

Materiál pro jednání zastupitelstva města konaného dne 26.02.2020

Bod programu: „Revitalizace Kozího Hrádku“ - Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku

Přílohy:

1. Důvodová zpráva
2. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku
3. Rozpočet projektu
4. Smlouva o poradenské činnosti

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo města souhlasí s návrhem Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na akci „Revitalizace Kozího Hrádku“.
2. Zastupitelstvo města bere na vědomí, že získání nadačního příspěvku až do výše 4 mil. Kč, bude za podmínky, že stejná částka bude poskytnuta i ze strany města Mikulov, a dále za podmínky, že zbývající částka nezbytná pro účely revitalizace Kozího Hrádku v souladu s navrhovaným řešením bude získána z dotací.

Zpracoval/a:	Odpovídá:	Předkládá:
Jméno, příjmení, funkce datum:	Jméno, příjmení, funkce, datum:	Jméno, příjmení, funkce datum:
Ing. et Ing. Stanislav Mach Vedoucí odboru rozvoje a živnostenského podnikání 19.02.2020	Ing. et Ing. Stanislav Mach Vedoucí odboru rozvoje a živnostenského podnikání 19.02.2020	Rostislav Košťál starosta MěÚ Mikulov 19.02.2020

Materiál pro jednání ZM dne 26.02.2019

Důvodová zpráva:

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku – „Revitalizace Kozího Hrádku“

Nadace Blížksobě, chce městu Mikulov poskytnout účelový finanční dar až do výše 4 mil. Kč, a to za podmínky, že stejná částka bude poskytnuta i ze strany města Mikulov, a dále za podmínky, že zbývající částka nezbytná pro účely revitalizace Kozího Hrádku v souladu s navrhovaným řešením bude získána z dotací.

Z částky 4 mil. Kč, které budou poskytnuty Nadací Blížksobě bude hrazena iniciační fáze studie Revitalizace Kozího hrádku ve výši 350.000Kč bez DPH (423.500Kč s DPH).

První část Nadačního příspěvku ve výši 2.000.000,- Kč bude poskytnuta do dvaceti (20) pracovních dnů od podpisu Smlouvy.

Druhá část Nadačního příspěvku ve výši 1.576.500,- Kč bude poskytnuta městu po obdržení žádosti města, ve které město prokáže proinvestování první části Nadačního příspěvku, 2.000.000,- Kč z vlastních prostředků a zároveň doloží, že má vyhrazenou částku v rozpočtu minimálně 2.000.000,- Kč na dokončení Projektu.

Celková odhadovaná částka nezbytná na realizaci stavební části Projektu činí 13,7 mil Kč bez DPH (viz příložený hrubý rozpočet). Z této částky by dotace mohly pokrýt 7,9 mil Kč bez DPH a zbývající částka tj. 5,8 mil Kč bez DPH by byla pokryta z finančních prostředků města a zbývajících příspěvku nadace.

Město Mikulov dle **Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku** uzavře se společností Grant Thornton Advisory s.r.o., IČ: 26513960, se sídlem Jindřišská 937/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Smlouvu o poradenské činnosti o bezúplatném zpracování žádosti o poskytnutí dotace včetně vypracování vlastní žádosti, podání žádosti a dotačního managementu (příprava podkladů ve spolupráci s Klientem pro vydání Rozhodnutí o přidělení dotace a Závěrečného vyhodnocení akce a všechny další administrativní aktivity nezbytné pro řádnou administraci přidělené dotace).

Součástí podmínek **Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku** je uzavření smlouvy se společností desk architekti s. r. o., IČ: 03011674, se sídlem Heřmanova 720/27, Holešovice, 170 00 Praha 7, která zajistí přípravu finálního znění Projektu Revitalizace návrší Kozího Hrádku v Mikulově a veškerých dalších souvisejících podkladů k Projektu. Předpokládané náklady smlouvy na projektovou dokumentaci ve stanoveném rozsahu dle nabídky by měly být do 2mil. Kč bez DPH. Z důvodu podmínky Nadace BLÍŽKSOBĚ aby projektovou dokumentaci město Mikulov zadalo společnosti desk architekti s. r. o. bude tato projektová dokumentace zadána v režimu přímého zadání vybranému dodavateli jako zakázka malého rozsahu na dodávky a služby s cenou do 2mil. Kč bez DPH. Obvykle by město zadávalo veřejnou zakázku tohoto druhu na základě Vnitřní směrnice otevřeným výběrovým řízením, do kterého by se mohl přihlásit neomezený počet účastníků a kde by se dala předpokládat nižší cena. Rada města může v odůvodněných případech zadat veřejnou zakázku jiným postupem než stanovuje Vnitřní směrnice. Typicky se jedná zejména o ten případ kdy chce město kvalitnější plnění i když bude dražší. V souladu s moderními trendy tak může město – kromě ceny, respektive čistě ekonomických (finančně vyjádřitelných) kritérií – při hodnocení zohledňovat též i kvalitativní aspekty poptávaného plnění.

Z pohledu veřejně přístupných kalkulaček (<https://www.cka.cz/cs/pro-architektky/kalkulacky/pozemni-a-krajinarske-stavby>), které stanovují předpokládanou

časovou náročnost nezbytnou pro zpracování stavební projektové dokumentace dle typu, kategorie obtížnosti a velikosti pozemní nebo krajinářské stavby, a které slouží jako pomůcka pro vyhlášovatele veřejných zakázek se cena za projektovou dokumentaci v tomto rozsahu takto pohybuje.

Předpokládané plnění je následující:

- i. Iniciační fáze Projektu: bude realizována přímo Nadací. Nadační příspěvek bude použit na úhradu faktury spol. desk architekti s. r. o. za přípravu studie Revitalizace návrší Kozího Hrádku v Mikulově ve výši 350.000,- Kč plus DPH, která bude uhrazena přímo z účtu Nadace, faktura bude vystavena přímo na Nadaci. V rámci této fáze vznikne Nadaci nedokončený dlouhodobý majetek, který Nadace na Příjemce bezúplatně převede před započítáním Předprojektové fáze; Příjemce s tímto bezúplatným převodem souhlasí. Další fáze Projektu již bude realizovat přímo Příjemce dle dalších bodů této smlouvy.
- ii. Předprojektová fáze - Zajištění a koordinace nutných průzkumů a zaměření lokality.

Geodetické zaměření, výškopisné a polohopisné zaměření lokality. 105.000,- Kč bez DPH

- Inženýrsko-geologický a hydrogeologický průzkum : - provedení inženýrskogeologických vrtů a jejich vyhodnocení 70.000,-Kč bez DPH

- Geofyzikální průzkum lokality : - základní průzkum, orientační mapování dutin 90.000,- Kč bez DPH

Předprojektová fáze bude hrazena Příjemcem z 50% z Nadačního příspěvku poskytnutému Příjemci a z 50% z vlastních zdrojů Příjemce.

- iii. Přípravná fáze Projektu: Budou vypracovány podklady pro územní rozhodnutí příp. společné povolení stavby. Přípravou podkladů bude pověřena spol. desk architekti s. r. o. Předpokládané náklady jsou ve výši 675.000,- Kč (bez DPH) a budou hrazeny Příjemcem z 50% z Nadačního příspěvku poskytnutému Příjemci a z 50% z vlastních zdrojů Příjemce.
- iv. Finanční fáze Projektu: Podání žádosti o získání dotací na Projekt. Přípravou a vypracováním žádosti bude pověřena spol. Grant Thornton Advisory s.r.o., služba bude Příjemci poskytnuta bezúplatně.
- v. Realizační fáze Projektu: Bude vypracována realizační dokumentace ze strany spol. desk architekti s. r. o. Předpokládané náklady jsou ve výši 750.000,- Kč (bez DPH) a budou hrazeny Příjemcem z 50% z Nadačního příspěvku poskytnutému Příjemci a z 50% z vlastních zdrojů Příjemce.
- vi. Zbývající část Nadačního příspěvku (po odečtení výše uvedených výdajů souvisejících s fází i. –v.) bude použita na úhradu dalších nákladů Příjemce souvisejících se Projektem, které nebude možné financovat z dotací, zejm. se bude jednat o neuznatelné náklady. Tyto náklady, které nebude možné financovat z dotací, budou hrazeny Příjemcem z 50% z Nadačního příspěvku poskytnutému Příjemci a z 50% z vlastních zdrojů Příjemce.

Časový odhad trvání projektu:

11/2020	VYHOTOVENÍ DOKUMENTACE PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI
11/2020 (do 30.11.2020)	ŽÁDOST O DOTACI
4/2021	VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI
8/2021	REALIZAČNÍ PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE
1/2022	VYBRÁNÍ ZHOTOVITELE
10/2022	UKONČENÍ REALIZACE

Předběžné posouzení způsobilosti „Revitalizace Kozího Hrádku“

Vhodná výzva: Operační program Životní prostředí – Výzva 131

Cíl: zvýšit ekologickou stabilitu krajiny a obnovit vodní režim krajiny.

Výše podpory: Maximálně 80 % celkových způsobilých výdajů v rámci opatření výše.

Rozpočet:

	Položka	Cena	Uznatelné
1.1	Komunikace	3 948 650,00 Kč	3 948 650,00 Kč
1.2	Opěrné zdi	252 000,00 Kč	252 000,00 Kč
1.3	Objekt zázemí	504 000,00 Kč	0,00 Kč
1.4	Mobiliář a jiné vybavení	1 317 500,00 Kč	0,00 Kč
1.5	Další inženýrské objekty	20 700,00 Kč	0,00 Kč
1.6	Příprava území	1 500 000,00 Kč	Poměrově dle objektů
2.1	Vegetační úpravy	1 720 000,00 Kč	1 720 000,00 Kč
3.1	Odvodnění dle HDV	2 354 250,00 Kč	2 354 250,00 Kč
3.2	Odkanalizování	1 659 500,00 Kč	1 659 500,00 Kč
3.3	Zásobování vodou	395 000,00 Kč	0,00 Kč
	Celkem	13 671 600,00 Kč	9 934 400,00 Kč
	Dotace		7 947 520,00 Kč

Výše uznatelných výdajů může být ještě navýšena po poměrovém rozpadu částky na přípravu území dle jednotlivých objektů. Příprava území pro uznatelné objekty může být zahrnuta mezi uznatelné výdaje projektu.

Posouzení způsobilosti:

Výdaj dle rozpočtu	Výdaj dle výzvy
Chodníky a stezky – povrchové úpravy, a to s ohledem na vodohospodářské řešení (zpomalení odtoku dešťových vod) a na kulturně-historické souvislosti.	Protierozní opatření
Opěrné zdi	Protierozní opatření
Objekt zázemí	Nezpůsobilé
Mobiliář a jiné vybavení	Nezpůsobilé
Veřejné osvětlení	Nezpůsobilé, možno využít program EFEKT: Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení 2020 (výše podpory: 50 %), osvětlení by však muselo být projektováno jako úsporné a nutno prokázat snížení energetické náročnosti Výzva v tuto chvíli není vyhlášena, nutno zjistit harmonogram, není na webu

Pěstební opatření	<p>Vitalita stromu (úprava průchozího a průjezdního profilu a bezpečnostní řez pouze v rámci kompletního ošetření koruny, v kombinaci s jinými druhy řezů),</p> <p>Kácení nevhodných náletových dřevin (max. do 10 cm průměrů kmene na řezné ploše) a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření,</p> <p>Likvidace invazních a dalších nepůvodních druhů, následné zajištění opatření proti jejich opětovnému rozšíření,</p>
Vegetační úpravy	<p>Výsadba dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči a na mobilní zavlažovací prvky nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb na nelesních ekosystémech, ochranu a ošetření stromů, způsobilým výdajem je řez stromů, který přispívá k posílení</p> <p>Vitalita stromu (úprava průchozího a průjezdního profilu a bezpečnostní řez pouze v rámci kompletního ošetření koruny, v kombinaci s jinými druhy řezů),</p> <p>Kácení nevhodných náletových dřevin (max. do 10 cm průměrů kmene na řezné ploše) a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření,</p> <p>Likvidace invazních a dalších nepůvodních druhů, následné zajištění opatření proti jejich opětovnému rozšíření,</p> <p>Ochranu stanoviště vhodných druhů dřevin z přirozeného zmlazení a odstranění stanoviště nevhodných druhů dřevin v lesních porostech,</p>
Prevence proti záplavám	<p>Obnovu ekologicko-stabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů, v souvislosti s tím instalace tabule/infopanelu za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření,</p>
Prevence proti suchu	<p>Obnovu ekologicko-stabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů, v souvislosti s tím instalace tabule/infopanelu za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření,</p>
Protierozní opatření	Protierozní opatření
Přípojka elektřiny	Nezpůsobilý výdaj

Smlouva o poradenské činnosti

Grant Thornton Advisory s. r. o.

se sídlem Jindřišská 937/16, Praha 1, PSČ 110 00

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, sp. zn. C 86927

zastoupená Mgr. Svatoslavem Kylarem, jednatelem

IČ: 26513960

DIČ: CZ26513960

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Č. účtu: 6421172/0800

(dále jen "**Poradce**")

a

Město Mikulov

IČ: 00283347

DIČ: CZ 00283347

Náměstí 1, 692 20 Mikulov

(dále jen „**Klient**“)

Poradce a Klient (dále společně jen "**smluvní strany**") uzavírají tuto Smlouvu o poradenské činnosti (dále jen "**Smlouva**") ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "**Občanský zákoník**").

čl. I.

Předmět Smlouvy

1. Poradce se zavazuje, za podmínek stanovených touto Smlouvou, zajistit pro Klienta poradenskou činnost v oblastech specifikovaných dále v čl. II. této Smlouvy.
2. Klient se zavazuje poskytovat Poradci veškerou součinnost potřebnou pro výkon poradenské činnosti.

čl. II.

Poskytované poradenské služby

1. Poradce se zavazuje poskytovat, dle této Smlouvy, Klientovi poradenskou činnost, a to v následujícím rozsahu:
 - a) příprava dokumentace k žádosti o získání dotací na revitalizaci Kozího Hrádku v souladu se studií Revitalizace návrší Kozího Hrádku v Mikulově vyhotovenou společností desk architekti s. r. o., IČ: 03011674, se sídlem Heřmanova 720/27, Holešovice, 170 00 Praha 7, včetně vypracování vlastní žádosti, podání žádosti a dotačního managementu (příprava podkladů ve spolupráci s Klientem pro vydání Rozhodnutí o přidělení dotace a Závěrečného vyhodnocení akce a všechny další administrativní aktivity nezbytné pro řádnou administraci přidělené dotace).
2. Doba trvání a harmonogram projektu bude stanoven v návaznosti na dohodu s Klientem.

3. Smluvní strany sjednaly, že jakékoli rozšíření služeb poskytovaných Poradcem dle této Smlouvy nad rámec stanovený v odst. 1. tohoto článku, bude sjednáno písemným dodatkem k této Smlouvě. Jinou formou není možné služby poskytované Poradcem dle této Smlouvy rozšířit.

čl. III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poradce se zavazuje vykonávat poradenskou činnost dle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, chránit jemu známé zájmy Klienta a informovat Klienta průběžně o plnění předmětu této Smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou potřebnou součinnost a veškeré informace a podklady potřebné k plnění poradenské činnosti Poradce.
3. Smluvní strany sjednaly, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení jednotlivých oblastí poradenských služeb poskytovaných dle této Smlouvy.
4. Poradce je povinen vykonávat poradenskou činnost dle této Smlouvy v dohodnutých termínech, nejpozději však do data stanoveného v čl. VII. odst. 4. této Smlouvy.
5. Každá ze smluvních stran určuje kontaktní osobu/osoby, které budou zabezpečovat vzájemné předávání informací a spolupráci, předávání potřebných dokumentů, podkladů a výsledků činnosti dle této Smlouvy. Dojde-li ke změně v osobách pověřených k výkonu komunikace dle tohoto odstavce, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna pouze písemným (a nikoliv jiným) oznámením, předaným druhé smluvní straně, provést změnu či doplnění. Smluvní strany sjednaly, že takové změny a doplnění nejsou považovány za změny této Smlouvy a nebudou prováděny formou dodatku k této Smlouvě.

Kontaktní osobou na straně Poradce je:

Jiří Dvořák

Tel./Fax: +420 724 994 480

E-mail: jiri.dvorak@cz.gt.com

Kontaktní osobou na straně Klienta je:

Ing. et Ing. Stanislav Mach

Tel.: +420 721 302 857

E-mail: mach@mikulov.cz

čl. IV.

Odměna a náhrada nákladů

1. Poradce se zavazuje poskytovat Klientovi své služby dle čl. II odst. 1 této Smlouvy bezúplatně a bez nároku na náhradu nákladů.

čl. V.

Chráněné informace a osobní údaje

1. Veškeré informace sdělené kteroukoliv ze Smluvních stran při plnění povinností dle této Smlouvy, jsou považovány za přísně důvěrné a nesmí být zpřístupněny či jakýmkoliv jiným způsobem sděleny třetí osobě, s výjimkou informací, které byly v okamžiku sdělení veřejně známé nebo informací, které Smluvní strany získaly od třetích osob.
2. Poradce je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - (a) název projektu;
 - (b) název klienta;
 - (c) stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytované poradenské činnosti.
3. Pro účely efektivní komunikace mezi Smluvními stranami a případně pro účely plnění Smlouvy či zákonných povinností Smluvní strany v nezbytném rozsahu shromažďují a zpracovávají osobní údaje kontaktních osob a/nebo jiných subjektů údajů uvedených v této Smlouvě či se jinak podílejících na plnění této Smlouvy. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou tyto subjekty údajů plní role a úkoly související s touto Smlouvou, a to v průběhu účinnosti této Smlouvy a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností ze Smlouvy, případně po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy.

čl. VI. Společná ustanovení

1. Tato Smlouva obsahuje kompletní a úplné ujednání smluvních stran. Jakékoliv projevy smluvních stran učiněné při jednáních o uzavření této Smlouvy nesmí být interpretovány v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy. Na právní vztah založený touto Smlouvou nebude aplikována jakákoliv mezi smluvními stranami zavedená praxe či zvyklosti zachovávané obecně nebo v odvětvích týkajících se předmětu plnění dle této Smlouvy. Výslovně se stvrzuje, že mezi smluvními stranami nejsou zavedeny žádné obchodní zvyklosti či praxe.
2. Smluvní strana, která způsobí druhé smluvní straně škodu, se zproští odpovědnosti k náhradě této škody i v případě, kdy jí splnění povinností ze Smlouvy zabránila mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli v době, kdy byla v prodlení s plněním svých povinností, avšak pouze od okamžiku vzniku takové překážky.
3. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se zavazují v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaložit veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby byly tyto spory vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od smlouvy odstoupit nebo způsobující neplatnost či zdánlivost ustanovení této Smlouvy.
5. Pokud se kterékoliv z ustanovení této Smlouvy ukáže neplatným či zdánlivým, považuje se za oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy a smluvní strany se zavazují toto neplatné či zdánlivé ustanovení vyjasnit ve smyslu § 553 Občanského zákoníku či jej jinak nahradit ustanovením platným a účinným, které bude co nejvíce odpovídat původnímu ustanovení stíženému předmětnou vadou. Dokud k vyjasnění či nahrazení neplatného či zdánlivého ustanovení nedojde, posuzuje se Smlouva, jako by neplatné

či zdánlivé ustanovení nikdy neobsahovala. Ustanovení § 576 Občanského zákoníku se použije i na případná zdánlivá ustanovení této Smlouvy.

6. Smluvní strany vylučují užití ustanovení §§ 557, 579 a 2586 až 2635 Občanského zákoníku na jejich právní vztahy z této Smlouvy.

čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.
2. Ustanovení této Smlouvy lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. V jiné formě není možné tuto Smlouvu změnit. Za písemnou formu se považuje pro účely změny této Smlouvy forma e-mailu, či jiné elektronické zprávy.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou do okamžiku ukončení poradenské činnosti Poradce, nejpozději však do 31.12.2022. Závazek chránit informace dle čl. V. trvá i po skončení účinnosti Smlouvy.
5. Tato Smlouva se sepisuje ve (2) dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po (1) jednom vyhotovení Smlouvy.

V Praze, dne xxx

xxx

V xxx, dne

xxx

.....
vlastnoruční podpis

xxx

Funkce

.....
vlastnoruční podpis

xxx

Funkce



BLÍŽKSOBĚ
NADACE

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

č. **../2020**

Smluvní strany

Nadace BLÍŽKSOBĚ, IČ: 05539773, se sídlem Praha 4, Pankrác, Na Strži 1702, PSČ 14000, zapsaná do nadačního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, v oddílu N, vložce č. 1426, za níž jedná paní Hana Hradská, člen správní rady, (dále jen “**Nadace**“)

a

Město Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov (dále jen „**Příjemce**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 353 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Zákon**“), tuto smlouvu:

I. Účel Nadace

1. Nadace je právnickou osobou vyvíjející svou činnost podle Zákona a v souladu se svojí Nadační listinou a Statutem.
2. Účelem Nadace jsou činnosti popsané v Nadační listině a Statutu.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek pro poskytnutí nadačního příspěvku ve výši **4.000.000,-Kč** (slovy: **čtyři miliony korun českých**) Příjemci (dále jen „**Nadační příspěvek**“).
2. Nadace se zavazuje poskytnout Příjemci za podmínek v této smlouvě stanovených Nadační příspěvek, přičemž prohlašuje, že jeho poskytnutí a podmínky jeho použití byly náležitě schváleny správní radou Nadace.
3. Příjemce se zavazuje prokazatelným způsobem použít Nadační příspěvek na přípravu a realizaci veřejně prospěšné činnosti spočívající v revitalizaci Kozího Hrádku v souladu se studií Revitalizace návrší Kozího

www.blizksobe.cz

Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4
IČO:05539773

~



BLÍŽKSOBĚ
NADACE

Hrádku v Mikulově (dále jen "**Projekt**") vyhotovenou společností desk architekti s. r. o., IČ: 03011674, se sídlem Heřmanova 720/27, Holešovice, 170 00 Praha 7.

4. Nadační příspěvek bude poskytnut za podmínky, že Příjemce poskytne na financování Projektu minimálně stejnou částku, jako je Nadační příspěvek.
5. První část Nadačního příspěvku ve výši 2.000.000,- Kč bude poskytnuta Příjemci na bankovní účet č. 19-2033060287/0100, a to v termínu nejpozději do dvaceti (20) pracovních dnů od podpisu této smlouvy. Část Nadačního příspěvku ve výši 423.500,- Kč bude uhrazena přímo na účet společnosti desk architekti s. r. o. jako úhrada za studii Revitalizace Kozího hrádku, připravenou v rámci iniciační fáze Projektu (viz. čl. III odst. 1 bod i. této smlouvy).
6. Druhá část Nadačního příspěvku ve výši 1.576.500,- Kč bude poskytnuta Příjemci po obdržení žádosti příjemce, ve které Příjemce prokáže proinvestování první části Nadačního příspěvku, proinvestování 2.000.000,- Kč z vlastních prostředků a zároveň doloží, že Příjemce má vyhrazenou částku v rozpočtu minimálně 2.000.000,- Kč na dokončení Projektu. Po doložení výše uvedeného bude druhá část Nadačního příspěvku poskytnuta Příjemci na bankovní účet č. 19-2033060287/0100, a to v termínu nejpozději do dvaceti (20) pracovních dnů od doložení výše uvedeného.
7. Celková odhadovaná částka nezbytná na realizaci Projektu činí 15 – 20 mil bez DPH (viz příložený hrubý rozpočet). Kč. Příjemce bude na realizaci Projektu (zejm. na vlastní stavební práce a úpravy terénu) žádat o čerpání dotací (čerpání ex post, tedy se předpokládá zajištění primárního financování Projektu ze strany Příjemce formou úvěru nebo z vlastních zdrojů, případně kombinace obojího). Za účelem získání dotací bude Příjemce spolupracovat se společností Grant Thornton Advisory s.r.o., IČ: 26513960, se sídlem Jindřišská 937/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, se kterou bude uzavřena smlouva o bezúplatném zpracování žádosti o poskytnutí dotace. Za tímto účelem budou výše uvedené společnosti uděleny ze strany Příjemce příslušné plné moci a oprávnění, jakož i poskytnuta nezbytná součinnost, aby bylo možné získat dotace v nejvyšším možném rozsahu.
8. Příjemce dále uzavře smlouvu se společností desk architekti s. r. o., IČ: 03011674, se sídlem Heřmanova 720/27, Holešovice, 170 00 Praha 7, která zajistí přípravu finálního znění studie Revitalizace návrší Kozího Hrádku v Mikulově a veškerých dalších souvisejících podkladů k Projektu.



BLÍŽKSOBĚ
NADACE

III.

Použití Nadačního příspěvku

1. Nadační příspěvek bude použit následujícím způsobem, přičemž použití Nadačního příspěvku odpovídá návrhu financování Projektu předloženému Příjemci před zasláním návrhu na uzavření této smlouvy:
 - i. Iniciační fáze Projektu: bude realizována přímo Nadací. Nadační příspěvek bude použit na úhradu faktury spol. desk architekti s. r. o. za přípravu studie Revitalizace návrší Kozího Hrádku v Mikulově ve výši 350.000,- Kč plus DPH, která bude uhrazena přímo z účtu Nadace, faktura bude vystavena přímo na Nadaci. V rámci této fáze vznikne Nadaci nedokončený dlouhodobý majetek, který Nadace na Příjemce bezúplatně převede před započítáním Předprojektové fáze; Příjemce s tímto bezúplatným převodem souhlasí. Další fáze Projektu již bude realizovat přímo Příjemce dle dalších bodů této smlouvy.
 - ii. Předprojektová fáze - Zajištění a koordinace nutných průzkumů a zaměření lokality.
Geodetické zaměření, výškopisné a polohopisné zaměření lokality. 105.000,- Kč bez DPH
- Inženýrsko-geologický a hydrogeologický průzkum : - provedení inženýrskogeologických vrtů a jejich vyhodnocení 70.000,-Kč bez DPH
- Geofizikální průzkum lokality : - základní průzkum, orientační mapování dutin 90.000,- Kč bez DPH
Předprojektová fáze bude hrazena Příjemcem z 50% z Nadačního příspěvku poskytnutému Příjemci a z 50% z vlastních zdrojů Příjemce.
 - iii. Přípravná fáze Projektu: Budou vypracovány podklady pro územní rozhodnutí příp. společné povolení stavby. Přípravou podkladů bude pověřena spol. desk architekti s. r. o. Předpokládané náklady jsou ve výši 675.000,- Kč (bez DPH) a budou hrazeny Příjemcem z 50% z Nadačního příspěvku poskytnutému Příjemci a z 50% z vlastních zdrojů Příjemce.



BLÍŽKSOBĚ
NADACE

- iv. Finanční fáze Projektů: Podání žádosti o získání dotací na Projekt. Přípravou a vypracováním žádosti bude pověřena spol. Grant Thornton Advisory s.r.o., služba bude Příjemci poskytnuta bezúplatně.
 - v. Realizační fáze Projektů: Bude vypracována realizační dokumentace ze strany spol. desk architekti s. r. o. Předpokládané náklady jsou ve výši 750.000,- Kč (bez DPH) a budou hrazeny Příjemcem z 50% z Nadačního příspěvku poskytnutému Příjemci a z 50% z vlastních zdrojů Příjemce.
 - vi. Zbývající část Nadačního příspěvku (po odečtení výše uvedených výdajů souvisejících s fází i. –v.) bude použita na úhradu dalších nákladů Příjemce souvisejících se Projektem, které nebude možné financovat z dotací, zejm. se bude jednat o neuznatelné náklady. Tyto náklady, které nebude možné financovat z dotací, budou hrazeny Příjemcem z 50% z Nadačního příspěvku poskytnutému Příjemci a z 50% z vlastních zdrojů Příjemce.
2. V případě, že po dokončení Projektů bude zjištěno, že Nadační příspěvek nebude zcela použit na Projekt, dohodnou se Nadace a Příjemce na použití této zbývající části Nadačního příspěvku na jiné projekty Příjemce. O této skutečnosti bude mezi Nadací a Příjemcem sepsána samostatná smlouva.

IV. Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít Nadační příspěvek výhradně v souladu s podmínkami stanovenými Nadací a touto smlouvou, schváleným Projektem a jeho rozpočtem, jinak se zavazuje tento Nadační příspěvek vrátit Nadaci v penězích, a to ve lhůtě 30 dnů od vyzvání ze strany Nadace.
2. Příjemce se zavazuje uskutečňovat všechny aktivity dle předpokládaného časového harmonogramu a dodržovat předpokládaný rozpočet, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají plnění této smlouvy či by mohly mít vliv na realizaci Projektů. Jedná se zejména o následující změny: změna v časovém plánu realizace Projektů, změna osoby odpovědné za realizaci Projektů.
4. Příjemce se zavazuje informovat Nadaci o případných změnách Projektů a realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu s touto smlouvou.

www.blizksobe.cz

Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4
IČO:05539773





BLÍŽKSOBĚ
NADACE

5. Příjemce je povinen nejpozději do 90 dní po ukončení Projektu vyhotovit a Nadaci zaslat elektronicky na info@blizksobe.cz Závěrečnou zprávu, která musí obsahovat popis využití a vyúčtování Nadačního příspěvku. Za dokončení projektu se považuje dokončení stavby Projektu včetně kolaudace nebo podpis předávacího protokolu mezi objednatelem (Příjemcem) a jeho dodavatelem, a zjištění výsledků žádosti (žádostí) po poskytnutí dotací, kterou (které) bude Příjemce podávat. V případě, že bude realizace Projektu trvat déle než do konce roku 2020, je Příjemce povinen zaslat Nadaci vždy nejpozději do 90 dní ode dne skončení kalendářního roku Průběžnou zprávu, která musí obsahovat popis využití a vyúčtování Nadačního příspěvku.
6. Detailní obsah a struktura Závěrečné zprávy jsou popsány v dokumentu „Partnerství s Nadací BLÍŽKSOBĚ“, který je přílohou č. 2 této smlouvy. „Partnerství s Nadací BLÍŽKSOBĚ“ se obdobně vztahuje i na Průběžnou zprávu.
7. Nad rámec povinností dle předchozích ustanovení se Příjemce zavazuje uchovat veškeré dokumenty související s přípravou a realizací Projektu v souladu s právními předpisy, zachovat a zajistit zachování veškeré dokumentace související s Projektem po dobu nejméně pěti (5) let od ukončení Projektu, pokud ze zákona nevyplývá delší doba archivace a tyto kdykoliv předložit Nadaci, bude-li k tomu Nadací vyzván.
8. Příjemce se zavazuje, že předem oznámí Nadaci místo a termíny konání aktivit, které se týkají financovaného Projektu. Nadace má právo navštívit Příjemce a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k financovanému Projektu.
9. Příjemce se zavazuje náležitým způsobem prezentovat Nadační příspěvek poskytnutý Nadací, a to zejména uvedením výše a účelu Nadačního příspěvku a jména Nadace ve výroční zprávě Příjemce anebo v rozsahu a způsobem požadovaným Nadací.
10. Příjemce dále tímto souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a to ve výroční zprávě a jiných dokumentech Nadace, v rozsahu: název a sídlo Příjemce, název Projektu, výše Nadačního příspěvku, popis Projektu a jeho výstupy uvedené v závěrečné zprávě.

V.

Porušení smluvních podmínek, ukončení smlouvy

www.blizksobe.cz

Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4

IČO:05539773





BLÍŽKOBĚ
NADACE

1. V případě, že Příjemce nesplní povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k nápravě a stanovit přiměřenou lhůtu k této nápravě.
2. V případě, že bude zjištěno, že byl Nadační příspěvek použit jinak než na Projekt nebo náklady s ním související, je Nadace oprávněna vyžadovat po Příjemci okamžité vrácení Nadačního příspěvku Nadaci v tom rozsahu, v jakém byl použit na jinou činnost než na Projekt. Pokud by k takovému neoprávněnému použití Nadačního příspěvku ze strany Příjemce došlo opakovaně, je Nadace oprávněna od smlouvy odstoupit. Příjemce je povinen takovému požadavku Nadace vždy bezodkladně vyhovět.
3. V případě odstoupení od této smlouvy je Nadace oprávněna požadovat, aby jí byly navráceny veškeré finanční prostředky, které byly Příjemci poskytnuty a které dosud nebyly proinvestovány v souvislosti s Projektem. Dojde-li k odstoupení od této smlouvy před čerpáním druhé části Nadačního příspěvku, pak druhá část Nadačního příspěvku nebude poskytnuta vůbec.
4. Pokud jedna ze smluvních stran zjistí, že smlouvu nelze efektivně nebo správně plnit, pak je povinna projednat záležitost s druhou smluvní stranou.

VI.

Řízení a urovnávání sporů

1. Smluvní strany se zavazují, že budou předcházet možným sporům a v případě sporů se budou snažit o dohodu při respektování právních předpisů České republiky.
2. Všechny spory vznikající ze smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány příslušnými soudy České republiky.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti v den podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv, přičemž zveřejnění zajistí Příjemce.
2. Všechny změny smlouvy je možno provádět pouze na základě číslovaných písemných dodatků.

www.blizksobe.cz

Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4
IČO:05539773





BLÍŽKSOBĚ
NADACE

3. Smluvní strany se výslovně dohodly na této rozvazovací podmínce: Nezíská-li Příjemce na realizace Projektu finanční prostředky z operačního programu Životní prostředí nebo jiného dotačního programu nejpozději do 31. 12. 2022, práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy zanikají. Do té doby vynaložené finanční prostředky na Projekt nese každá smluvní strana rovným dílem, v případě Nadace však maximálně do výše Nadačního příspěvku dle této smlouvy (tj. maximálně do výše 4.000.000,- Kč), s tím, že díl Nadace bude uhrazen z Nadačního příspěvku poskytnutému Příjemci.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Jedno vyhotovení patří Příjemci, jedno si ponechá Nadace.
5. Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem města Mikulov dne

Nadace BLÍŽKSOBĚ

Město Mikulov

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Hana Hradská
členka správní rady



PARTNERSTVÍ S NADACÍ BLÍŽKSOBĚ

Vážení partneři,

je nám velkou radostí a ctí, že můžeme podpořit vaši práci a poslání.

Výsledky vaší práce prezentujeme správní radě a zakladatelům nadace, a proto vás prosíme o vypracování Průběžných (v případě dlouhodobých projektů) a Závěrečných zpráv a finančního vyúčtování příspěvků (viz zvláštní příloha).

Zprávu a vyúčtování posílejte elektronicky na adresu murgasova@blizksobe.cz.

Zpráva obsahuje:

- Název organizace, IČO, kontaktní osobu, telefon, mail, případně název projektu
- Napište, jakým způsobem jste využili naši podporu, jaký hlavní přínos měla naše podpora pro vaši práci
- Popište jak a kde jste prezentovali naši nadaci – seznam výstupů, internetové a mediální odkazy, pošlete případné tištěné a informační materiály, které se k podpoře vztahují
- Prosíme o zaslání 1-2 fotografie s popisky, které se vztahují k podpoře nadací (fotografie vhodné k prezentaci filantropických projektů na našem webu)
- Prosíme o zaslání 1-2 krátkých příběhů z námi podpořeného projektu (příběh vhodný k prezentaci filantropických projektů na našem webu)

Pokud máte jakékoliv dotazy, neváhejte se na nás obrátit.

Děkujeme a přeje mnoho štěstí a úspěchů ve vaší činnosti.

S uctivým pozdravem

Hana Hradská, členka správní rady

www.blizksobe.cz

Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4

IČO:05539773





BLÍŽKSOBĚ
NADACE

www.blizksobe.cz

Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4

IČO:05539773



VYÚČTOVÁNÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU NADACE BLÍŽKSOBĚ

Název organizace:		Č. smlouvy:
Termín čerpání příspěvku:		

Celkové náklady na projekt		
Z toho podpora Nadace BLÍŽKSOBĚ		
Průběžné vyúčtování. Vyplňte v případě Průběžné zprávy a reality čerpacího období	Výše vyčerpané částky k 31. lednu 2021	
	Datum, ke kterému vyčerpáte celou částku a zašlete Závěrečné vyúčtování	
Změny v rozpočtu, které proběhly v zájmu dobrého a efektivního hospodaření s nadačním příspěvkem		
Změny v rozpočtu		
Změny v rozpočtu		
Další subjekty, které projekt podpořily		Částka / podpora
Datum vyhotovení vyúčtování:		

Vyúčtování nadačního příspěvku zašlete jako přílohu Průběžné zprávy **elektronicky do 31.1. 2021 na adresu info@blizksobe.cz v kopii murgasova@blizksobe.cz**

Přílohou vyúčtování jsou NASCANOVANÉ kopie dokladů v částce nad 25 000 Kč.

Všechny účetní doklady jsou **dále k dispozici** na vyžádání v účetním systému a archivu podpořené organizace.

Kopie musí být čitelné, jednotlivé doklady se nesmí překrývat.

Všechny doklady musí být očíslované, čísla dokladů musí být uvedena v příslušném sloupci v tabulce s vyúčtováním.

Kontaktní osoba: jméno, adresa, telefon a e-mail osoby, která je schopna zpřístupnit účetnictví či zhotovit na vyžádání kopie dokladů.

Místo uložení účetních dokladů: adresa

VYÚČTOVÁNÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU NADACE BLÍŽKSOBĚ

Název organizace:				Č. smlouvy:
Termín čerpání příspěvku:				
Účel využití a popis	Částka / NFA	Číslo dokladu	Datum	
Celkem				

Vyplňte v případě Závěrečné zprávy

Celkové náklady na projekt			
Z toho podpora Nadace BLÍŽKSOBĚ			
Změny v rozpočtu, které proběhly v zájmu dobrého a efektivního hospodaření s nadačním příspěvkem			
Změny v rozpočtu			
Změny v rozpočtu			
Další subjekty, které projekt podpořily	Částka / podpora		
Datum vyhotovení vyúčtování:			

Vyúčtování nadačního příspěvku zašlete jako přílohu Závěrečné zprávy **elektronicky do 31.1. 2021 na adresu info@blizksobe.cz v kopii murgasova@blizksobe.cz**

Přílohou vyúčtování jsou NASCANOVANÉ kopie dokladů v částce nad 25 000 Kč.

Všechny účetní doklady jsou **dále k dispozici** na vyžádání v účetním systému a archivu podpořené organizace.

Kopie musí být čitelné, jednotlivé doklady se nesmí překrývat.

Všechny doklady musí být očíslované, čísla dokladů musí být uvedena v příslušném sloupci v tabulce s vyúčtováním.

Kontaktní osoba: jméno, adresa, telefon a e-mail osoby, která je schopna zpřístupnit účetnictví či zhotovit na vyžádání kopie dokladů.

Místo uložení účetních dokladů: adresa

PŘÍLOHA Č. 1

Časový odhad trvání projektu:

11/2020	VYHOTOVENÍ DOKUMENTACE PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI
11/2020 (do 30.11.2020)	ŽÁDOST O DOTACI
4/2021	VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI
8/2021	REALIZAČNÍ PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE
1/2022	VYBRÁNÍ ZHOTOVITELE
10/2022	UKONČENÍ REALIZACE

REVITALIZACE KOZÍHO HRÁDKU V MIKULOVĚ**Odhad investičních nákladů – Rekapitulace**

	Název části	cena	pozn.
1	Architektonické řešení	7 542 850,00 Kč	včetně dalších inženýrských objektů a přípravy území
2	Vegetační úpravy	1 720 000,00 Kč	
3	Vodohospodářské řešení	4 408 750,00 Kč	

CELKEM		13 671 600,00 Kč	
			Uznatelné
1.1	Komunikace	3 948 650,00 Kč	3 948 650,00 Kč
1.2	Opěrné zdi	252 000,00 Kč	252 000,00 Kč
1.3	Objekt zázemí	504 000,00 Kč	0
1.4	Mobiliář a jiné vybavení	1 317 500,00 Kč	0
1.5	Další inženýrské objekty	20 700,00 Kč	0
1.6	Příprava území	1 500 000,00 Kč	poměrově dle objektů
2.1	Vegetační úpravy	1 720 000,00 Kč	1 720 000,00 Kč
3.1	Odvodnění dle HDV	2 354 250,00 Kč	2 354 250,00 Kč
3.2	Odkanalizování	1 659 500,00 Kč	1 659 500,00 Kč
3.3	Zásobování vodou	395 000,00 Kč	0
	Celkem	13 671 600,00 Kč	9 934 400,00 Kč
	Dotace		7 947 520,00 Kč

REVITALIZACE KOZÍHO HRÁDKU V MIKULOVĚ
1 – architektonické řešení

	výměra	m.j.	cena / m.j.	cena celkem
Komunikace				
Chodík – štetová dlažba (lomový kámen - pískovec)	451	m ²	3 200,00 Kč	1 443 200,00 Kč
Chodník – MZK	421,3	m ²	1 000,00 Kč	421 300,00 Kč
Pojížděná komunikace – MZK	800,2	m ²	2 000,00 Kč	1 600 400,00 Kč
Schodišťové stupně (pískovcové bloky)	112,5	m ²	3 500,00 Kč	393 750,00 Kč
Příčné žlaby – svodnice (opracovaný pískovec)	60	bm	1 500,00 Kč	90 000,00 Kč
Schody – dřevěné pražce	16	m ²	2 000,00 Kč	32 000,00 Kč
Komunikace - celkem				3 948 650,00 Kč

Opěrné zdi				
opěrné zdi z lomového kamene zděné na sucho (místní vápenec získaný při přípravě území)	10	m ³	4 000,00 Kč	40 000,00 Kč
opěrné zdi z lomového kamene zděné na sucho (pískovec)	26,5	m ³	8 000,00 Kč	212 000,00 Kč
opěrné zdi - celkem				252 000,00 Kč

Objekt zázemí				
objekt zázemí – stavba	72	m ³	7 000,00 Kč	504 000,00 Kč
objekt zázemí - celkem				504 000,00 Kč

Mobiliář a jiné vybavení				
Zábradlí (s výplní)	55	bm	5 000,00 Kč	275 000,00 Kč
zábradlí (madlo)	45	bm	1 500,00 Kč	67 500,00 Kč
vyhlídkové molo	1	kpl	250 000,00 Kč	250 000,00 Kč
veřejné osvětlení (9 x atypická lampa)	385	bm	1 000,00 Kč	385 000,00 Kč
lavička	14	ks	5 000,00 Kč	70 000,00 Kč
odpadkový koš	4	ks	5 000,00 Kč	20 000,00 Kč
umělecké objekty (výletišťe)	1	kpl	250 000,00 Kč	250 000,00 Kč
Mobiliář a jiné vybavení – celkem				1 317 500,00 Kč

Další inženýrské objekty				
přípojka elektřiny pro objekt zázemí	23	bm	900,00 Kč	20 700,00 Kč
Další inženýrské objekty – celkem				20 700,00 Kč

Příprava území – celkem				
Odstranění stávajících povrchů, přesuny hmot, skládkování, zařízení stavěniště a další související činnosti	1	kpl	1 500 000,00 Kč	1 500 000,00 Kč
Příprava území - celkem				1 500 000,00 Kč

ARCHITEKTONICKÉ ŘEŠENÍ – CELKEM				7 542 850,00 Kč
--	--	--	--	------------------------

REVITALIZACE KOZÍHO HRÁDKU V MIKULOVĚ
2 – Vegetační úpravy

	výměra	m.j.	cena / m.j.	cena celkem
kácení stromů, odstranění keřů	1	kpl	700 000	700 000,00 Kč
odstranění náletů ze skal	1	kpl	300 000	300 000,00 Kč
pěstební ošetření (řezy) stromů a keřů	1	kpl	150 000	150 000,00 Kč
výsadby stromů, keřů a popínavých dř	1	kpl	330 000	330 000,00 Kč
výsev pálavských druhů	1	kpl	80 000	80 000,00 Kč
založení travnatých ploch	1	kpl	160 000	160 000,00 Kč
VEGETAČNÍ ÚPRAVY – CELKEM				1 720 000,00 Kč

REVITALIZACE KOZÍHO HRÁDKU V MIKULOVĚ**3 – Vodohospodářské řešení**

	výměra	m.j.	cena / m.j.	cena celkem
Odvodnění dle HDV				
Průlehy - povrchová retence	226	m ²	3 000,00 Kč	678 000,00 Kč
Štěrková rýha s drenáží	435	bm	3 000,00 Kč	1 305 000,00 Kč
Drenážní potrubí	120,5	bm	2 500,00 Kč	301 250,00 Kč
Schauberge	20	bm	3 500,00 Kč	70 000,00 Kč
Odvodnění dle HDV – celkem				2 354 250,00 Kč

Odkanalizování				
Trubní rozvody areálové – splašková kanalizace (Varianta 2), DN250	157	bm	8 000,00 Kč	1 256 000,00 Kč
Trubní rozvody areálové – dešťová kanalizace DN250	61	bm	6 000,00 Kč	366 000,00 Kč
Pásová vpust	15	bm	2 500,00 Kč	37 500,00 Kč
Odkanalizování – celkem				1 659 500,00 Kč

Zásobování vodou				
Potrubí PEHD 32	60	bm	6 000,00 Kč	360 000,00 Kč
vodoměrná šachta	1	ks	35 000,00 Kč	35 000,00 Kč
objekt zázemí - celkem				395 000,00 Kč

VODOHOSPODÁŘSKÉ ŘEŠENÍ – CELKEM				4 408 750,00 Kč
--	--	--	--	------------------------