Město Mikulov
Městský úřad

OZNÁMENÍ
o vyhlášení výběrového řízení

Město Mikulov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na funkci

odborný/á referent/ka odboru stavebního a životního prostředí Městského úřadu Mikulov.

Druh práce: Výkon agendy stavebního a vodoprávního úřadu.

Místo výkonu práce:	**Mikulov**
Platová třída odpovídající druhu práce:	**PT 11**
Předpokládané datum nástupu:	**04.01.2027, případně dle dohody**
Doba trvání pracovního poměru:	**doba určitá**
Úvazek:	**40 hodin/týden**

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:
Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:
- vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti architektura a urbanismus; biologie, ekologie a životní prostředí; doprava; ekonomické obory; energetika; lesnictví a dřevařství; právo; stavebnictví; vědy o zemi; strojírenství; technologie a materiály nebo
- vyšší odborné nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví; geodézie a katastr nemovitostí; obecně právní činnost; veřejnosprávní činnost nebo doprava
- organizační a komunikační schopnosti
- uživatelská znalost práce s PC
- řidičský průkaz sk. B
- vysokoškolské vzdělání ve studijním programu se zaměřením na vodní díla **výhodou**
- zvláštní odborná způsobilost ve stavebním řádu a při vyvlastnění nebo zvláštní odborná způsobilost při rozhodování na úseku vodního hospodářství **výhodou**

Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy,
- motivační finanční ohodnocení,
- mimořádné odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů sick day,
- podporu profesního i osobního rozvoje,
- systém dalšího vzdělávání,
- příspěvek na stravování v hodnotě 105,-Kč/den,
- příspěvek na daňově podporované produkty spoření na stáří, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití,
- příspěvek na úpravu zevnějšku (ošatné),
- příspěvek na dopravu do zaměstnání,
- stabilizační příspěvek.

Výčet dokladů dle § 7, odst. 5, které se připojí k písemné přihlášce

a) Strukturovaný životopis **vlastnoručně podepsaný**, ve kterém se, mimo jiné, uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech.

b) Výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce**; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem **ne starší než 3 měsíce**; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. **Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, viz příloha.**

c) Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. **Při podání přihlášky lze tento doklad předložit v prosté kopii.**

Zájemce předloží výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy, neučinil-li tak při podání přihlášky.

Pro zajištění pružné vzájemné komunikace žádáme uchazeče o uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy.
Bližší informace poskytne Mgr. Bc. Leona Vymyslická Alexová, MBA, tel. 519 444 602, e-mail: vymyslicka@mikulov.cz.

Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 07.12.2026 do 16.30 hod. osobně na podatelnu MěÚ Mikulov nebo poštou na adresu Městského úřadu Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov, do datové schránky nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem na adresu: kubankova@mikulov.cz. Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 20.11.2026

JUDr. Jiří Večeřa v. r.
tajemník Městského úřadu Mikulov

Příloha

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O TRESTNÍ BEZÚHONNOSTI

Já, níže podepsaný/á

Jméno, příjmení: .....

Datum narození: .....

Adresa místa trvalého pobytu: ……

ČESTNĚ PROHLAŠUJI, ŽE JSEM V MINULOSTI NEBYL/A SOUZEN/A PRO ÚMYSLNÝ TRESTNÝ ČIN A ANI PRO TRESTNÝ ČIN SPÁCHANÝ Z NEDBALOSTI, ZÁROVEŇ PROHLAŠUJI, ŽE V SOUČASNÉ DOBĚ NENÍ PROTI MNĚ VEDENO TRESTNÍ STÍHÁNÍ.

V …….. dne ……..

Podpis: …….