

**OZNÁMENÍ**  
o vyhlášení výběrového řízení

Město Mikulov vyhlašuje, dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na funkci  
**sociální pracovník/pracovnice – referent/ka sociálních věcí Městského úřadu v Mikulově.**

**Druh práce:** zajišťování sociálně-právní ochrany dětí

<b>Místo výkonu práce:</b>	Mikulov
<b>Platová třída odpovídající druhu práce:</b>	PT 11
<b>Předpokládané datum nástupu:</b>	ihned, případně dle dohody
<b>Doba trvání pracovního poměru:</b>	<b>dobu určitá</b> - zástup za dlouhodobou nemoc
<b>Úvazek:</b>	40 hodin/týden

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:**

Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

**Požadavky:**

- odborná způsobilost pro výkon sociálního pracovníka podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, (*přesné znění výše uvedeného § je uvedeno pod čarou*)
- znalost problematiky sociálně právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- komunikační schopnosti,
- uživatelská znalost práce s PC,
- řidičský průkaz sk. B.

**Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

---

(4) Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je

a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu [40](#)) v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,

b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu [41](#)).

## **Nabízíme**

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené na zotavenou + 5 dnů sick days
- podporu profesního i osobního rozvoje
- systém dalšího vzdělávání
- stravenky v hodnotě 130,-Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek na úpravu zevnějšku (ošatné)
- příspěvek na dopravu

## **Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:**

- strukturovaný životopis vlastnoručně podepsaný, ve kterém se uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaného druhu práce, případně jiných správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a o vzdělání prokazujícím odbornou způsobilost pro výkon sociálního pracovníka podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

**Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 14.06.2023 do 17.00 hod. poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov.**

**Pro zajištění pružné vzájemné komunikace žádáme uchazeče o uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy.**

**S případnými dotazy se mohou uchazeči obracet na Mgr. Bohdanu Souchopovou, tel. 519 444 607, e-mail: [souchopova@mikulov.cz](mailto:souchopova@mikulov.cz).**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 23.05.2023

JUDr. Jiří Večeřa v. r.  
tajemník Městského úřadu Mikulov