ A PROVOZOVATELI

Vedoucí kina

Jméno a příjmení: **Nikola Náhlíková**
Telefon do kina: **601055338**
Mobil: **601055338**
E-mail: **nahlikova@mikulovskarozvojova.cz**
Alternativ. kontakt:
Mobil:
E-mail:

Provozovatel kina

Název provoz : **Mikulovská rozvojová s.r.o**
Sídlo provoz.: **Náměstí 158/1**
Mikulov, 692 01
IČO/DIČ: **27689310 / CZ 27689310**
Odpov. zástupce: **Náhlíková Nikola**
Mobil:

TECHNICKÉ ÚDAJE

TYP KINA	
Klasické jednosálové	X
Dvosálové	
Víceúčelový sál	
Multikino	
Letní	
Maringotka	
Ostatní sál (kluby, VŠ, apod.)	

TECHNOLOGIE	
DCI 2D	X
DCI 3D	X
DVD	X
BluRay	
35mm	
IMAX	
Satelit	

PROVOZ KINA	
Stálý, pravidelný (nejméně 1 představení týdně)	X
Nepravidelný, příležitostný	
Letní provoz	
Veřejné projekce bez vstupného	

Počet sálů: **1**
Počet sedadel: **176**

Jiné použité technologie: **0**
Počítačový. pokl. systém: **NE**
Pokladní systém: **Cinemaware**

Datum: 10.1.2025

Formulář je k dispozici na www.ufd.cz

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2024		27689310

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Mikulovská rozvojová s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání, liší-li se od bydliště

Náměstí 158/1
Mikulov
692 01

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	29 473	27 784
II.	Tržby za prodej zboží	2	1 856	1 491
A.	Výkonová spotřeba Součet A.1. až A.3.	3	25 704	23 258
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4	1 145	1 079
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	1 569	2 054
A. 3.	Služby	6	22 990	20 125
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	7		4
D.	Osobní náklady Součet D.1. až D.2.	9	5 692	5 437
D. 1.	Mzdové náklady	10	4 414	4 286
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	1 278	1 151
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	1 117	1 102
D. 2.2.	Ostatní náklady	13	161	49
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti Součet E.1. až E.3.	14	444	219
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	444	219
E. 1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – trvalé	16	444	219
III.	Ostatní provozní výnosy Součet III.1. až III.3.	20	973	1 121
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22	173	152
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	800	969
F.	Ostatní provozní náklady Součet F.1. až F.5.	24	843	1 206
F. 2.	Prodaný materiál	26		15
F. 3.	Daně a poplatky	27	632	137
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28	-112	44
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	323	1 010
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) I. + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F.	30	-381	272
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy Součet VI.1. až VI.2.	39	90	110
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	40	90	110
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		-13
K.	Ostatní finanční náklady	47	46	43
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.	48	44	54
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) * (ř. 30) + * (ř. 48)	49	-337	326
L.	Daň z příjmů Součet L.1. až L.2.	50		120
L. 1.	Daň z příjmů splatná	51		120

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ** (ř. 49) - L.	53	-337	206
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) ** (ř. 53) - M.	55	-337	206
*	Čistý obrát za účetní období	56	31 329	30 493

Sestaveno dne: 23.05.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání OSTATNÍ ZÁBAVNÍ A REKREAČNÍ ČINNOSTI		Pozn.:

Označení a	AKTIVA b	čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM Součet A. až D.	1	11 575	2 338	9 237	8 869
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	2				
B.	Stálá aktiva Součet B.I. až B.III.	3	3 113	2 296	817	877
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek Součet I.1. až I.5.	4	451	451		
B.I.1.	Nehmotné výsledky vývoje	5				
B.I.2.	Ocenitelná práva	6	451	451		
B.I.2.1.	Software	7	451	451		
B.I.2.2.	Ostatní ocenitelná práva	8				
B.I.3.	Goodwill	9				
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	10				
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dl. nehmotný majetek a nedokončený dl. nehmotný majetek	11				
B.I.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	12				
B.I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek Součet II.1. až II.5.	14	2 662	1 845	817	877
B.II.1.	Pozemky a stavby	15	231	64	167	172
B.II.1.1.	Pozemky	16				
B.II.1.2.	Stavby	17	231	64	167	172
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	18	2 431	1 781	650	705
B.II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	19				
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	20				
B.II.4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	21				
B.II.4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	22				
B.II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	23				
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek a nedokončený dl. hmotný majetek	24				
B.II.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	25				
B.II.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	26				
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek Součet III.1. až III.7.	27				
B.III.1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	28				
B.III.2.	Zápůjčky a úvěry – ovládaná nebo ovládající osoba	29				
B.III.3.	Podíly – podstatný vliv	30				

Označení a	AKTIVA b	čís. řad. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
B.III.4.	Zápůjčky a úvěry – podstatný vliv	31				
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	32				
B.III.6.	Zápůjčky a úvěry – ostatní	33				
B.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	34				
B.III.7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	35				
B.III.7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	36				
C.	Oběžná aktiva Součet C.I. až C.IV.	37	8 072	42	8 030	7 855
C.I.	Zásoby Součet I.1. až I.5.	38	739		739	741
C.I.1.	Materiál	39	534		534	571
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	40				
C.I.3.	Výrobky a zboží	41	205		205	170
C.I.3.1.	Výrobky	42	20		20	21
C.I.3.2.	Zboží	43	185		185	149
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	44				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	45				
C.II.	Pohledávky Součet II.1. až II.3.	46	2 808	42	2 766	2 432
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky	47	988		988	
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	48				
C.II.1.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	49				
C.II.1.3.	Pohledávky – podstatný vliv	50				
C.II.1.4.	Odložená daňová pohledávka	51				
C.II.1.5.	Pohledávky – ostatní	52	988		988	
C.II.1.5.1.	Pohledávky za společníky	53				
C.II.1.5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	54				
C.II.1.5.3.	Dohadné účty aktivní	55	988		988	
C.II.1.5.4.	Jiné pohledávky	56				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky	57	1 820	42	1 778	2 432
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	58	1 060	42	1 018	1 777
C.II.2.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	59				
C.II.2.3.	Pohledávky – podstatný vliv	60				
C.II.2.4.	Pohledávky – ostatní	61	760		760	655
C.II.2.4.1.	Pohledávky za společníky	62				
C.II.2.4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	63				
C.II.2.4.3.	Stát – daňové pohledávky	64	654		654	572
C.II.2.4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	65	106		106	83
C.II.2.4.5.	Dohadné účty aktivní	66				
C.II.2.4.6.	Jiné pohledávky	67				
C.II.3.	Časové rozlišení aktiv	144				

Označení a	AKTIVA b	čís. řad. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.II.3.1.	Náklady příštích období	145				
C.II.3.2.	Komplexní náklady příštích období	146				
C.II.3.3.	Příjmy příštích období	147				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek Součet III.1. až III.2.	68				
C.III.1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	69				
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	70				
C.IV.	Peněžní prostředky Součet IV.1. až IV.2.	71	4 525		4 525	4 682
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	262		262	304
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	73	4 263		4 263	4 378
D.	Časové rozlišení aktiv Součet D.1. až D.3.	74	390		390	137
D.1.	Náklady příštích období	75	164		164	137
D.2.	Komplexní náklady příštích období	76				
D.3.	Příjmy příštích období	77	226		226	

Označení a	PASIVA b	čís. řád. c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM Součet A. až D.	78	9 237	8 869
A.	Vlastní kapitál Součet A.I. až A.VI.	79	6 141	6 477
A.I.	Základní kapitál Součet I.1. až I.3.	80	764	764
A.I.1.	Základní kapitál	81	764	764
A.I.2.	Vlastní podíly (-)	82		
A.I.3.	Změny základního kapitálu	83		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy Součet II.1. až II.2.	84	1 902	1 902
A.II.1.	Ážio	85		
A.II.2.	Kapitálové fondy	86	1 902	1 902
A.II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	87	1 902	1 902
A.II.2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	88		
A.II.2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	89		
A.II.2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	90		
A.II.2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	91		
A.III.	Fondy ze zisku Součet III.1. až III.2.	92	30	30
A.III.1.	Ostatní rezervní fondy	93	30	30
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy	94		
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-) Součet IV.1. až IV.2.	95	3 782	3 575
A.IV.1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	96	3 782	3 575
A.IV.2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	98		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	99	-337	206
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	100		
B. + C.	Cizí zdroje Součet B. + C.	101	2 206	846
B.	Rezervy Součet B.1. až B.4.	102		
B.1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	103		
B.2.	Rezerva na daň z příjmů	104		
B.3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	105		
B.4.	Ostatní rezervy	106		

Označení a	PASIVA b	čís. řád. c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
C.	Závazky Součet C.I. až C.III.	107	2 206	846
C.I.	Dlouhodobé závazky Součet I.1. až I.9.	108	652	304
C.I.1.	Vydané dluhopisy	109		
C.I.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	110		
C.I.1.2.	Ostatní dluhopisy	111		
C.I.2.	Závazky k úvěrovým institucím	112		
C.I.3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	113		
C.I.4.	Závazky z obchodních vztahů	114	-21	-32
C.I.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	115		
C.I.6.	Závazky – ovládaná nebo ovládající osoba	116		
C.I.7.	Závazky – podstatný vliv	117		
C.I.8.	Odložený daňový závazek	118		
C.I.9.	Závazky – ostatní	119	673	336
C.I.9.1.	Závazky ke společníkům	120		70
C.I.9.2.	Dohadné účty pasivní	121	616	266
C.I.9.3.	Jiné závazky	122	57	
C.II.	Krátkodobé závazky Součet II.1. až II.8.	123	1 554	542
C.II.1.	Vydané dluhopisy	124		
C.II.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	125		
C.II.1.2.	Ostatní dluhopisy	126		
C.II.2.	Závazky k úvěrovým institucím	127		
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	128	298	208
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	129	645	425
C.II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě	130		
C.II.6.	Závazky – ovládaná nebo ovládající osoba	131		
C.II.7.	Závazky – podstatný vliv	132		
C.II.8.	Závazky ostatní	133	611	-91
C.II.8.1.	Závazky ke společníkům	134		
C.II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	135		
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům	136	232	210
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	137	149	129
C.II.8.5.	Stát – daňové závazky a dotace	138	230	-430
C.II.8.6.	Dohadné účty pasivní	139		
C.II.8.7.	Jiné závazky	140		

Označení a	PASIVA b	čís. řád. c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
C.III.	Časové rozlišení pasiv Součet III.1. až III.2.	148		
C.III.1.	Výdaje příštích období	149		
C.III.2.	Výnosy příštích období	150		
D.	Časové rozlišení pasiv Součet D.1. až D.2.	141	890	1 546
D.1.	Výdaje příštích období	142	199	726
D.2.	Výnosy příštích období	143	691	820

Sestaveno dne: 23.05.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání OSTATNÍ ZÁBAVNÍ A REKREAČNÍ ČINNOSTI	Pozn.:	

Zpráva o vztazích za rok 2024

Paní Petra Bakó jako jednatelka společnosti Mikulovská rozvojová s.r.o., se sídlem Náměstí 158/1, Mikulov, PSČ 692 01, IČ: 27689310 **předkládá v souladu s § 82 zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. v platném znění tuto zprávu**

Zpráva o vztazích, zpracovaná statutárním orgánem ve smyslu § 82 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném a účinném znění (dále jen „ZOK“), popisuje vztahy mezi ovládající osobou a osobou ovládanou a mezi ovládanou osobou a osobami ovládanými stejnou ovládající osobou (dále jen propojené osoby) za účetní období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Oddíl I.

Struktura vztahů mezi propojenými osobami, úloha ovládané osoby, způsob a prostředky ovládání

Ovládaná osoba:

Obchodní jméno: Mikulovská rozvojová s.r.o.
Sídlo: Mikulov, Náměstí 158/1, PSČ 692 01
IČ: 27689310
DIČ: CZ 27689310
Zapsáno v OR u KS Brno oddíl C vložka 52273
Za níž jedná: Ing. Zuzana Vejmelková M.A., jednatelka společnosti (do 31.10.2024)
Petra Bakó, jednatelka společnosti (od 1.11.2024)

Na základě usnesení Valné hromady ze dne 25.9.2024 byla přijata žádost o odstoupení stávající jednatelky, Ing. Zuzany Vejmelkové M.A. z funkce jednatele obchodní společnosti. Zánik funkce Valná hromada schválila ke dni 31.10.2024. Následně společník rozhodl o tom, že jmenuje do funkce jednatelky společnosti stávající ředitelku, Petru Bakó, a to s účinností zahájení výkonu funkce od 1.11.2024.

Ovládající osoba:

Obchodní jméno: Město Mikulov
Sídlo: Náměstí 1, 692 01 Mikulov,
IČ: 283347
Za níž jedná: Mgr. Jitka Sobotková, starostka

Úloha ovládané osoby:

Ovládaná osoba je na základě usnesení zastupitelstva města č. 16/2008/F ze dne 25. 6. 2008 servisní organizací pro oblast kultury, sportu, cestovního ruchu, zájmové činnosti a ostatních občanských aktivit v Mikulově. Hlavním předmětem podnikání je organizace a zajišťování kulturních akcí a dále zajišťování provozu městského kina a průvodcovské činnosti v Dietrichsteinské hrobce, dále vydávání Zpravodaje města Mikulov, PR aktivity pro město Mikulov a provozování Městského penzionu.

Způsob a prostředky ovládání:

Ovládající osoba vlastní obchodní podíl ovládané osoby, jehož souhrnná jmenovitá hodnota činí 100 %. Ovládání společnosti (zpracovatele zprávy) je vykonáváno prostřednictvím rozhodování valné hromady a prostřednictvím statutárního a dozorčího orgánu. Ovládající osoba může navrhnout své zástupce do orgánů ovládané osoby. Zástupci ovládající osoby v orgánech společnosti se jako členové orgánů podílí na plnění povinností stanovených právními předpisy pro obchodní korporace včetně obchodního vedení, resp. kontrolní činnosti

Ostatní osoby ovládané stejnou ovládající osobou:

TEDOS Mikulov s.r.o.

Sídlo: Mikulov, Pavlovská 139/12

IČ: 26949962

Podíl ovládající osoby: 100 %

STKO spol. s r.o.

Sídlo: Mikulov, Brněnská 65

IČ: 18510957

Podíl ovládající osoby: 40,1 %

Oddíl II.**Přehled jednání učiněných v roce 2024 na popud nebo v zájmu ovládající osoby nebo jí ovládaných osob, pokud se takovéto jednání týkalo majetku, který přesahuje 10 % vlastního kapitálu ovládané osoby zjištěného podle poslední účetní závěrky**

V roce 2024 nebylo na popud nebo v zájmu ovládající osoby učiněno žádné jednání týkající se majetku přesahující 10 % vlastního kapitálu společnosti.

Oddíl III.**Přehled jednání a vzájemných smluv mezi osobou ovládanou a osobou ovládající****a) ovládající osoba pronajímá majetek resp. svěřuje do výpůjčky ovládané osobě**

Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 800/09 – objekt občanské vybavenosti č. org. ul. Česká – kino, ze dne 1. 1. 2009 a dodatky č. 1 z 18. 2. 2009, č. 2 z 8. 1. 2010 a č. 3 z 11. 12. 2013.

Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 605/09 – kanceláře ze dne 1. 1. 2009

Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 306/13 – Amfiteátr, WC, ze dne 2. 1. 2013 a příslušný dodatek č. 1 ze dne 10. 12. 2013

Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 305/13 – Dietrichsteinská hrobka, ze dne 2. 1. 2013 a příslušný dodatek č. 1 ze dne 10. 12. 2013

Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 1769/6 – objekt občanské vybavenosti ul. Česká – penzion, ze dne 1. 7. 2016

Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 370/16 Městská Galerie ze dne 14. 3. 2016, ukončena k 29.2.2021

Smlouva o nájmu elektrických rozvoden na amfiteátru ze dne 2. 5. 2016

Smlouva o výpůjčce prostor – Garáže na ul. Svobody ze dne 19. 11. 2015

Smlouva o výpůjčce – výlepové plochy – ze dne 27. 8. 2009

Smlouva o výpůjčce – 3D technologie – ze dne 1. 2. 2013

Smlouva o výpůjčce – stavby občanské vybavenosti č.p. 197 na Náměstí č. or. 9 v k.ú. Mikulov na Moravě – ze dne 7. 9. 2017

Smlouva o nájmu části pozemků – p.č. 1603 o výměře 355 m² a část pozemku p.č. 1604 o výměře 108 m² v lokalitě ulice Svobody – dvůr za bývalou hasičkou – ze dne 25.4.2022.

b) ostatní smlouvy

Příkazní smlouva uzavřená dne 24. 3. 2014 a příslušný dodatek č. 1 ze dne 6. 5. 2015 a dodatku č. 2 z 16. 3. 2016

- zajišťování provozu Městského kina zejména zajištění promítání filmů a souvisejících představení

- aktualizace webových stránek Města Mikulov v části kultura, sport a volný čas

- propagaci města Mikulova a jeho P. R.

Příkazní smlouva uzavřená dne 30.4.2021

- zajištění kontroly a vymáhání podmínek stanovených při užívání veřejného prostranství na základě ohlášení o užívání učiněného Městskému úřadu Mikulov či vyplývající ze smlouvy o partnerství uzavřené mezi příkazcem a třetí stranou

- zajištění úklidu veřejného prostranství za tímto účelem je příkazník oprávněn sjednat s uživatelem veřejného prostranství složení kauce

- součinnost při sjednávání záboru veřejného prostranství.

Uvedené smlouvy byly uzavřeny s ovládající osobou za smluvně dohodnuté ceny v souladu s platnými právními předpisy a nejde u nich o jednostranně nevýhodné obchody.

Přehled finančního plnění z uzavřených smluv poskytnutých ovládanou osobou ovládající osobě v roce 2024:

- fakturace (včetně DPH) 10.067.635,05 Kč

Ve prospěch ovládající osoby byla v účetním období roku 2024 poskytnuta tato plnění:

- fakturace (včetně DPH) 1.675.979,22 Kč

Vztahy mezi majetkově propojenými osobami a ovládanou osobou

Přehled finančního plnění s obchodní společností TEDOS Mikulov s.r.o.

- fakturace - přijaté faktury (včetně DPH): 1.112.577,43 Kč
vydané faktury (včetně DPH): 46.600,- Kč

Přehled finančního plnění s obchodní společností STKO spol. s.r.o.

- fakturace - přijaté faktury (včetně DPH): 175.497,98 Kč
vydané faktury (včetně DPH): 60.500,- Kč

Oddíl IV.

Zhodnocení výhod a nevýhod plynoucích ze vztahů propojených osob, související rizika

Ze vztahů uzavřených mezi propojenými osobami nemá zpracovatel žádné výhody ani nevýhody. Vztahy jsou uzavřeny za stejných podmínek jako s ostatními partnery, pro žádnou stranu neznamenaají neoprávněnou výhodu či nevýhodu. Vztahy jsou z hlediska výhod neutrální a z uzavřených vztahů pro ovládanou osobu neplynou žádná rizika.

V rozhodném období nevznikla ovládané společnosti újma.

**VI.
Závěr**

Zprávu o vztazích zpracovali jednatelé společnosti na základě § 82 a následujících zákona č. 90/2012 SB. (ZOK) s péčí řádného hospodáře a na základě dostupných informací.

Zpráva je předkládána dozorčí radě k přezkoumání. O výsledku přezkumu informuje dozorčí rada valnou hromadu.

Zpráva o vztazích se připojuje k výroční zprávě a do sbírky listin se ukládá v rámci výroční zprávy.

v Mikulově dne 26.5. 2025

.....
Petra Bakó, jednatelka