

Město Mikulov

Městský úřad

OZNÁMENÍ **o vyhlášení výběrového řízení**

Město Mikulov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na funkci

odborný/á referent/ka odboru organizačního a vnitřních věcí Městského úřadu Mikulov – zajišťování agendy přestupků.

Druh práce: Zajišťování agendy přestupků vyskytujících se na různých úsecích veřejné správy (proti pořádku ve státní správě, proti pořádku v územní samosprávě, proti veřejnému pořádku, proti občanskému soužití, proti majetku) a další, v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem Městského úřadu Mikulov.

Místo výkonu práce:

Platová třída odpovídající druhu práce:

Předpokládané datum nástupu:

Doba trvání pracovního poměru:

Úvazek:

Mikulov

PT 10

01.09.2023, případně dle dohody

**doba určitá - zástup za mateřskou a
rodičovskou dovolenou**

40 hodin/týden

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání (magisterský či bakalářský studijní program) v oboru právo nebo veřejná správa
- zvláštní odborná způsobilost při přestupkovém řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku výhodou
- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda, právo nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v České republice nebo odborná způsobilost podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky výhodou
- uživatelská znalost práce s PC
- komunikativní schopnosti, samostatnost, odolnost vůči stresu
- praxe v oblasti vedení správního nebo trestního řízení výhodou

Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Nabízíme

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené na zotavenou + 5 dnů sick days
- podporu profesního i osobního rozvoje
- systém dalšího vzdělávání
- stravenky v hodnotě 130,- Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek na úpravu zevnějšku (ošatné)
- příspěvek na dopravu do zaměstnání

Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:

- strukturovaný životopis **vlastnoručně podepsaný**, ve kterém se mimo jiné uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, **včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období**, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech
- výpis evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **úředně ověřená** kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Bližší informace poskytne Bc. Alena Vargová, e-mail: vargova@mikulov.cz, tel. 519 444 611.

Pro zajištění pružné vzájemné komunikace žádáme uchazeče o uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy.

Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 23.06.2023 do 12.00 hod osobně na podatelnu MěÚ Mikulov nebo poštou na adresu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov.

Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 01.06.2023

JUDr. Jiří Večeřa v. r.
tajemník Městského úřadu Mikulov