

Mgr. Petr Augustin

Od: Mgr. Petr Augustin
Odesláno: pátek 4. září 2026 12:09
Komu: [REDACTED]
Předmět: Re: Žádost o poskytnutí informací Odpověď
Přílohy: B298426.pdf

Vážený pane [REDACTED] příloze vám zasílám odpověď na vaše dotazy.

S pozdravem

Od: [REDACTED]
Odesláno: Pátek, 21. srpen 2026 14:39
Komu: podatelna@mikulov.cz
Předmět: Re: Žádost o poskytnutí informací

Město Mikulov
Městský úřad Mikulov
Náměstí 1
692 01 Mikulov

Věc: Žádost o poskytnutí informací – vzdělání a odborná kvalifikace zaměstnanců odboru majetkoprávního

Vážení,

obracím se na Vás v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, s žádostí o poskytnutí informací týkajících se personálního obsazení odboru majetkoprávního Městského úřadu Mikulov.

Žádám o poskytnutí následujících informací u jednotlivých osob zařazených na tomto odboru:

- 1) pracovní pozice / pracovní zařazení jednotlivých zaměstnanců,
- 2) nejvyšší dosažené vzdělání, včetně uvedení oboru vzdělání a studijního programu,
- 3) případně uvedení odborné kvalifikace, specializace, profesní zkoušky, osvědčení či jiné odborné způsobilosti, pokud jsou relevantní pro výkon jejich pracovní pozice,
- 4) Zda jednotliví zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady a požadavky stanovené pro výkon jejich konkrétní pracovní pozice, a pokud je pro danou pozici stanoven konkrétní požadavek na vzdělání či odbornou způsobilost, žádám rovněž o jeho uvedení.
- 5) Současně žádám o informaci, kolik zaměstnanců je v současnosti zařazeno na odboru majetkoprávním, a to v členění podle jednotlivých pracovních pozic.

Nežádám o poskytnutí osobních údajů, které nejsou pro vyřízení této žádosti nezbytné, zejména rodných čísel, dat narození, adres bydliště, osobních telefonních čísel či jiných obdobných údajů. U požadovaných informací mi postačí jejich anonymizované uvedení podle pracovních pozic, např. „zaměstnanec č. 1“, „zaměstnanec č. 2“ apod.

Žádám o poskytnutí informací v elektronické podobě, ideálně ve formátu PDF, DOCX nebo XLSX, na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti.

V případě, že některou z požadovaných informací nemůže povinný subjekt poskytnout v plném rozsahu, žádám o poskytnutí její části v rozsahu, v jakém to právní předpisy umožňují, a současně o uvedení konkrétního zákonného důvodu případného omezení či odmítnutí poskytnutí informace.

Děkuji za vyřízení žádosti.

S pozdravem

datum

adresa

e-mail:

Váš dopis zn.

Ze dne 21.8.2026

Č. j.

Spis. zn. MUMIS 26041467 2300/AUGP

Vyřizuje Mgr. Petr Augustin

Telefon 519 444 605

Mail

Počet listů 0

Počet příloh/listů 0/

Datum 04.09.2026

Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. – vzdělání a odborná kvalifikace zaměstnanců odboru majetkoprávního

Vážený pane [REDACTED],

Městský úřad Mikulov obdržel Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, týkající se pracovního zařazení, dosaženého vzdělání a odborné kvalifikace zaměstnanců odboru majetkoprávního.

K jednotlivým bodům Vaší žádosti poskytujeme následující informace:

1) Pracovní pozice / pracovní zařazení zaměstnanců

- zaměstnanec č. 1 – vedoucí odboru,
- zaměstnanec č. 2 – právník,
- zaměstnanec č. 3 – právník,
- zaměstnanec č. 4 – odborná referentka pro bytovou agendu,
- zaměstnanec č. 5 – odborná referentka – pronájmy.

2) Nejvyšší dosažené vzdělání

- zaměstnanec č. 1 – vedoucí odboru: magisterské vzdělání, studijní program Právo a právní věda, studijní obor Právo,
- zaměstnanec č. 2 – právník: doktorské vzdělání, studijní obor Právo,
- zaměstnanec č. 3 – právník: magisterské vzdělání, studijní program Politologie, studijní obor Evropská studia se zaměřením na evropské právo,
- zaměstnanec č. 4 – odborná referentka pro bytovou agendu: bakalářské vzdělání, studijní program Bezpečnostní management v regionech,
- zaměstnanec č. 5 – odborná referentka – pronájmy: střední vzdělání s maturitní zkouškou, studijní obor všeobecná ekonomika.

3) Odborná kvalifikace, specializace, profesní zkoušky, osvědčení či jiná odborná způsobilost

Zaměstnanec č. 1 – vedoucí odboru:

není evidována další odborná způsobilost relevantní ve smyslu dotazu.

Zaměstnanec č. 2 – právník:

není evidována další odborná způsobilost relevantní ve smyslu dotazu.

Zaměstnanec č. 3 – právník:

- zvláštní odborná způsobilost při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství,
- zvláštní odborná způsobilost v silniční dopravě,

- odborná způsobilost úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

Zaměstnanec č. 4 – odborná referentka pro bytovou agendu:

- zvláštní odborná způsobilost při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku,
- zvláštní odborná způsobilost při správním rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech.

Zaměstnanec č. 5 – odborná referentka – pronájmy:

není evidována další odborná způsobilost relevantní ve smyslu dotazu.

4) Splnění kvalifikačních předpokladů a požadavků

Všichni výše uvedení zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady a požadavky stanovené pro výkon jejich konkrétních pracovních pozic.

5) Počet zaměstnanců odboru majetkoprávního

Na odboru majetkoprávním Městského úřadu Mikulov je v současné době zařazeno celkem 5 zaměstnanců, a to:

- 1 vedoucí odboru,
- 2 právníci,
- 1 odborná referentka pro bytovou agendu,
- 1 odborná referentka – pronájmy.

Tímto považujeme Vaši žádost o poskytnutí informací za vyřízenou.

S pozdravem

Mgr. Petr Augustin
vedoucí majetkoprávního odboru